



Bárándi Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Bárándi Közös Önkormányzati Hivatal

Pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye:

Hajdú-Bihar megye, 4161 Báránd, Kossuth tér 1.

Ellátandó feladatok:

Az önkormányzat és intézményeinek költségvetési gazdálkodásával összefüggő feladatok ellátása, ellenőrzése (beérkező számlák fogadása, ellenőrzése, érvényesítése, utalása, pénzügyi rendszerben kontírozása, kiegyenlítése, főkönyvi könyvelése). Közreműködés az önkormányzat költségvetési rendeleteinek költségvetési beszámolóinak elkészítésében, támogatások igénylésében. Statisztikák elkészítése és nyilvántartások vezetése.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Pénzügyi ügyintéző

A munkakör betöltője irányítása alá tartozó szervezeti egységek megnevezése:

Pénzügyi csoport

Az irányítása alá tartozó személyek száma: 2

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, a 29/2012.(III.7.) Korm. rendelet I. sz. mellékletének 19. pontjában az I. besorolási osztályban: felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közzszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi szakképzettség vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés.
- B kategóriás jogosítvány,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Költségvetési szervnél szerzett szakmai tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ASP gazdálkodási szakrendszer ismerete - 1 év alatti szakmai tapasztalat,

Előnyt jelentő kompetenciák:

- kommunikációs készség, pontosság, precizitás, megbízhatóság, jó problémamegoldó képesség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz a [45/2012.(III.20.)] Korm. rendelet I. sz. melléklete szerint, erkölcsi bizonyítvány, iskolai végzettséget és szakmai képezést igazoló okiratok másolata, nyilatkozat vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettség teljesítéséről, személyes adatok kezeléséhez, valamint a pályázatba való betekintéshez való hozzájárulás. Nyilatkozat, hogy nem áll fent vele szemben a Kttv. 84-85. szakaszában meghatározott összeférhetlenségi ok, vagy azt a jogviszony létesítését követő 30 napon belül megszünteti.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2018. január 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. december 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Kiss Gyula jegyző nyújt, a 06-54-466-030-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Bárándi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (4161 Báránd, Kossuth tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 8954-1/2017, valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi ügyintéző.
- Elektronikus úton Dr. Kiss Gyula részére a jegyzo@barand.hu e-mail címen keresztül.
- Személyesen: Dr. Kiss Gyula jegyző, Hajdú-Bihar megye, 4161 Báránd, Kossuth tér 1.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. december 22.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Báránd Községi Önkormányzat hirdetőtáblája - 2017. december 1.
- Bárándi Közös Önkormányzati Hivatal Tetétleni Kirendeltségének hirdetőtáblája - 2017. december 1.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Próbaidő 6 hónap

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.barand.hu, www.tetetlen.hu honlapon szerezhet.