



## **Bárándi Közös Önkormányzati Hivatal**

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján

pályázatot hirdet

### **Bárándi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi csoport**

**Pénzügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

#### **A munkavégzés helye:**

Hajdú-Bihar megye, 4161 Báránd, Kossuth tér 1.

#### **Ellátandó feladatok:**

Az önkormányzat és intézményeinek költségvetési gazdálkodásával összefüggő feladatok ellátása, ellenőrzése (beérkező számlák fogadása, ellenőrzése, érvényesítése, utalása, pénzügyi rendszerben kontírozása, kiegyenlítése, főkönyvi könyvelése). Közreműködés az önkormányzat költségvetési

rendeleteinek költségvetési beszámolóinak elkészítésében, támogatások igénylésében. Statisztikák elkészítése és nyilvántartások vezetése.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

pénzügyi ügyintéző

**A munkakör betöltője irányítása alá tartozó szervezeti egységek megnevezése:**

pénzügyi csoport

**Az irányítása alá tartozó személyek száma: 2**

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, a 29/2012.(III.7.) Korm. rendelet I. sz. mellékletének 19. pontjában az I. besorolási osztályban: felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közzszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés,
- B kategóriás jogosítvány,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Költségvetési szervnél szerzett szakmai tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- ASP gazdálkodási szakrendszer ismerete - 1 év alatti szakmai tapasztalat,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz (45/2012.III.20.) Korm. rendelet I. sz. melléklete szerint, erkölcsi bizonyítvány, iskolai végzettséget és szakmai képesítést igazoló okiratok másolata, nyilatkozat

vagyonynyilatkozat- tételi kötelezettség teljesítéséről, személyes adatok kezeléséhez, valamint a pályázatba való betekintéshez való hozzájárulás. Nyilatkozat, hogy nem áll fent vele szemben a Kttv. 84-85 szakaszában meghatározott összeférhetetlenségi ok, vagy azt a jogviszony létesítését követő 30 napon belül megszünteti.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2018. április 16. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. március 30.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Bárándi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (4161 Báránd, Kossuth tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 7-3/2018, valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi ügyintéző.
- Elektronikus úton Dr. Kiss Gyula jegyző részére a jegyzo@barand.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Dr. Kiss Gyula jegyző, Hajdú-Bihar megye, 4161 Báránd, Kossuth tér 1.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. április 13.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Báránd Községi Önkormányzat hirdetőtáblája - 2018. február 6.
- [www.barand.hu](http://www.barand.hu) - 2018. február 6.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Próbaidő 6 hónap