



Bárándi Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Bárándi Közös Önkormányzati Hivatal

Egyéb ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Hajdú-Bihar megye, 4161 Báránd, Kossuth tér 1.

A közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A 29/2012.(III.7.) Korm. rendelet I. számú melléklet 23. és 27. pontjában meghatározott feladatkör.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Képviselő-testületi és a bizottságok működésével kapcsolatos szervezési feladatok lebonyolítása. Báránd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és bizottságai napirendjében szereplő előterjesztések elkészítése, jegyzőkönyvek összeállítása. A megalkotott rendeletek és jegyzőkönyvek Nemzeti Jogszabálytár rendszerbe történő feltöltése. A titkársági iroda teljes ügyvitele, ügyfélkapcsolati feladatok ellátása. Részvétel Báránd Községi Önkormányzat és a Bárándi Közös Önkormányzati Hivatal humánerőforrással kapcsolatos ügyeinek vitelében. Iratkezelő szakrendszerrel kapcsolatos komplex feladatellátás, a rendszer üzemeltetésének koordinálása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Főiskola,
- ⑩ Közigazgatásban szerzett tapasztalat - 1 év alatti szakmai tapasztalat,
- ⑩ B kategóriás jogosítvány,

Elvárt kompetenciák:

- ⑩ szervező és kommunikációs készség, problémamegoldó képesség, kreativitás, rugalmasság,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ Önéletrajz a 45/2012.(III.20.) Korm. rendelet 1.sz. melléklete szerint, erkölcsi bizonyítvány, iskolai végzettséget és szakmai képesítést igazoló okiratok másolata, nyilatkozat vagy nyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről, személyes adatok kezeléséhez, valamint a pályázatba való betekintéshez való hozzájárulás. Nyilatkozat, hogy nem áll fent vele szemben a Kttv. 84-85. szakaszában meghatározott összeférhetlenségi ok, vagy azt a jogviszony létesítést követő 30 napon belül megszünteti.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2018. január 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. december 18.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Kiss Gyula jegyző nyújt, a 06/54/466-030 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Bárándi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (4161 Báránd, Kossuth tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 8975-5/2017, valamint a munkakör megnevezését: Egyéb ügyintéző. [MB1]
- ⑩ Elektronikus úton Dr. Kiss Gyula jegyző részére a jegyzo@barand.hu E-mail címen keresztül
- ⑩ Személyesen: Dr. Kiss Gyula jegyző, Hajdú-Bihar megye, 4161 Báránd, Kossuth tér 1. [MB2]

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. december 22.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ Báránd Községi Önkormányzat hirdetőtáblája - 2017. december 4.
- ⑩ www.barand.hu - 2017. december 4.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Próbaidő 6 hónap

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.barand.hu honlapon szerezhet.