

**Bárándi Közös Önkormányzati Hivatal**  
a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet  
**Bárándi Közös Önkormányzati Hivatal**

**Egyéb ügyintéző**  
munkakör betöltésére.

**A közzszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Hajdú-Bihar megye, 4161 Báránd, Kossuth tér 1.

**A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

A 29/2012.(III.7.) Korm. rendelet I. számú melléklet 14. (Hatósági) és 19.(Pénzügyi és számviteli) pontjában meghatározott feladatkör.

**Ellátandó feladatok:**

A munkakörhöz kapcsolódóan adóügyi feladatok végrehajtására kerül sor. Az ügyintéző mindezek mellett aktívan részt vesz a pénzügyi csoport munkájában, szükség esetén könyvelési feladatokat lát el. Elvégzi a mezőőrséggel kapcsolatos pénzügyi jellegű feladatokat. A munkakörhöz kapcsolódóan hagyatéki ügyintézési feladatokat, valamint közbiztonsági referensi feladatokat lát el. A jegyző megbízása alapján eseti jelleggel egyéb igazgatási jellegű, vagy az Önkormányzati működéshez kapcsolódó feladatokat lát el.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Adóügyi feladatok. Katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok, Hagyatéki ügyintézéssel kapcsolatos feladatok ellátása. Mezőőrséggel kapcsolatos járulékkivetési és nyilvántartási feladatok.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,

- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés, a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012.(III.7.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti legalább középfokú képesítés,
- B kategóriás jogosítvány,

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- felsőfokú gazdasági végzettség
- adóügyi ügyintézési gyakorlat
- szociális ügyintézéshez kapcsolódó végzettség és az ügyintézés területén szerzett tapasztalat megléte
- közigazgatásban szerzett szakmai tapasztalat

#### **Elvárt kompetenciák:**

- önálló munkavégzés, probléma megoldó képesség,

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 45/2012.(III.20) Korm. rendelet I. sz. melléklete szerinti önéletrajz, erkölcsi bizonyítvány, iskolai végzettséget és szakmai képesítést igazoló okiratok másolata, nyilatkozat vagy nyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről, személyes adatok kezeléséhez, valamint a pályázatba való betekintéshez való hozzájárulás. Nyilatkozat, hogy nem áll fent vele szemben a Kttv. 84-85 szakaszában meghatározott összeférhetlenségi ok, vagy azt a jogviszony létesítését követő 30 napon belül megszünteti.

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2018. június 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. május 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Kiss Gyula jegyző nyújt, a 06-54-466-030 -os telefonszámon.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Bárándi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (4161 Báránd, Kossuth tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2314-1/2018, valamint a munkakör megnevezését: Egyéb ügyintéző.
- Elektronikus úton Dr. Kiss Gyula jegyző részére a [jegyzo@barand.hu](mailto:jegyzo@barand.hu) E-mail címen keresztül
- Személyesen: Dr. Kiss Gyula, Hajdú-Bihar megye, 4161 Báránd, Kossuth tér 1.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. május 31.

#### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Báránd Községi Önkormányzat hirdetőtáblája - 2018. április 25.
- [www.barand.hu](http://www.barand.hu) - 2018. április 25.

#### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Próbaidő 6 hónap.