



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Bánd Kossuth tér 1.
Telefon: 06/54-466-030 Fax: 06/54-466-291
E-mail: barandhivatal@gmail.com

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:	2019. október 30.
A napirendet tárgyaló ülés:	Képviselő-testület
Az előterjesztést készítette:	Dr. Kiss Gyula jegyző
Előterjesztő:	Dr. Kovács Miklós polgármester
A napirendet tárgyaló ülés típusa-1:	<u>nyílt</u> / zárt
A napirendet tárgyaló ülés típusa-2:	<u>rendes</u> / rendkívüli
A határozat elfogadásához szükséges többség típusát:	egyszerű / <u>minősített</u>
A szavazás módja:	<u>nyílt</u> / titkos

Előterjesztés

Tárgy: Bánd Községi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.) 43.§ (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a képviselő-testület alakuló vagy az azt követő ülésén megalkotja, vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Bánd Községi Önkormányzat 2/2015.(II.10.) önkormányzati rendeletével fogadta el az önkormányzat szervezetének és működésének szabályairól szóló rendeletét.

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya felülvizsgálta a rendeletet és két változtatást javasolt, amelyek átvezetésre kerültek a rendelet szövegén. A javasolt módosításokon túl Bánd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének részére a következő bizottsági struktúra létrehozására teszem meg javaslatomat.

- a) Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság (3 képviselő, 2 nem képviselő tag)
- b) Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság (3 képviselő, 2 nem képviselő tag)
- c) Oktatási, Kulturális és Civilkapcsolatért felelős Bizottság (2 képviselő, 1 nem képviselő tag)

A megjelölt bizottsági struktúra kialakítására vonatkozó szabályozás, amely a bizottságok hatásköreit is tartalmazza beemelésre került az előterjesztés mellékletét képező rendeletszövegbe.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezetet áttekinteni, azt elfogadni szíveskedjen.

Bánd, 2019. október 28.

Dr. Kovács Miklós
polgármester

Indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.v.) 43.§ (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a képviselő-testület alakuló vagy az azt követő ülésén megalkotja, vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Jelen rendeletervezet tartalmazza, az elmúlt időszakokban végbement jogszabálmódosítások által szükségessé tett változtatásokat, valamint a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya által javasolt módosításokat.

A rendeletervezet tartalmaz egy új bizottsági struktúrát. Amely kialakítása azért vált szükségessé, hogy az önkormányzati feladatellátás magasabb színvonalon valósulhasson meg. A bizottságok hatáskörének szétválasztása és az új hatáskörök bevezetése megtörtént. Külön figyelmet fordítottunk arra, hogy a bizottsági munka minél szélesebb körben ölelje fel a problémaköröket és így minél szélesebb körben tudja alátámasztani a mindennapi munkát, a képviselőtestület gördülékeny működését.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

I. A tervezett jogszabály jelentős hatásai:

1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait: meghatározza Báránd községi önkormányzat jogszerű működésének feltételeit.
2. környezeti és egészségi következményeit: nem jelentős;
3. adminisztratív terheket befolyásoló hatásait: önkormányzati igazgatás területén

II. a jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: magasabb jogszabályokban nem szabályozott, az önkormányzati normaalkotás körébe tartozó joganyag kialakítása

III. a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak

Rendeletervezet

Báránd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2019 (X.30.) önkormányzati rendelete Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Báránd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról a következőket rendeli el:

I. fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 1. Alapvető rendelkezések

1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Báránd Községi Önkormányzat *(a továbbiakban: Önkormányzat)*.
- (2) Az önkormányzat székhelye: 4161 Báránd, Kossuth tér1.
- (3) Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.barand.hu
- (4) A képviselő-testület hivatala: Bárándi Közös Önkormányzati Hivatal *(a továbbiakban: Hivatal)*
- (5) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét. Az Önkormányzat jelképét, címer használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg

2.§

- (1) Az önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Báránd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete. *(a továbbiakban: Képviselő-testület)*
- (2) A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő.
- (3) A Képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. számú függelék tartalmazza.

2. Az önkormányzat feladat-és hatásköre

3.§

- (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a képviselő-testület hivatala, továbbá az önkormányzat társulásai látják el.
- (3) A képviselő-testület – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben *(a továbbiakban: Mőtv.)* felsoroltakat kivéve – hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.
- (4) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (5) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról a polgármester, a bizottság elnöke, beszámol a Képviselő-testületnek, azzal, hogy a jegyző e feladatkörének a Hivatal működéséről szóló beszámolóval együtt tesz eleget.
- (6) A jegyző rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testületet az önkormányzat feladat- és hatáskörét megállapító új jogszabályokról. Ha a jogszabály a hatáskör átruházását lehetővé teszi, úgy a képviselő-testület dönt arról, hogy a hatáskörének gyakorlását fenntartja vagy átruházza.

4.§

- (1) Az önkormányzat a kötelező feladatok ellátása mellett, magasabb érvényű jogszabályban előírtak figyelembevételével önként vállalhatja további feladat- és hatáskör ellátását.
- (2) Az önkéntes felvállalást tartalmazó döntési javaslat akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges forrásokat.
- (3) A feladatok önkéntes vállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottságok és a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság véleményét ki kell kérni. Az előkészítő eljárás lefolytatására - különösen a jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt - ideiglenes bizottság is létrehozható, és külső szakértők szakmai közreműködése is igénybe vehető.
- (4) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik.

II. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

3. A Képviselő-testület ülései

5.§

- (1) A Képviselő-testület alakuló, soron következő, soron kívüli: rendkívüli ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület - 1 hónapos nyári (július) tanácskozási szünet közbeiktatásával - havonta ülésezik. A soron következő ülések időpontja: minden hónap utolsó csütörtökén 9.00 órától.

(3) A Képviselő-testület éves munkaterv alapján tartja üléseit. A Képviselő-testület féléves üléstervet készít

(4) Az üléstervet a tárgyidőszakot megelőző hónapban a Képviselő-testületnek meg kell tárgyalni.

(5) Az üléstervet a polgármester készíti elő, aki napirendi javaslatot kér a képviselőktől, az önkormányzati intézmények, a közszolgáltatást nyújtó és a civil szervezetek vezetőitől.

(6) Az ülésterv tartalmazza:

a) a testületi ülések időpontjait, napirendjeit, a napirendek előadóinak nevét,

b) a bizottságok közreműködését egy-egy napirend előkészítésénél,

c) a közmeghallgatás kimondását adott téma tárgyalásánál,

d) azon napirendek megjelölését, amelyek bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.

4. A Képviselő-testület összehívása és vezetése

6.§

(1) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és eskütételig a korelnök vezeti.

(2) Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság Elnöke veszi ki az esküt elsőként a települési képviselőktől, majd a képviselő-testület előtt a polgármester teszi le az esküt.

(3) Az alakuló ülés meghívóját és a javasolt napirendi pontokat a polgármester állítja össze. Az alakuló ülésre előterjesztett napirendi pontok esetében - a magasabb érvényű jogszabály által kötelezően meghatározott napirendi pontok, valamint a rendelet-tervezetek kivételével - az előterjesztések formai követelményeire vonatkozó előírások alkalmazása mellőzhető.

(4) Az alakuló ülés meghívója kézbesítésének időpontjára a soron kívüli ülésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(5) Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának eredményéről.

7.§

(1) A képviselő-testület ülést a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és a Képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos polgármesteri feladatokat a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke, a tisztség betöltetlensége esetén, vagy akadályoztatása esetén, a legidősebb képviselő (korelnök), a korelnök akadályoztatása esetén, a soron következő nem akadályoztatott legidősebb képviselő látja el.

8.§

(1) A képviselőket az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívó tartalmazza az ülés minősítését (alakuló, soron következő, soron kívüli).

(2) A Képviselő-testület meghívóját a tervezett írásbeli előterjesztésekkel együtt a képviselő-testületi ülés napjától visszafelé számított 4. nap, sürgősségi napirend és a soron kívüli ülés napirendje esetén előző nap 24:00 órájáig kell kézbesíteni.

(3) A kézbesítés elsősorban elektronikus formában (e-mailen keresztül, megadott elektronikus elérhetőségről történő letöltés útján, elektronikus adathordozón) történik, a meghívott személy kifejezett kérésére nyomtatott formában is el kell juttatni részére az előterjesztések anyagait, amennyiben ennek fizikai akadályai nem állnak fenn.

(4) A képviselők, meghívottak számára korábban már kézbesített előterjesztéseket nem kell a meghívóval együtt ismételtlen megküldeni, amennyiben azok tartalmában változás nem következett be.

9.§

(1) A Képviselő-testület soron kívüli ülést a polgármester az ok felmerülésétől, vagy a kezdeményezéstől számított 15 napon belül hívja össze.

- (2) A polgármester soron kívüli ülést hívhat össze saját döntése alapján, vagy az e rendeletben megjelölt előterjesztésre jogosultak kezdeményező indítványára, ha azt halaszthatatlan ügy, vagy önkormányzati érdek indokoltá teszi.
- (3) A soron kívüli ülés összehívását kezdeményező indítványt a napirendi pontként javasolt előterjesztéssel együtt a polgármesternél kell előterjeszteni. Az indítványban meg kell jelölni a soron kívüli ülés összehívásának indokát.
- (4) A képviselő-testület ülését a polgármesternél előterjesztett indítvány alapján a polgármesternek tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni:
- a) a polgármester,
 - b) a képviselők egynegyedének,
 - c) a képviselő-testület bizottságának indítványára,
 - d) a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára, valamint
 - e) az önkormányzat által fenntartott és felügyelt intézmény vezetői kezdeményezésére, amennyiben pályázat benyújtásának feltétele a fenntartó döntése, nyilatkozata.
 - f) bármely esetben, ha a jogszabály kötelezővé teszi.
- (5) A polgármester a képviselő-testület ülését halaszthatatlan vagy sürgős esetben érdemi indítvány előterjesztésével bármikor összehívhatja, akár telefonon, vagy e-mail-en keresztül is. (rendkívüli ülés) Ezt úgy kell megtennie, hogy a képviselő-testületi tagok a tervezett ülésről lehetőleg az ülést megelőző napon értesüljenek.
- (6) A polgármester az ülés összehívásakor meghatározza az összehívás indokát, időpontját, helyszínét és napirendjét.
- (7) A soron kívüli ülésmeghívójának tartalma megegyezik a soron következő ülésre küldött meghívó tartalmával, azzal az eltéréssel, hogy „Különfélék” napirendi pont nem szerepel a napirendi javaslatban.
- (8) A soron kívüli ülés meghívóját a napirendi pontként javasolt előterjesztéssel (és az indítvánnyal) együtt legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző napon kell kézbesíteni.
- (9) A soron kívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés tárgyalásának - ha jogszabály másként nem rendelkezik - nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény beszerzése.
- (10) A soron kívüli ülés vezetése egyebekben a soron következő ülésre vonatkozó szabályok szerint történik.

10.§

- (1) A képviselő-testület ülésére a polgármesteren, a képviselőkön, tisztségviselőkön és a jegyzőn kívül, az érintett napirendi ponttól függően tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) az aljegyzőt (hatáskörét érintő kérdések tárgyalása esetén),
 - b) a Képviselő-testület hivatalának alkalmazottait (hatáskörüket érintő kérdések tárgyalása esetén),
 - c) a település országgyűlési képviselőjét,
 - d) a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvényben nevesített elismert egyházak képviselőit a tevékenységüket közvetlenül érintő napirendi pont tárgyalásakor,
 - e) a tevékenységét érintő napirend tárgyalásánál a könyvvizsgálót és a főépítészt,
 - f) azt, aki jogszabály rendelkezése alapján, a Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkezik, akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi,
 - g) akinek a meghívását a polgármester a napirendi pont megtárgyalásához indokoltan tartja,
 - h) a napirendi javaslat előterjesztőjét az általa előterjesztett napirendi pont tárgyalására,
 - i) a településen működő önszerveződő közösségek képviselőit a tevékenységi körükbe tartozó napirendi pont tárgyalása alkalmával.
- (2) A tanácskozási joggal meghívottak a Képviselő-testület ülésén - a döntéshozatalban való részvétel kivételével - a képviselőket megillető jogosultsággal rendelkeznek.
- (3) A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal képviselője a rá irányadó, törvényességi felügyeleti jogkört szabályozó jogszabályok szerint a Képviselő-testület bármely ülésén részt vehet.

5. Az ülések nyilvánossága

11.§

- (1) A Képviselő-testület ülései – a jogszabályban meghatározott esetkörök kivételével – nyilvánosak. Az ülés időpontjáról a választópolgárokat a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.
- (2) A nyilvános ülésen a hallgatóság - ideértve a tömegtájékoztatási szervek képviselőit is - csak a kijelölt helyeken foglalhat helyet, és az engedély nélküli véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles. A Képviselő-testület ülésén a tömegtájékoztatási szervek munkatársai tevékenységükkel nem zavarhatják a testület munkáját. A rendezavarásra vonatkozó intézkedések e személyekkel szemben is foganatosíthatók.
- (3) Az önkormányzati rendeletek véleményezésében való társadalmi részvétel lehetőségét az önkormányzat a honlapon közzétett elektronikus elérhetőségen keresztül biztosítja.
- (4) Az önkormányzati rendeletek társadalmi egyeztetése keretében a közzétett rendelet-tervezetekről a természetes személyek, valamint nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek a (3) bekezdésben megnevezett elektronikus elérhetőség igénybevételével a Képviselő-testület ülését megelőző nap 12.00 óráig nyilváníthatnak véleményt.
- (5) A társadalmi egyeztetés keretében a rendelet-tervezethez megküldött vélemények ismeretében az előterjesztő dönt a rendelet-tervezet esetleges módosításáról, vagy kiegészítéséről.

12.§

- (1) A Képviselő-testület köteles zárt ülést tartani önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- (2) A Képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
- (3) A Képviselő-testület zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor. Illetve ha az érintett a más jogszabályban meghatározottak alapján zárt ülés tartását kéri, ez irányú kérését a Képviselő-testület ülésének megkezdéséig írásban terjesztheti elő a polgármesternél. A zárt ülés tartására vonatkozó szabályokat a kérelem átvételétől kell alkalmazni.
- (4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, aljegyző, továbbá meghívása esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz, vehet részt. Részt vehet az is a zárt ülésen, akinek az adott ügyben történő meghívását más jogszabály kötelezővé teszi, törvény vagy önkormányzati rendelet előírja.
- (5) Jelen §-ban felsorolt személyek mellett, az a személy, akinek a tárgyi ügyben történő meghallgatása nem mellőzhető a zárt ülésen megjelenhet, azon amíg a Képviselő-testület szükségesnek tartja bent tartózkodhat, de a vita és a döntéshozatal időszakára el kell hagynia az üléstermet.
- (6) A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen.

6. Napirendi javaslat

13.§

- (1) A polgármester a Képviselő-testületnek ajánlott írásbeli előterjesztésekről, azok sorrendjéről, a képviselő-testületi meghívó végleges tartalmáról az ülést megelőző 4. napon, sürgősségi indítványok és a soron kívüli ülés esetében az ülés előtti napon dönt.
- (2) A polgármester köteles napirendi pontnak javasolni a soron következő ülésen azt az előterjesztést, amelyet a képviselő-testületi tagok legalább egynegyede írásban javasol és ezen javaslat legalább az (1) bekezdésben megnevezett határidőt megelőzően 7 nappal megérkezik.
- (3) A polgármester napirendi pontnak javasolhatja a (2) bekezdésben meghatározott javaslatot, abban az esetben is, ha az nem az ott meghatározott határidőt megelőzően érkezett, de az megítélése szerint megfelelő formában előkészítésre került, vagy az ülésig megfelelően elő lehet készíteni.

14.§

- (1) A Képviselő-testület ülésén a napirendre a polgármester tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a Képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül megállapítja.

- (2) A polgármester és az előterjesztő az előterjesztést a vita lezárását megelőzően visszavonhatja.
- (3) A polgármester, a képviselők, a jegyző, valamint saját előterjesztéseik tekintetében az előterjesztési joggal rendelkezők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, az ülés napirendi javaslatáról történő levételét, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. A kezdeményezésről a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.
- (4) A már napirendre vett napirendi pont elnapolásáról, napirendről történő levételéről, a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásáról bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület egyszerű többséggel vita nélkül dönt.

7. A képviselő-testületi előterjesztések típusai

15.§

A képviselő-testületi előterjesztés:

- a) írásbeli előterjesztés,
- b) sürgősségi indítvánnyal előterjesztett írásbeli előterjesztés,
- c) szóbeli előterjesztés,
- d) beszámoló,
- e) tájékoztató.

8. A képviselő-testületi előterjesztések rendje, formai és tartalmi követelményei

16.§

(1) Írásbeli képviselő-testületi előterjesztést nyújthat be:

- a) a polgármester, alpolgármester,
- b) a képviselő, képviselőcsoport,
- c) a tanácsnok,
- d) a Képviselő-testület bizottsága,
- e) a jegyző, aljegyző,
- f) azon szerv vezetője, aki jogszabály alapján beszámol vagy tájékoztatást ad,
- g) az, akit a polgármester előterjesztőként felkér.

(2) Az előterjesztés törvényességi véleményeztetéséről a jegyző olyan határidő kitzetésével gondoskodik, hogy az lehetőleg a Képviselő-testület üléséről szóló meghívó és a képviselő-testületi előterjesztések kézbesítéséig megtörténjen.

17.§

(1) Sürgősségi indítvánnyal előterjesztést akkor lehet tenni, ha

- a) az jogszabályban előírt, vagy a Képviselő-testület által megállapított határidő mulasztása miatt, vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be, vagy
- b) azt pályázat benyújtása, elbírálása vagy véleményezése indokolja.

(2) Sürgősségi indítvánnyal rendelet-tervezet csak akkor tűzhető napirendre, ha a rendeletalkotási kötelezettséget magasabb szintű jogszabály írja elő olyan határidővel, hogy a jogszabályi előírás másképp nem teljesíthető. A Kormányhivatal kifejezett ilyen irányú utasítására is tárgyalható sürgősségi indítvánnyal rendelettervezet.

(3) Az (1)-(2) bekezdésben meghatározott feltételek fennállása esetén a testületi tagok legalább egynegyede, a polgármester, a bizottság, a jegyző, illetve a 9.§ (4) bekezdésében felsoroltak, írásban tett sürgősségi indítvánnyal javasolhatják valamely téma napirendre tűzését.

(4) Sürgősségi indítvánnyal előterjesztett javaslat tárgyalásának - ha jogszabály másként nem rendelkezik - nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény beszerzése.

18.§

(1) Az írásbeli előterjesztés szöveges része tartalmazza:

- a) a határozati javaslat, vagy rendelet-tervezet megértéséhez szükséges – az előterjesztő által lényegesnek tartott – előzményeket, magyarázatot, az azok alapjául szolgáló tényeket, adatokat, jogszabályokat,

- b) annak említését, hogy a témakör szerepelt-e már korábban napirenden, és ha igen milyen döntés született, mi indokolja az ismételt tárgyalását,
 - c) szükség szerint a döntési alternatívákat, várható hatásaikkal,
- (2) Az írásbeli előterjesztés határozati javaslatot, határozati javaslatokat, illetve rendelet-tervezetet, rendelet-tervezeteket tartalmazhat.
- (3) Az írásbeli előterjesztés határozati javaslata tartalmazza:
- a) a döntéshozót,
 - b) a képviselő-testületi hatáskört biztosító jogszabályt, illetve ha a javaslat korábbi képviselő-testületi döntést érint, annak számát,
 - c) a rendelkező részt,
 - d) az esetleges döntési változatokat - azzal, hogy egy határozati javaslatban döntési alternatívaként nem szerepelhet ugyanazon javaslat elfogadása és elutasítása,
 - e) a végrehajtási határidőt,
 - f) a végrehajtásért felelős személy megnevezését,
 - g) a javasolt személyt vagy személyeket név szerint.
- (4) A sürgősségi indítvánnyal előterjesztett írásbeli előterjesztés formai és tartalmi követelményeire e § rendelkezéseit kell alkalmazni. Az előterjesztést sürgősségi indítvánnyal kell kiegészíteni, amelynek szöveges része tartalmazza annak indokolását, hogy a téma sürgősséggel történő napirendre tűzése milyen okból szükséges.

19.§

- (1) A szóbeli előterjesztésről utóbb az ülés jegyzőkönyvében leirat készül, amelyre alkalmazni kell az e rendeletben az írásbeli előterjesztésre vonatkozóan rögzített tartalmi követelményeket. A szóbeli előterjesztés szövegét utóbb a képviselők részére megküldeni nem kell.
- (2) Szóbeli előterjesztést tehet:
- a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a jegyző.

20.§

- (1) A beszámoló
- a) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
 - b) a Képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
 - c) az interpelláció kivizsgálásáról,
 - d) a Képviselő-testület és szervei működéséről,
 - e) az önkormányzati feladatot ellátó szervezet vagy jogszabályban beszámolásra kötelezett szerv tevékenységéről készíthető.
- (2) A beszámoló benyújtására a polgármester, bizottsági elnök, tanácsnok, jegyző, továbbá jogszabály alapján beszámolásra kötelezett jogosult.
- (3) A polgármester soron következő ülésenként köteles beszámolni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
- (4) A lejárt határidejű határozatokról szóló beszámoló keretében nem kell a Képviselő-testületnek beszámolni azokról a határozatokról, amelyekről a Képviselő-testület már döntést hozott.

21.§

- (1) A tájékoztató olyan írásos információk Képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek valamely, a település életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.
- (2) Tájékoztató benyújtására a polgármester, a bizottság, a tanácsnok, a jegyző, a jogszabály alapján tájékoztatásra kötelezett, továbbá a polgármester által felkért személy, vagy szervezet vezetője jogosult.
- (3) A tájékoztató jellegű napirendi pont esetében nem kötelező vitát nyitni.

22.§

(1) Az írásbeli előterjesztésre vonatkozó alaki és tartalmi követelményeket a beszámolóra és a tájékoztatóra is megfelelően alkalmazni kell.

9. A Képviselő-testület tanácskozási rendje

23.§

(1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.

(2) A javaslat, előterjesztés elfogadásához a jelenlevő települési képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. (egyszerű többség). A minősített többség alatt a megválasztott képviselők több mint felének (4 fő) azonos szavazatát kell érteni.

(3) Ha a Képviselő-testület nem határozatképes vagy határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.

(4) Ha a képviselő-testület ülése nem határozatképes, illetve a tanácskozás közben határozatképtelenné vált ülésen az ülést vezető időtartamát meghatározva szünetet rendelhet el, vagy a folytatást 8 (nyolc) napon belüli időpontra tűzi ki. Ha az ülés a szünet után sem határozatképes, az elnök az ülést berekeszti. Amennyiben a folytatást 8 (nyolc) napon belüli időpontra tűzi ki a hiányzó képviselőket, meghívottakat és a nyilvánosságot a folytatásról alkalmas módon értesíteni kell a jegyzőnek.

(5) A határozatképtelenség miatt félbeszakadt és új időpontban folytatódó ülésen az előzetesen kitűzött napirendtől nem lehet eltérni. Esetlegesen sürgősségi indítvány tételével lehet bármilyen más napirendi pontot felvenni.

(6) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben – az Möt. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével – döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

24.§

(1) A Képviselő-testület ülését a Polgármester vezeti. Jelen §rendelkezései a 7.§ szerinti esetekben vonatkoznak az ülést vezető más személyekre is.

(2) A polgármester feladata az ülés vezetésével kapcsolatban:

a) megnyitja az ülést.

b) megállapítja a határozatképességet,

c) jelentést ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben tett intézkedésekről, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, a képviselő-testületet, szervezetét és a lakosságot érintő fontosabb eseményekről.

d) javaslatot tesz az ülés napirendjére – a napirendről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

e) az előterjesztések felett külön-külön nyit vitát,

f) megadja a szót ad a jelen rendeletben tanácskozási joggal rendelkezőknek,

g) a hozzászólások időtartamának korlátozására javaslatot tesz,

h) lezárja a vitát,

i) a szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

j) a polgármester egyenként szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat. A képviselő-testület előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványról majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról dönt.

k) kihirdeti a határozatokat,

l) jelen rendeletben foglaltak szerint szabályozhatja a hozzászólások időtartamát,

m) a képviselő-testület ülésén megjelent állampolgároknak a hozzászólási jogot a polgármester engedélyezi,

n) az ülést félbeszakítva szünetet rendelhet el, meghatározva annak időtartamát. A szünetre bármely, az ülésen jelenlevő, legalább tanácskozási jogú résztvevő javaslatot tehet.

25.§

(1) Az ülés rendjének biztosítása érdekében a polgármester

a) figyelmezteti a hozzászólót, hogy

- aa) csak a napirenddel kapcsolatosan tege meg észrevételét, javaslatát, s attól ne térjen el,
 - ab) a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő megfogalmazástól tartózkodjon,
 - b) rendre utasíthatja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) megvonhatja a szót attól a képviselőtől, aki a fenti pontokban foglalt rendzavaró magatartást megismétli,
 - d) a nem képviselő résztvevőt figyelmezteti, ismételt rendzavarás esetén a teremből kiutasíthatja, amennyiben a rendzavaró személye egyértelműen nem állapítható meg, akkor a teljes hallgatóságot kiutasíthatja az ülésről,
 - e) a hozzászólótól az idő túllépése miatt köteles megvonni a szót.
- (2) A Képviselő-testület ülésének ideje alatt az ülésteremben mobiltelefont használni nem lehet.

26.§

- (1) A polgármester bármikor tárgyalási szünetet rendelhet el, amelynek az időtartamát is megállapítja.
- (2) A döntés előtt képviselői kezdeményezésre szünet rendelhető el, amelyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

10. Vitavezetési szabályok

27.§

- (1) A polgármester minden napirendi pontról külön vitát nyit. A vita szakaszai:
- a) 1. szakasz az előterjesztés ismertetése, szóbeli kiegészítése, a bizottsági vélemények ismertetése maximális időtartam 5 perc;
 - b) 2. szakasz: a képviselők és a tanácskozási joggal rendelkezők kérdésfeltevése, az előterjesztő válaszadása; a kérdésfeltevés maximális időtartama 1 perc a válaszadás maximális időtartama 2 perc;
 - c) 3. szakasz: a képviselők és a tanácskozási joggal rendelkezők ismertetik véleményüket (hozzászólás) legfeljebb 3+2 percben.
 - d) 4 szakasz: a vita lezárása előtt az előterjesztő reagál a hozzászólásokra és véleményt nyilvánít a módosító javaslatokról, nyilatkozik azok esetleges befogadásáról.
- (2) A polgármester, az alpolgármester és a jegyző, a vita bármelyik részében kifejtheti véleményét. A jegyző jogszabálysértésre, valamint a működéstől való eltérésre hivatkozva bármikor hozzászólhat.
- (3) A polgármester a vitaszakaszban elhangzottakat összefoglalja és a vitát lezárja. A vita mindaddig nem zárható le, amíg a hozzászólásra jelentkező képviselők és tanácskozási joggal résztvevők között van olyan, aki a napirendi ponttal kapcsolatban még nem nyilvánított véleményt.

28.§

- (1) A napirendek tárgyalásának időkerete 1óra. Bármely képviselő indítványára, a polgármester döntése alapján ez az időkeret meghosszabbítható.
- (2) A polgármester az időkeretet abban az esetben lerövidítheti, ha 27.§ (3) bekezdésében foglaltak már legalább egyszer véleményt nyilvánítottak és a tárgyhoz kapcsolódó hozzászólás már nem várható.

11. A felszólalások típusai

29.§

- (1) A Képviselő-testületen az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:
- a) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
 - b) ügyrendi felszólalás,
 - c) kérdés,
 - d) interpelláció,
 - e) állampolgári joggal történő hozzászólás.
- (2) Amennyiben a képviselő nem megfelelő témakörben (a napirendhez kapcsolódóan) és nem önkormányzati ügyben szólal fel, úgy a polgármesternek meg kell vonnia a szót.

30.§

A napirendhez kapcsolódó felszólalásra a képviselőknek a jelentkezés sorrendjében, a tanácskozási joggal megjelenteknek és az állampolgári jogon hozzászólóknak az általa megállapított sorrendben a polgármester adja meg a szót, a vitavezetésre vonatkozó szabályok szerinti rendben.

31.§

- (1) Az ügyrendi felszólalás: ügyrendi hozzászólás, ügyrendi javaslat, vagy ügyrendi kérdés lehet. Ügyrendi felszólalás keretében a Képviselő-testület tagjai legfeljebb 2-2 percben kérhetnek szót.
- (2) Az ügyrendi hozzászólás olyan, a Képviselő-testület működésének, ülésének rendjével kapcsolatos, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, intézkedést igénylő észrevétel, amelyről dönteni nem szükséges.
- (3) Ügyrendi javaslat a Képviselő-testület vezetésével, működésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz egyszerű többséggel.
- (4) Ügyrendi kérdésben a Képviselő-testület tagjai e rendelet vitavezetési szabályai keretében meghatározottak szerint kérhetnek szót. Az ügyrendi kérdést annak feltételét követően megválaszolja az, akihez a képviselő kérdését intézte. A válaszadást követően az ügyrendi kérdésről további vita nem nyitható.

32.§

- (1) A képviselő a Képviselő-testület ülésén a „Különfélék” napirendi pont keretében felvilágosítást kérhet a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől.
- (2) A kérdés, az interpelláció időtartama legfeljebb 3 perc.
- (3) A „Különfélék” napirendi pont a mindenkor soron következő nyílt ülés utolsó napirendjeként kerül megtárgyalásra.

33.§

A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítő jellegű felvetés, vagy tudakozódás, melyre külön intézkedést nem igénylő konkrét válasz adható.

34.§

- (1) Interpellációnak minősül az olyan, intézkedést igénylő kérdés vagy véleménynyilvánítás, amelyet a képviselő a polgármesterhez, a bizottsági elnökhöz, vagy a jegyzőhöz intéz önkormányzati feladatkörébe tartozó ügyben.
- (2) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző 6. napon a hivatali munkaidő vége előtt írásban kell benyújtani a jegyzőhöz, aki gondoskodik annak a címzetthez való eljuttatásáról. Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát és címzettjét.
- (3) A Képviselő-testület ülésén lehetőséget kell adni az interpelláció szóban történő előadására. Az arra adott válasz legfeljebb 5 perc lehet.
- (4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. A válasz el nem fogadása esetén a Képviselő-testület egyszerű többséggel vita nélkül határoz.
- (5) Ha az interpellációra adott választ a Képviselő-testület nem fogadta el, további vizsgálat és javaslattétel céljából a kérdést az általa kijelölt bizottság elé utalja.
- (6) Az interpelláció bizottsági vizsgálat utáni ismételt el nem fogadás esetén a polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt az interpelláló által felvetett kérdés lezárásának módjáról.
- (7) A Képviselő-testületi ülésen idő hiányában válasz nélkül maradt, vagy az interpellált részéről előkészítést igénylő esetekben az interpellációkra a választ írásban kell megadni az ülést követő 15 napon belül.
- (8) Amennyiben az interpelláció megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen, a távollévő képviselő által benyújtott interpelláció nem tárgyalható meg, azt elnapoltnak kell tekinteni.
- (9) Egyazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról - kétség esetén - a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

35.§

- (1) A napirendi ponthoz állampolgári jogon történő hozzászólásra jelentkező állampolgárnak a polgármester adja meg a szót legfeljebb 3 perc időtartamra, amennyiben hozzászólási szándékát a

napirendi pont megjelölésével a polgármesternél az ülés megkezdése előtt írásban jelezte. Az állampolgári jogon történő hozzászólásokra összesen 30 perc áll rendelkezésre.

(2) A napirendi ponthoz állampolgári jogon történő hozzászólásra, az ülésen jelentkező állampolgárnak a polgármester megadhatja a szót és meg is vonhatja azt, ha az állampolgár nem a tárgyalat ügyszóhoz kapcsolódóan nyilvánít véleményt, illetve vélemény nyilvánítását, másokat sértő módon teszi.

12. A döntéshozatal szabályai

36.§

- (1) A Képviselő-testület döntéseit szavazással hozza meg.
- (2) Szavazni csak személyesen lehet. Szavazásközben a szavazást indokolni nem szabad.
- (3) A szavazás típusai lehetnek: nyílt, titkos, névszerinti,

37.§

- (1) A szavazás tárgyát képező határozati javaslatot a polgármester ismerteti. A javaslatot nem kell ismertetni, elegendő arra utalni,
 - a) ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal, vagy
 - b) ha a javaslat a vita során félreérthetetlenül megfogalmazást nyert.
- (2) Ha a módosító vagy kiegészítő javaslatot az előterjesztő változtatás nélkül teljes egészében befogadja és erről nyilatkozik, akkor a módosító vagy kiegészítő javaslatról az eredeti javaslat módosítással, kiegészítéssel nem érintett pontjaival együtt kell szavazni.
- (3) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a döntést.
- (4) Az ügyrendi javaslatokat a polgármester soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.

38.§

A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

39.§

- (1) A névszerinti szavazás tartható minden kérdésben. Kivételt képeznek azok az esetek, amelyekben más jogszabályok kifejezetten megtiltják azt.
- (2) A polgármester és bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A kérdésben a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
- (3) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben a polgármester olvassa fel. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozzal szavaznak. A polgármester szavazatát utolsóként adja le. A jegyző által hitelesített névsort a személyek szavazatának feltüntetésével és a napirendre történő utalással a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

40.§

Titkos szavazást tarthat a Képviselő-testület az egyéb jogszabályokban meghatározott ügyekben a polgármester, valamint a Képviselő-testület tagjai legalább egynegyedének kezdeményezésére. A titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel dönt. A titkos szavazás elrendelésével egyidejűleg annak módjáról is dönt a Képviselő-testület. A titkos szavazás jegyzőkönyvét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

41.§

- (1) Ha a Képviselő-testület kinevezési, megbízási, választási jogkörének gyakorlása során több jelölt közül választ, azok mindegyikéről szavazni kell. Azt a jelöltet, kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy a szavazatok száma eléri a szükséges többséget.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt eljárás során megvalósult szavazategyenlőség esetén újabb szavazási fordulókat kell tartani a legtöbb azonos szavazatot elért jelöltek között. Ez alapján azt a jelöltet kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy a szavazatok száma eléri a szükséges többséget.
- (3) Ha az előző bekezdésekben foglaltak alapján a jelölt nem kapja meg a szükséges szavazatot, az előterjesztőnek új pályázatot kell kiírnia.

42.§

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (2) Az önkormányzati képviselőnek, személyes érintettségét, kötelessége annak észlelése után azonnal, de az adott tárgyban elrendelt szavazás megkezdése előtt haladéktalanul be kell jelentenie.
- (3) A szavazásból történő kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt.
- (4) A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (5) Ha az önkormányzati képviselő a személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, a részére megállapított havi tiszteletdíjat 1 havi időtartamra meg kell vonni.
- (6) A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása miatt a jogkövetkezmény a tény bekövetkeztétől számított 6 hónapon belül a Képviselő-testület határozattal állapítja meg. A tiszteletdíj csökkentésre vonatkozó döntést a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság javaslatára a Képviselő-testület minősített többséggel hozza meg.

43.§

- (1) Képviselőtestület döntéseit egyszerű vagy minősített többségű döntéssel hozza.
- (2) A javaslat, előterjesztés elfogadásához a jelenlevő települési képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. (egyszerű többség).
- (3) A minősített többség alatt a megválasztott képviselők több mint felének (4 fő) azonos szavazatát kell érteni. A vonatkozó jogszabályokban felsorolt tárgykörökön túl minősített többséggel meghozott döntésre van szükség:
 - a) településrendezési terv elfogadásához,
 - b) az önkormányzati vagyonnal való rendelkezéshez,
 - c) hitelfelvételhez,
 - d) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához,
 - e) helyi népszavazás kiírásához,
 - f) alpolgármester tiszteletdíjának megállapításához,
 - g) közfeladat önkéntes felvállalásához,
 - h) fegyelmi ügyekben hozott döntéshez
 - i) a Képviselő-testület hatáskörének átruházása,
 - j) az e rendeletben meghatározott más esetben.

44.§

- (1) A képviselő-testület döntéseit határozati vagy rendeleti formában hozza meg.
- (2) A képviselő-testület által alkotott rendelet jogszabálynak minősül.

45.§

- (1) A képviselő-testület a rendeleti (jogszabályi) szabályozást nem kívánó, azt kizáró, vagy jogszabály által előírt élethelyzetek érdemében határozattal dönt.
- (2) A határozat kötelező tartalmi elemei: a képviselő-testület megnevezése, a határozat sorszáma, a határozathozatal dátuma, az érdemi döntés, szükség esetén indokolás, határidő és a végrehajtásért felelős személy megnevezése.
- (3) A képviselő-testület határozatait tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatokat a jegyző kiadja az érintettek részére.
- (4) A határozatban foglaltak végrehajtásáról a végrehajtásért felelős a megadott határidőre köteles jelentést adni a testületnek. A jelentést a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé a soron következő ülésen.
- (5) A képviselő-testület határozatainak nyilvántartásáért a jegyző a felelős.
- (6) A nyilvántartásból a végrehajtásnak nyomon követhetőnek kell lenni, részletes szabályait a jegyző állapítja meg.
- (7) A képviselő-testület határozatait külön-külön naptári év elejétől folyamatos sorszámmal, évszámmal, zárójelben hó és nap megjelöléssel és ezen felül megkülönböztető KT. /Képviselő-testület határozata/ jelzéssel kell ellátni. (pl. 1/2015.(X.1.) KT. határozat)

46.§

- (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) A rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) a polgármester,
 - b) a jegyző,
 - c) a képviselő-testület bizottsága,
 - d) a települési képviselő,
- (3) A rendeletalkotás kezdeményezését a polgármesternek kell benyújtani. A polgármester a kezdeményezést, majd a tervezetet a képviselő-testületnek nyújtja be.
- (4) A képviselő-testület – különösen a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – irányelveket állapíthat meg, állást foglalhat a rendelet tervezetének előkészítéséről, főbb elveiről. Meghatározhatja az előkészítés menetét, az egyeztetés és a vitafórumok rendjét.
- (5) A képviselő-testület a rendelet tervezet előkészítésével megbízhhatja:
 - a) a polgármestert,
 - b) valamely bizottságát,
 - c) a jegyzőt,
 - d) külön bizottságot hozhat létre,
 - e) szükség esetén más szakértőt is felkérhet.
- (6) A rendelet tervezet szakmai előkészítése a jegyző feladata.
- (7) A tervezetet megvitatás céljából, amennyiben az szükséges, a tárgy szerint illetékes bizottság elé kell terjeszteni, ha az előkészítésben nem vett részt. A bizottság ülésére a jegyzőt meg kell hívni.
- (8) A tervezetet megvitatásra a jegyző véleményével együtt lehet a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (9) Az alábbi rendelettervezetek érdemi vitája előtt közmeghallgatást kell tartani:
 - a) helyi adók megállapítása
 - b) kötelező közszolgáltatás igénybevételeiről szóló döntés
 - c) községrendezési terv.
- (10) A rendelet tervezetet – mellékleteivel (indoklással) együtt – a polgármester vagy a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé. A polgármester vagy a jegyző tájékoztatja a képviselő-testületet az előkészítésnél felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról.
- (11) Az elfogadott rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (12) A rendeletet a jogszabályi határidőknek megfelelően a jegyző köteles felterjeszteni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Törvényességi Ellenőrzési és Felügyeleti Főosztályának törvényességi ellenőrzés végett.
- (13) A rendeletet helyben szokásos módon ki kell hirdetni: 15 napra ki kell függeszteni a hivatal hirdetőtáblájára.
- (14) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A rendeletek teljes terjedelmükben megtekinthetők a Könyvtárban, és az önkormányzat Internetes honlapján, valamint a Nemzeti Jogszabálytár oldalán.
- (15) A rendeletet külön-külön naptári év elejétől folyamatos sorszámmal, évszámmal, hónappal, nap megjelöléssel a következő formátumban kell megjelölni: „Bárán Községi Önkormányzat 1/2015.(X.1.) önkormányzati rendelete”.

13. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

47. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv a jogszabályban előírt kötelező elemeken kívül tartalmazza:
 - a) napirendi pontonként az elhangzott előterjesztői kiegészítést, bizottsági véleményt, a feltett kérdéseket és az azokra adott válaszokat,
 - b) a polgármester ülésvezetéssel összefüggő intézkedéseit,
 - c) a Képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket,

- d) a kérdéseket, interpellációkat és az azokra adott választ.
- (4) Az írásos jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezik:
- a) meghívó,
 - b) az írásos előterjesztések, a képviselői önálló indítványok és írásban benyújtott hozzászólások az interpellációk, a nem önálló indítványok, továbbá az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
 - c) a jegyző törvényességi észrevétele,
 - d) a jelenléti ív, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv és mellékletei,
 - e) a név szerinti szavazásról készült névsor,
 - f) továbbá az ülésen készített hangfelvételek (kazetták).
- (5) A polgármester, a jegyző vagy a jelenlévő képviselők több mint felének indítványára a testületi ülés egészéről vagy egy-egy napirendjének a tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (6) A jegyzőkönyv tartalmának hitelesítése céljából a Képviselő-testület tagjai közül hitelesítőt jelöl ki – napirendi pontok elfogadását követően, egyszerű többséggel meghozott határozatában.
- (7) A képviselők vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik az általuk közöltekkel.
- (8) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző, illetve a határozattal megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
- (9) A jegyzőkönyv első példányát a mellékletekkel együtt (meghívó, írásos előterjesztések, elfogadott rendelet) a jegyző kezeli.
- (10) A jegyzőkönyv elektronikus példányát az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Törvényességi Ellenőrzési és Felügyeleti Főosztályának.
- (11) A jegyző a jegyzőkönyveket a mellékleteivel együtt évente beközteti. A zárt ülések jegyzőkönyveit beköztetni nem szabad.
- (12) Az állampolgárok a Hivatalban, ügyfélfogadási időben betekinhetnek a képviselő-testület dokumentumaiba (előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyveibe). Az önkormányzati dokumentumokról a jegyzőtől önköltségi áron bárki másolatot kérhet. A zárt ülések anyagai, valamint egyes személyes adatok, az üzleti titok körébe tartozó adatok és a más jogszabályokban nevesített adatok kivételt képeznek a betekintés alól. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntések nyilvánosak.
- (13) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a titkos ügykezelés szabályai szerint kell elkülönítve tárolni, őrizni. Betekintésre a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat kivételével csak azok jogosultak, akik részt vehetnek a zárt ülésen.

48.§

- (1) Az ülésen elhangzottakat hangfelvételen is rögzíteni kell.
- (2) A hangfelvételt tartalmazó hanghordozó tárolásáért, jogszerű felhasználásáért a jegyző felelős. Az ülésen használt hangrögzítő eszközt a jegyzőkönyvvezető kezeli.
- (3) Az ülésről készült hangfelvételt három hónapig kell megőrizni. A hangrögzítő eszközön rögzített anyagot cd lemezre mentve kell elzártan tárolni.
- (4) A rögzített hanganyag meghallgatását, bármely képviselő, vagy a polgármester kérésére helyben lehetővé kell tenni, a képviselő, a polgármester, a jegyző és szükség szerint tanúk jelenlétében. A hanganyagról másolat nem adható.

14. Közmeghallgatás, falugyűlés

49.§

- (1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart. A közmeghallgatáson kötelesek részt venni és az Möt. 32.§ (2) k) pontjában foglaltaknak eleget tenni, a képviselők, a polgármester, alpolgármester, a jegyző, a polgármester által kijelölt önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetői.
- (2) Az ülésen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben szólalhatnak fel.
- (3) Az állampolgárok és a (2) bekezdésben említett szervezetek képviselői a képviselő-testülethez, a képviselőkhöz, a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyre a megkérdezett tartozik válaszolni azonnal szóban, vagy 30 napon belül írásban.

- (4) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat nem válaszolható meg, a hatáskörébe tartozó meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármester, jegyző, vagy a tárgykör szerint érintett bizottság, illetve tanácsnok vizsgálja meg és ad rá választ.
- (5) A válaszlól a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.
- (6) A közmeghallgatás összehívására, a meghívottak körére a Képviselő-testület nyilvános ülésére vonatkozó általános szabályok az irányadók azzal, hogy a meghívottak köre bővíthető.
- (7) A közmeghallgatás időpontját legalább 3 nappal korábban a helyben szokásos módon közzé kell tenni.
- (8) A településen Falugyűlés tartható bármely a település lakosai szempontjából fontosnak ítélt kérdés tekintetében.
- (9) A falugyűlésről a lakosságot előre tájékoztatni kell. A falugyűlésről a lakosságot hirdetmény kifüggesztésével és az önkormányzat honlapján való közzététellel tájékoztatni kell.
- (10) A falugyűlést a polgármester, a képviselő-testület készíti elő.
- (11) A falugyűlés összehívása és vezetése a polgármester feladata.
- (12) A falugyűlésen elhangzott javaslatokról, véleményekről és állásfoglalásokról a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI

15. Képviselő

50.§

- (1) A települési képviselő más jogszabályban meghatározott kötelezettségei mellett:
 - a) köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában tevékenyen részt venni,
 - b) köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre,
 - c) köteles felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
 - d) írásban vagy szóban a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének bejelenteni, ha a Képviselő-testület ülésén, illetve bizottsági ülésen részt venni nem tud, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
 - e) köteles bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalnál,
 - f) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, melynek keretében a képviselői fogadóórákat tart – havi rendszerességgel, az előzetesen meghirdetett időpontokban – a Bárándi Közös Önkormányzati Hivatalban.
 - g) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen,
 - h) írásban benyújtva kezdeményezheti - az általa meghatározott tárgykörben - rendelet megalkotásának előkészítését vagy határozat hozatalhoz szükséges feltételek előkészítését,
 - i) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni;
 - j) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben,
 - k) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén,
 - l) külön rendeletben megállapítható havi tiszteletdíjban részesülhet,
 - m) köteles: a Képviselő-testület vagy bizottság megbízásából történő eljárásról a következő ülésen beszámolni,
- (2) A képviselő - más jogszabályban meghatározott jogai mellett - jogosult:
 - a) megbízatása idejére képviselői munkájához igénybe venni az önkormányzat által térítésmentesen biztosított informatikai szolgáltatásokat,
 - b) a képviselői munkájával összefüggésben - az önkormányzattól kapott megbízás alapján az önkormányzati intézmények, egyéb szervezetek (a továbbiakban: intézmények) helyiségeibe - az

intézmény vezetője, vagy távolléte esetén az erre kijelölt személlyel történő előzetes egyeztetés után belépni,

c) képviselői munkájával összefüggésben az intézmények tevékenységével, működésével kapcsolatban adatot, tájékoztatást és információt - a Bárándi Közös Önkormányzati Hivatal illetékes szervezeti egysége útján – a polgármester jóváhagyása mellett kérni.

(3) A külön rendeletben megállapítható havi tiszteletdíj egésze a jogosultakat abban az esetben illeti meg, ha az adott hónapban tartott rendes képviselő-testületi ülésen, illetve a személy szerint illetékes bizottság rendes ülésén részt vettek.

(4) A (2) bekezdés alkalmazásától el kell tekinteni, amennyiben a képviselő önhibáján kívüli okból történő indokolt távolmaradását előzetesen igazolja. A távolmaradást írásban (levél, e-mail) a képviselő-testületi ülés esetén a Polgármesternél, bizottsági ülés esetén a Bizottság Elnökénél kell jelezni. Kivételes esetekben a távolmaradás az akadályoztatás megszűnését követő 5 napon belül is igazolható.

(5) A polgármester egyes települési képviselőket szakmai ismereteik és felkészültségük szerint bevonhat a döntések előkészítésébe, a különböző szervekkel történő tárgyalásokba.

(6) Az önkormányzati képviselőnek az Möt. 37. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség megszüntetésére irányuló lemondó nyilatkozatát a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottságnak kell benyújtani.

(7) A képviselői összeférhetlenség kivizsgálását a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság végzi. A bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a soron következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt.

(8) A Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, valamint jelen rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján – legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

51.§

(1) A Képviselő-testületben képvisellel rendelkező pártok, egyéb szervezetek a képviselői tevékenységük összehangolására egy-egy képviselőcsoportot (frakciót) hozhatnak létre.

(2) A képviselőcsoport megalakításához és működéséhez

a) egy - a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásán jelölő szervezetként induló - jelölő szervezet esetében legalább 2 képviselő,

b) két - a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásán jelölő szervezetként induló - jelölő szervezet esetében legalább 4 képviselő,

c) három vagy ennél több - a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásán jelölő szervezetként induló - jelölő szervezet esetében legalább 5 képviselő szükséges.

(3) A független képviselőt a képviselőcsoport létszámának meghatározása szempontjából úgy kell tekinteni, mintha jelölő szervezet jelöltjeként szerzett volna mandátumot.

(4) Frakció tagságának megszűnése esetén a képviselő csak 6 hónap elteltével csatlakozhat más frakcióhoz.

(5) A képviselőcsoport működésének szabályait e rendelet keretei között önállóan határozza meg.

(6) A képviselőcsoport megalakulását a megalakulástól számított 5 napon belül kell írásban bejelenteni a polgármesternél.

(7) A képviselőcsoport vezetője a képviselőcsoport megalakítását, megszűnését, elnevezését, tagságának létszámát, vezetőjének nevét, valamint az ezekben az adatokban bekövetkezett változásokat a polgármesternek tett írásbeli nyilatkozattal jelenti be.

(8) A polgármester a beérkezett nyilatkozatot a Képviselő-testület soron következő ülésén ismerteti.

(9) A képviselőcsoport köteles vezetőt és legalább 1 vezető-helyettest választani.

(10) Egy képviselő csak egy képviselőcsoporthoz tartozhat.

52.§

(1) A tanácsnok megválasztása határozott időre, vagy meghatározott feladatok ellátására szólhat.

(2) A tanácsnok megbízatása megszűnik:

a) a képviselői mandátuma megszűnésével,

b) határozott időre történő választás esetén a határozott idő elteltével,

- c) meghatározott feladatok ellátására történő választás esetén feladatának elvégzését követően, az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásával,
 - d) felmentéssel,
 - e) lemondással.
- (3) A tanácsnok megbízatásának időtartama alatt évente egy alkalommal tevékenységéről beszámol a Képviselő-testületnek.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

16. Állandó bizottságok

53.§

A Képviselő-testület állandó bizottságai és - a bizottság elnökével együtt számított - tagjaik száma:

- d) Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság (3 képviselő, 2 nem képviselő tag, mindösszesen 5 tag)
- e) Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság (3 képviselő, 2 nem képviselő tag, mindösszesen 5 tag)
- f) Oktatási, Kulturális és Civilkapcsolatért felelős Bizottság (2 képviselő, 1 nem képviselő tag, mindösszesen 3 tag)

17. Az állandó bizottságok feladatai

54. §

- (1) Az állandó bizottságok feladata, hogy folyamatosan segítsék a Képviselő-testület tevékenységét, illetve munkájának eredményességét.
- (2) Az állandó bizottság általános feladatai
- a) Dönt: a Képviselő-testület által hatáskörébe utalt ügyekben.
 - b) Előkészíti: a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek koncepcióját, rendelet-tervezeteket, valamint a Képviselő-testület által feladatkörébe utalt további előterjesztéseket.
 - c) Állást foglal, illetve véleményezi:
 - ca) a hatáskörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket,
 - cb) a Képviselő-testület által meghatározott rendelet-tervezeteket,
 - cc) a polgármester által előterjesztett, feladatkörét érintő javaslatokat, tervezeteket,
 - cd) az önkormányzat költségvetési koncepciójának, valamint gazdasági programjának tervezetét a bizottság feladatkörét érintő kérdésekben,
 - ce) az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetét,
 - cf) a feladatköréhez tartozó önkormányzati intézmények intézményvezetői, gazdasági társaságok vezető tisztségviselői, egyéb szervezetek vezetői pályázatait, a vezetők kinevezésére, megbízására, felmentésére, a fegyelmi eljárásra irányuló előterjesztéseket,
 - cg) a feladatkörét érintő intézmények, gazdasági társaságok, egyéb szervezetek alapításával, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos koncepciókat, előterjesztéseket.
 - d) Kapcsolatot tarthat: a feladatkörét érintő területen működő közigazgatási szervekkel, más szervekkel, civil szervezetekkel, önszerveződő közösségekkel,
 - e) Figyelemmel kísérheti:
 - ea) a szakterületét érintő települési szintű nemzetközi kapcsolatokat,
 - eb) a szakterületén működő önkormányzati intézmények tevékenységét.
 - f) Évente egy alkalommal beszámol a Képviselő-testületnek az átruházott hatáskör gyakorlásáról.

Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság

55.§

- (1) Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság dönt a Képviselő-testület által a bizottságra ruházott hatáskörökben.
- (2) A Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság véleményezi
- a) a pénzügyi kihatású,
 - b) a helyi adókkal kapcsolatos,
 - c) az önkormányzat gazdálkodásáról szóló előterjesztéseket.

- d) a településfejlesztéssel kapcsolatos előterjesztéseket
- (3) A Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság figyelemmel kíséri, ellenőrzi
- a) az önkormányzat és intézményei gazdálkodását,
 - b) az önkormányzati vagyon hasznosítását,
 - c) a településfejlesztéshez kötődő fejlesztések megvalósulását,
 - d) az önkormányzat gazdaságfejlesztéshez kapcsolódó beruházásainak megvalósítását,
 - e) a kommunális szolgáltatások nyújtását.
 - aa) köztisztasági (szemétszállítás, szemételep fenntartása, hulladék ártalmatlanítása, lomtalanítás, közterület tisztántartása, hó eltakarítása, csúszásmentesítés);
 - ab) közterület-fenntartás (út-, híd-, járdakarbantartás és építés, parkfenntartás és építés, közterületi tárgyak karbantartása, közvilágítás, közhasznú munkavégzés szervezése);
 - ac) temetőfenntartás, temetkezési szolgáltatások;
 - ad) ingatlankezelés (szociális lakások kezelése, fenntartása, nem lakás célú ingatlanok kezelése, fenntartása, egyéb közcélú ingatlanok kezelése);
 - ae) vízgazdálkodás (vízszolgáltatás, szennyvízelvezetés, vízkárelhárítás, belvízmentesítés);
 - af) tüzeléstechnikai szolgáltatás (kéményseprés);
- (4) A Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság ügyrendi jogkörében az alábbi feladatokat látja el:
- a) nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és a képviselők, valamint hozzátartozóik vagyonyilatkozatát,
 - b) kivizsgálja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést,
- (5) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság egyéb jogszabályban nevesített hatáskörei mellett:
- a. közreműködik az önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában,
 - b. közreműködik az önkormányzat éves költségvetésének és zárszámadásának előkészítésében, véleményezi az előterjesztést. (A költségvetés és a zárszámadás a bizottság véleményezése nélkül nem terjeszthető a képviselő-testület elé)
 - c. közreműködik a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves beszámoló elkészítésében, illetve véleményez azt,
 - d. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását különös tekintettel a saját bevételekre,
 - e. vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
 - f. ellenőrzi a polgármesteri hivatalnál és az intézményeknél a pénzkezelési szabályok megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
 - g. értékeli, elemzi a normatív állami hozzájárulás elszámolását, - vizsgálja és vizsgálhatja a gazdálkodás hatékonyságát, s ennek alapján javaslatot tesz a képviselő-testületnek,
 - h. közreműködik a költségvetési vonatkozású önkormányzati rendelet-tervezetek kidolgozásában, véleményezi azokat,
 - i. véleményez a költségvetést érintő – nem vagyongazdálkodási tárgyú – egyéb előterjesztéseket,
 - j. részt vesz az önkormányzat rövid- és hosszú távú programjának kialakításában,
 - k. javaslatot tesz és véleményezi a képviselő-testület éves munkatervét és ellenőrzési tervét,
 - l. véleményezi az önkormányzat által benyújtandó pályázatokat, és javasolja az ehhez szükséges önerő fedezetének költségvetési rendeletbe való biztosítását. a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választások lebonyolítása,
 - m. a képviselő-testület rendeleteinek előkészítésében való közreműködés, a rendelet-tervezetek véleményezése,
 - n. a képviselő-testületi rendeletek és határozatok végrehajtásának, hatályosulásának vizsgálata,
 - o. javaslat a képviselő-testület éves munkatervére,
 - p. képviselők összeférhetlenségi ügyében,
 - q. nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, valamint az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatát.
 - r. elősegíti a településfejlesztés, településrendezés-rendezés - tervek megfelelő - fő irányainak érvényesülését, előkészíti, véleményezi a rendezési programot, terveket.
 - s. Véleményt nyilvánít közműfejlesztési kérdésekben, valamint a beruházások területrendezési és építészeti kérdéseiben.

- t. Véleményt nyilvánít önkormányzati tulajdonú telkek elidegenítésével kapcsolatos kérdésekben.
- u. Véleményezi az önkormányzati terület-felhasználásokat, beruházásokat.
- v. Segíti az önkormányzati építőipari tevékenység (szociális célú lakásépítés és felújítás, önkormányzati költségvetési intézmények építése, felújítása, karbantartása, építési vállalkozás) elvégzését.
- w. Segíti az épített (mesterséges környezettel) kapcsolatos alábbi önkormányzati tevékenységek végzését:
 - a) műemlékvédelem (műemlék, műemlék-jellegű, településképi jelentőségű épületek, építmények és köztéri tárgyak védelme, fenntartása);
 - b) településrendezés (településfejlesztés, infrastrukturális fejlesztések, koncessziók szervezése és felügyelete, településképi kialakítása, védelme, középületek tervezése);
 - c) környezetvédelem (zaj, rezgés, levegő- és víztisztaság védelme, veszélyes hulladékok kezelése, ártalmatlanítása, egyéb környezeti károk figyelése és elhárítása);
 - d) közterületi rend kialakítása, fenntartása (közlekedési rend, parkolás, közterület használata);
- x. Javaslatot tesz az önkormányzati tulajdonban lévő kül és belterületi szilárdburkolatú és földutak, hidak, átjárók, vízelvezető csatornák kialakítására, karbantartására, felújítására. A mezőőri szolgálat útján ellenőrzi a külterületi utak állapotát az azokat használókkal egyeztetve javaslatot tesz azok felújítására.

Oktatási, Kulturális és Civilkapcsolatért felelős Bizottság

56.§

- (1) Az Oktatási, Kulturális és Civilkapcsolatért felelős Bizottság dönt a Képviselő-testület által a bizottságra ruházott hatáskörökben.
- (2) A Oktatási, Kulturális és Civilkapcsolatért felelős Bizottság üléseire meg kell hívni az önkormányzati intézmények vezetőjét. A meghívott intézményvezetők tanácskozási joggal rendelkeznek, döntési jogosultsággal nem rendelkeznek.
- (2) Az Oktatási, Kulturális és Civilkapcsolatért felelős Bizottság véleményezi:
 - a) a köznevelési, a közművelődési intézményvezetői pályázatokat,
 - b) az önkormányzat közoktatási és közművelődési intézményeinek dokumentumait,
 - c) a Pro Urbe, a Díszpolgári Cím kitüntetési javaslatokat,
 - d) a civilszervezetekkel kötött önkormányzati megállapodásokat.
- (3) Az Oktatási, Kulturális és Civilkapcsolatért felelős Bizottságfigyelemmel kíséri:
 - a) köznevelési, közművelődési intézményekben végzett szakmai munkát,
 - b) a település kulturális életét,
 - c) a helyi és a helyben terjesztett média működését,
 - d) ifjúsági-, és civilszervezetek tevékenységét
- (3) Az Oktatási, Kulturális és Civilkapcsolatért felelős Bizottság közreműködik a hatáskörébe tartozó fejlesztési célkitűzések kidolgozásában.
- (4) Az Oktatási, Kulturális és Civilkapcsolatért felelős Bizottság egyéb jogszabályban nevesített hatáskörei mellett:
 - a. figyelemmel kíséri és ellenőrzi a nevelési –oktatási intézmények foglalkoztatási, illetve pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét
 - b. közreműködés az oktatási, közművelődési informatikai jellegű fejlesztések összeállításában
 - c. közreműködés a szabadidő eltöltésével kapcsolatos feladatok ellátásának szervezésében
 - d. a település kulturális életének szervezése, irányvonalak meghatározása, koordinációja, a különböző kulturális események időpontjainak települési szintű összehangolása
 - e. jóváhagyja a nevelési-oktatási intézmények foglalkoztatási, illetve pedagógiai programját
 - f. az oktatási –nevelési intézmények működésének folyamatos figyelemmel kísérése
 - g. az egészségügyi és szociális intézmények működésének folyamatos figyelemmel kísérése
 - h. az önkormányzat tulajdonában álló, de intézményhez nem tartozó ingatlanokban folytatott kulturális és egyéb tevékenység koordinálása
 - i. az önkormányzat valamint az egyéb a településen található intézményekben, önkormányzati területen megrendezésre kerülő rendezvényekkel kapcsolatos feladatok ellátása, koordinálása

- j. az iskoláztatással kapcsolatos érdekek feltárása, egyeztetés kezdeményezése
- k. állásfoglalás és javaslattétel az önkormányzat nemzetközi kapcsolataira,
- l. állásfoglalás és javaslattétel az önkormányzatnak más önkormányzatokkal való együttműködésére, igazgatási társulására, vagy abból való kilépésre,

Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság

57.§

- (1) Az Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság dönt a Képviselő-testület által a bizottságra ruházott hatáskörökben.
- (2) Az Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság figyelemmel kíséri és véleményezi:
 - a) a település szociális feladatellátási rendszerének működését, a szociális szolgáltatás színvonalát, a feladatot ellátó intézményben végzett szakmai munkát,
 - b) a település sport életét, a településen működő sportegyesület működését, az önkormányzat és intézményei sportcélú feladatellátását,
 - c) az önkormányzati és intézményei ifjúsági-, és civilszervezetek sportcélú tevékenységét,
- (3) Az Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság javaslatot tesz
 - a) szociális és sport területre vonatkozóan javaslatot tesz költségvetési előirányzatra, ellenőrzi és véleményezi felhasználását.
 - b) javaslatot tesz a község sport célú létesítményinek korszerűsítésére, fejlesztésére,
 - c) a település szociális ellátórendszerének kialakítására, működtetésének módjára.
- (4) Az Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság közreműködik a hatáskörébe tartozó fejlesztési célkitűzések kidolgozásában.
- (5) Az Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság egyéb jogszabályban nevesített hatáskörei mellett:
 - 1 véleményezi az egészségügyi –szociális –oktatási ágazatot érintő képviselő –testületi előterjesztéseket, rendelettervezeteket
 - 2 részt vesz a szociális segélyezés elveinek kidolgozásában, ellenőrzi annak végrehajtását
 - 3 valamennyi szociális- és egészségüggyel, családtámogatással összefüggő kérdés véleményezése
 - 4 a Bizottság által nyújtott támogatások odaítélése és felhasználásának ellenőrzése
 - 5 részt vesz a település közép- és hosszú távú szociálpolitikai szolgáltatásfejlesztési koncepciójának kidolgozásában
 - 6 családtámogatási rendszerek, lehetőségek feltárása, kezdeményezése
 - 7 tevékenységi körében a pályázati kiírások figyelemmel kísérése
 - 8 a szociális ellátó és gyermekjóléti intézményrendszer fejlesztésével, átszervezésével kapcsolatos koncepciókat, tervezeteket véleményezheti
 - 9 helyi ifjúságpolitika kidolgozása megvalósítása
 - 10 Közreműködik a szabadidősport szervezésében, segíti és támogatja a diák-, illetve versenysportot.

18. Az állandó bizottságok működésének szabályai

58.§

- (1) A képviselő-testület a jogszabályi feltételeknek megfelelően határozza meg bizottságai szervezetét és választja meg bizottságait.
- (2) Az állandó bizottság elnöke a megbízatásáról történő lemondása esetén, lemondó nyilatkozata benyújtásával egyidejűleg, a folyamatban lévő ügyekről, tájékoztatnia kell a bizottságot.

59.§

- (1) A bizottság üléseinek összehívásáról a bizottság elnöke - akadályoztatása esetén az általa megbízott települési képviselő bizottsági tag gondoskodik. Az elnök köteles a bizottságot olyan időpontra összehívni, hogy a Képviselő-testület soron következő ülése előtt a napirendként javasolt előterjesztések megtárgyalása megtörténjen. A bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására előterjesztést az e rendeletben írásbeli előterjesztés benyújtására jogosultként felsoroltak, valamint a bizottság nem képviselő tagjai nyújthatnak be.

(2) A bizottság elnöke a meghívót és az írásos napirendi anyagokat az ülés előtt legalább 3 nappal megküldi a bizottság tagjainak, valamint az egyéb meghívottaknak. Nem kell megküldeni a bizottság képviselő tagjainak a képviselő-testületi meghívóval megküldött anyagokat. A kézbesítés a bizottsági tag által megjelölt kézbesítési címre, elektronikus úton, külön kérésre, amennyiben az anyag terjedelme azt lehetővé teszi, nyomtatott formában történik.

(3) A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestert, a Bárándi Közös Önkormányzati Hivatal érintett szervezeti egységének ügyintézőjét, valamint - a tevékenységi körükbe tartozó napirendi pont tárgyalására - az e rendeletben tanácskozási joggal felruházott szervezetek képviselőjét. A bizottság elnöke a bizottság ülésére más érdekeltet is meghívhat.

(4) A bizottság üléséről - a napirend közzétételével - minden képviselőt értesíteni kell. Azon bármely képviselő megjelenhet, tanácskozási jogát gyakorolhatja.

(5) A bizottság ülései nyilvánosak. A bizottságok üléseinek nyilvánosságára a képviselő-testületi ülés nyilvánosságára vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

60.§

(1) Bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó kérdés megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni. A tárgyalásra az indítványozó képviselőt meg kell hívni.

(2) A bizottság elnöke a napirendi javaslat - meghívó szerinti - írásos tervezetét szóban módosíthatja az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal. A bizottság ülésén kiosztott anyag tárgyalására csak halasztást nem tűrő esetben, az előterjesztő rövid szóbeli indoklásával kerülhet sor, ha a napirendre vételt a bizottság minősített többséggel megszavazta.

61.§

(1) A bizottság elnöke a más jogszabályban meghatározott feladatain túl:

- a) a döntéshozatalt követően ismerteti a bizottság határozatát,
- b) kiadmányozza a bizottság döntéseit,
- c) ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását.

(2) A bizottság elnökét akadályoztatása, vagy távolléte esetén az általa megbízott települési képviselő bizottsági tag helyettesíti. Az elnököt helyettesítő bizottsági tag jogai és kötelezettségei az elnökével azonosak.

62.§

(1) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv más jogszabályban meghatározott kötelező tartalmi elemei mellett tartalmazza:

- a) a bizottsági elnök ülésvezetéssel összefüggő intézkedéseit,
- b) a bizottsági ülésen történt fontosabb eseményeket.

(2) A jelenléti íven a jelenlévő bizottsági tagok és meghívottak nevét oly módon kell rögzíteni, hogy bizottsági tagonként az ülésen való megjelenés és az arról való távozás egyaránt megjelenjen. Az ülésen való megjelenés és az onnan való távozást az elnök a jelenléti íven aláírásával igazolja. A jelenléti ív és a meghívó egy példányát a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell.

(3) A bizottság jegyzőkönyvét aláírás előtt, a törvényességi ellenőrzés érdekében, az ülést követő 8 napon belül meg kell küldeni a jegyzőnek.

63.§

A bizottságok ügyviteli feladatainak ellátásáról a Bárándi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. A bizottság tevékenységéhez adatot szolgáltatni, a döntéstervezetet előkészíteni, a bizottság ülésén részt venni a jegyző, illetve az által kijelölt köztisztviselő feladata.

19. Ideiglenes bizottság

64.§

(1) A Képviselő-testület egyes önkormányzati feladatok ellátásának időtartamára ideiglenes (ad-hoc) bizottságot hozhat létre, a Képviselő-testület állandó bizottságai tagjainak megválasztására vonatkozó szabályok szerint.

- (2) Az ideiglenes bizottság elnevezését, tagjainak számát, feladatát és megbízatásának időtartamát a Képviselő-testület a bizottság felállításakor határozza meg.
- (3) Az ideiglenes bizottság működésének szabályaira az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni.

20. Munkacsoport

65.§

- (1) A Képviselő-testület és a bizottságok meghatározott feladat elvégzésére munkacsoportot hozhatnak létre.
- (2) A munkacsoport működésére - az ülések összehívásának gyakoriságára vonatkozó rendelkezések, valamint a bizottság összetételére vonatkozóan magasabb érvényű jogszabályban meghatározott szabályok kivételével - a képviselő-testületi bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

V. Fejezet

POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

21. Polgármester

66. §

- (1) A polgármester az Mötv. által meghatározott kereteken belül látja el feladatait és gyakorolja önkormányzati és hatósági hatásköreit.
- (2) A polgármester megbízatását főállású polgármesterként látja el.
- (3) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.
- (4) A polgármester önkormányzati működéssel kapcsolatos általános feladatai:
- a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságot,
 - b) feladata a településfejlesztés, a közszolgáltatások szervezése,
 - c) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.
- (5) A polgármesternek az ülések vezetésén túlmenően a Képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:
- a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) képviseli az önkormányzatot,
 - c) az önkormányzat nevében kötelezettséget vállal,
 - d) amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben – a képviselő-testület önfeloszlatásáról szóló, valamint az Mötv. 70. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben hozott döntése kivételével – egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást.
 - e) amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben – az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével – döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.
 - f) a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.
 - g) a polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (6) A polgármester a bizottságok működésével összefüggésben:
- a) kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - b) felfüggeszheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit; a felfüggesztett döntés hatályban tartásáról a képviselő-testület soron következő ülésén határoz,

(7) A polgármester az államigazgatási feladatait, hatáskörét a (Mötv. 67.§) a polgármesteri hivatal közreműködésével látja el.

(8) A polgármester

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt;
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatal, feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal ügyintézőjére;
- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
- g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(9) A polgármester egyéb átruházott hatáskörében:

- a) településfejlesztéssel és település-rendezéssel, továbbá a környezet épített és természetes elemeinek védelmével kapcsolatos önkormányzati helyi döntések és vélemények előkészítése, végrehajtásának megszervezése,
- b) dönt a célhoz nem kötött forrásai betétként történő elhelyezéséről, az állami hozzájárulás kivételével,
- c) az önkormányzat pénzeszközeiből vásárolhat a törvényi feltételeknek megfelelő típusú értékpapírt,
- d) dönt egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről,
- e) indokolt esetben – a költségvetési címeken belül előirányzat átcsoportosítási jogkört gyakorol – az általános tartalékra is kiterjedően – azzal a feltétellel, hogy az átcsoportosítás nem csökkentheti az önállóan gazdálkodó intézmények előirányzatait, nem veszélyeztetheti az önkormányzat által kötelezően ellátandó feladatokat, egy adott feladatra történő átcsoportosítás nem haladhatja meg a fél millió forintot, utólag beszámol erről a Képviselő-testület felé,
- f) évenként tájékoztatja a település lakosságát a beszedett adó összegéről,
- g) szerződéseket köthet, pénzügyi műveleteket bonyolíthat le az önkormányzati gazdálkodás során, az év közben létrejött költségvetési többlet hasznosítására
- h) jóváhagyja az önkormányzat intézményeinek elemi költségvetését,
- i) megkötí a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó szerződéseket, ehhez és más pályázatokhoz kapcsolódó foglalkoztatottakkal megkötí a munkaszerződéseket és munkáltatói jogkörét gyakorolja,
- j) gondoskodik a település belterületén a kóbor ebek befogásával, őrzésével, értékesítésével vagy megsemmisítésével, továbbá az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető betegségek tüneteit mutató vagy betegségre gyanús ebek és macskák kártalanítás nélküli kiirtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- k) gondoskodik a település belterületén a – külön jogszabályban meghatározott – növényvédelmi feladatok ellátásáról és ellenőrzéséről,
- l) ellátja a közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos feladatokat,
- m) szociális igazgatáshoz kapcsolatosan ellátja feladatait,
- n) kötelezettséget vállalhat a már benyújtott és nyertes pályázatok önrészére és a támogatott forrás erejéig a két költségvetési rendelet módosítása között eltelt időszakban azzal, hogy a soron következő költségvetési rendelet módosításakor az előirányzatot abba beépíti.

(9) A polgármester jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (vészhelyzetben) a költségvetés körében átmeneti intézkedéseket hozzon. A jelen bekezdés alapján tett intézkedéseiről és döntéséről a polgármester a Képviselő-testület következő ülésén köteles beszámolni.

(10) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a Képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet

nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei, fővárosi bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében.

(11) A polgármester szabadságának kiadására a Képviselő-testület jogosult, mely igényét a polgármester köteles bejelenteni. A szabadság kiadásáról a jegyző nyilvántartást vezet.

(12) A polgármester más jogszabályban meghatározott feladatai mellett

- a) ellátja a Képviselő-testület által polgármesterre átruházott feladatokat, és az átruházott hatáskör gyakorlásáról az önkormányzati ciklus vége előtt beszámol a Képviselő-testületnek,
- b) ellenőrzi a Képviselő-testület határozatainak végrehajtását,
- c) koordinálja az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, és évente tájékoztatja a Képviselő-testületet a kapcsolatok alakulásáról.

22. Alpolgármester

67.§

(1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára, a jogszabályi kereteknek megfelelő eljárásban egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester - jogszabályban meghatározott feladatai mellett, a jogszabályban kizárólag a polgármester által gyakorolható feladatként, vagy ügyként meghatározott feladatok kivételével - ellátja mindazon feladatokat, melyekkel a polgármester megbízza.

23. Jegyző és aljegyző

68.§

(1) A jegyző a jogszabályban meghatározott feladatai mellett:

- a) gondoskodik a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztések előkészítéséről,
- b) biztosítja a Képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátását,
- c) az önkormányzat, ezen belül a Képviselő-testület feladat-és hatáskörét, tevékenységét érintő jogszabályokról a Képviselő-testületet és a polgármestert rendszeresen tájékoztatja,
- d) a Bárándi Közös Önkormányzati Hivatal működéséről, valamint ennek keretében az átruházott hatáskör gyakorlásáról évente egy alkalommal beszámol a Képviselő-testületnek.
- e) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- f) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- g) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- h) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- i) gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről,
- j) gondoskodik az önkormányzati rendelet-tervezetek, határozatok szakmai előkészítéséről.

(2) A jegyzőt távolléte, vagy akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és aljegyzői tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére a jegyzői feladatok ellátásának rendjét a polgármester határozza meg.

24. A Polgármesteri Hivatal közreműködésének rendje a képviselők munkájának segítésében

69. §

(1) A képviselői munkához szükséges adminisztratív közreműködést a Bárándi Közös Önkormányzati Hivatalban vehetik igénybe a megválasztott képviselők.

(2) A folyamatos közreműködést a jegyző biztosítja.

(3) A képviselői munkához szükséges tájékoztatást a már befejezett és folyamatban lévő ügyekről a jegyző útján, a polgármester jóváhagyásával, az általuk a feladat elvégzésével megbízott ügyintézőktől lehet kérni.

(4) A kért iratokat a képviselő megfelelő körülmények biztosítása mellett betekintésre kaphatja meg a jegyző útján az ügyintézőtől. Az iratokról a képviselő csak a vonatkozó jogszabályok betartása mellett kaphat másolatot.

(5) A képviselő részére biztosított betekintésekről, az adott tájékoztatásokról, a lemásolt iratokról részletes nyilvántartást kell vezetni.

(7) A képviselő közérdekű ügyekben kezdeményezheti a jegyzőnél a hatáskörébe tartozó intézkedés megtételét, melynek folyamatáról, eredményéről a kezdeményező képviselőt a jegyző útján a tárgykör szerint érintett ügyintéző tájékoztatja.

VI. Fejezet **TÁRSULÁSOK, EGYÜTTMŰKÖDÉSEK** **25. Társulások**

70.§

(1) A képviselő-testület feladatai hatékonyabb, gazdaságosabb, célszerűbb megoldása érdekében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének k) pontjának, az Mötv. IV. fejezet rendelkezéseinek, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével szabadon társulhat.

(2) Báránd Községi Önkormányzat társulásainak listáját, azok feladatait és jogállását jelen rendelet 5. számú függeléke tartalmazza.

26. Együtműködések

71.§

(1) A képviselő-testület együtműködési megállapodást köthet önkormányzati feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében: más helyi önkormányzatokkal, megyei önkormányzattal a település érdekében is álló fejlesztési és lakossági ellátást közvetlenül érintő ügyekben, külföldi önkormányzattal, nem önkormányzati szervekkel.

(2) Az együtműködési megállapodásnak tartalmaznia kell

- a) az együtműködés célját,
- b) a feladatok végrehajtását, annak módját, határidőt és a végrehajtás felelőseit,
- c) a feladatok végzéséhez szükséges anyagi eszközök biztosításának módját és forrásait,
- d) a feladatok végrehajtása ellenőrzésének módszereit, értékelésének formáit és fórumait.

(3) Az együtműködési megállapodást a polgármester köti meg, hatályba a képviselő-testület jóváhagyásával lép.

(4) A polgármester felelős az együtműködési megállapodás megvalósításáért.

(5) Az együtműködési megállapodásban foglaltak végrehajtásáról a polgármester ciklusonként köteles beszámolni a képviselő-testületnek.

(6) A képviselő-testület a rendelkezésére álló (*szellemi és anyagi*) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együtműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (*közügyek*) megoldására irányulnak.

(7) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együtműködés célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.

VII. Fejezet **EGYÜTTMŰKÖDÉS A TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATTAL**

72.§

(1) Az önkormányzat a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása - különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának a nemzetiségi önkormányzatok által történő megvalósítása és megőrzése - érdekében együtműködik a települési nemzetiségi önkormányzatokkal.

(2) Báránd településen egy nemzetiségi önkormányzat működik: roma nemzetiségi önkormányzat.

73.§

(1) Az önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzatok hatékony érdekérvényesítéséhez, törvényben meghatározott egyéni és közösségi jogainak gyakorlásához biztosítja valamennyi települési nemzetiségi önkormányzat részére a működésükhöz szükséges tárgyi feltételeket, így különösen hivatali munkaidőben, időkorlátozás nélkül - a nemzetiségi feladatellátáshoz szükséges tárgyi és technikai eszközökkel felszerelt - ingyenes helyiséghasználatot.

(2) Az önkormányzat biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzatok részére az önkormányzati működéshez szükséges személyi feltételeket akként, hogy a települési nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a Bárándi Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt ügyintézői gondoskodnak.

74.§

(1) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökei a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezhetik a Képviselő-testület eljárását, ilyen ügyekről tájékoztatást kérhetnek, továbbá a Képviselő-testület részére javaslatot tehetnek.

(2) A polgármester az (1) bekezdés szerinti kezdeményezéssel kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztés napirendre vételére vonatkozó javaslatát olyan időpontban terjeszti a Képviselő-testület elé, hogy az a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 79. § (2) és (4) bekezdéseiben foglalt határidőn belül érdemben döntést tudjon hozni.

(3) Amennyiben a Képviselő-testület Báránd település nemzetiségi lakosságát e minőségében érintő, a Njtv. 81. §-a szerinti tárgyú előterjesztést tárgyal, érdemi döntéshozatalra az érintett települési nemzetiségi önkormányzat egyetértésével kerülhet sor. Települési nemzetiségi önkormányzat hiányában a Njtv. 81. § (1) bekezdése szerinti tárgykörökben a területi nemzetiségi önkormányzat egyetértését, a Njtv. 81. § (2) bekezdése szerinti tárgykörben az érintett területi, ennek hiányában országos önkormányzat, ennek hiányában az adott nemzetiség helyi egyesületeinek véleményét szerzi be az előterjesztő.

(4) A (3) bekezdés szerinti véleményezési, egyetértési jog gyakorlására a véleményezési, egyetértési jog jogosultjának az erre irányuló kezdeményezés kézhezvételét követő 30 napos jogvesztő határidő áll rendelkezésére. A véleményezésre, egyetértésre jogosultak nyilatkozatának tartalmáról, a nyilatkozattétel elmaradásáról a Képviselő-testületet az előterjesztő tájékoztatja.

VIII. Fejezet

VEGYES RENDELKEZÉSEK

27. Helyben szokásos módon történő közzététel

75. §

Helyben szokásos módon történő közzétételnek a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján vagy a honlapon történő közzététel minősül.

28. Függelékek

76.§

Az önkormányzat

- a) képviselő-testületének tagjai névsorát az 1. sz. függelék,
- c) bizottságai személyi összetételét a 2. sz. függelék,
- d) intézményeinek felsorolását törzskönyvi nyilvántartásában feltüntetett kormányzati funkcióit 3. sz. függelék,
- e) Báránd Községi Roma nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás 4. sz. függelék,
- f) Báránd Községi Önkormányzat társulásainak jegyzéke.
tartalmazza.

IX. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

77. §

(1) Ez a rendelet 2019. október 30. napján 9:15 kor lép hatályba.

(2) A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszíti Báránd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, Báránd Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2015.(II.10) önkormányzati rendelete.

Báránd, 2019. október 30.

Dr. Kovács Miklós
polgármester

Dr. Kiss Gyula
jegyző

Jelen rendeletet kihirdetem: 2019. október 30. napján 9:10 kor.

Dr. Kiss Gyula
jegyző



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.
Telefon: 06/54-466-030 Fax: 06/54-466-291
E-mail: barandhivatal@gmail.com

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:	2019. október 30.
A napirendet tárgyaló ülés:	Képviselő-testület
Az előterjesztést készítette:	Dr. Kiss Gyula jegyző Szabó Olga pénzügyi vezető
Előterjesztő:	Dr. Kovács Miklós polgármester
A napirendet tárgyaló ülés típusa-1:	<u>nyílt</u> / zárt
A napirendet tárgyaló ülés típusa-2:	<u>rendes</u> / rendkívüli
A határozat elfogadásához szükséges többség típusát:	egyszerű / <u>minősített</u>
A szavazás módja:	<u>nyílt</u> / titkos

Előterjesztés

Tárgy: Dr. Kovács Miklós Polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A főállású polgármester illetményének és költségterítésének mértékét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.) 71.§ foglalt rendelkezések egyértelműen meghatározzák. **A képviselő-testületnek a kérdés tekintetében mérlegelési jogosultsága nincs.**

Fentiekre tekintettel Dr. Kovács Miklós polgármester illetményét központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 51. § (1)-(3) bekezdésének rendelkezéseit alapul véve az Möt. 71.§ (4) bekezdésben foglalt korrekciós tényezőre figyelemmel kell meghatározni.

- „Ksztv. 51.§ (1) Az államtitkár alapilletménye a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap 12-szerese.
(2) Az államtitkár illetménykiegészítésre jogosult, amelynek összege az alapilletmény 50%-a.
(3) Az államtitkár vezetői illetménypótléka az alapilletmény 65%-a.”

Ez alapján az államtitkár alapilletménye a köztisztviselői illetményalap tizenkétszerese, azaz 463.800,-Ft, az államtitkár illetménykiegészítésének összege az alapilletmény 50%-a, azaz 231.900,-Ft., az államtitkár vezetői illetménypótléka az alapilletmény 65%-a, azaz 301.470,-Ft. **Az államtitkár törvény szerint meghatározott illetménye bruttó 997.170,-Ft.**

Az Möt. korrekciós tényezőjét figyelembevéve – *A polgármester illetménye, az államtitkár illetményének 55%-a a 2001–5000 fő lakosságú település polgármestere esetében* – **Dr. Kovács Miklós polgármester törvény szerint meghatározott illetménye, havi bruttó 548.447-Ft., valamint nyelvpótlék, mely a 38650.-Ft ill.alappal számolva 23.190.-Ft.**

Az Möt. 71.§ (6) bekezdése a következőket tartalmazza: „*A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult.*”

Fentiek alapján **Dr. Kovács Miklós polgármester költségterítésének összege havonta bruttó 82.268,-Ft.**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 151.§ (1) bekezdése alapján a köztisztviselők cafetéria juttatásra jogosultak. Az Möt. 73.§ „*A polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény állapítja meg.*” A Kttv. 225/L.§ (1) bekezdése alapján a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a 151.§ rendelkezéseit, ennek megfelelően **cafetéria juttatásban kell részesíteni a főállású polgármestert.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fentiek alapján a polgármester illetményét, költségterítését és a cafetéria juttatását megállapítani szíveskedjen!

Báránd, 2019. október 24.

Dr. Kovács Miklós
polgármester



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Bánd Kossuth tér 1.
Telefon: 06/54-466-030 Fax: 06/54-466-291
E-mail: barandhivatal@gmail.com

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:	2019. október 30.
A napirendet tárgyaló ülés:	Képviselő-testület
Az előterjesztést készítette:	Dr. Kiss Gyula jegyző
	Szabó Olga gazdasági vezető
	Dr. Kovács Miklós polgármester
Előterjesztő:	nyílt / zárt
A napirendet tárgyaló ülés típusa-1:	rendes / rendkívüli
A napirendet tárgyaló ülés típusa-2:	egyszerű / <u>minősített</u>
A határozat elfogadásához szükséges többség típusát:	II. <u>nyílt</u> / I. <u>titkos</u>
A szavazás módja:	

Előterjesztés

Tárgy: Bánd Községi Önkormányzat Alpolgármesterének megválasztása, eskütetele, tiszteltdíjának és költségtérítésének megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Alpolgármesterválasztás:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.) 74.§ (1) bekezdése alapján:

„A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.”

A fentieknek megfelelően: az alpolgármester személyére a polgármester tesz javaslatot, megválasztásáról és a tisztség betöltésének módjáról a képviselő-testület dönt.

Az Möt. 46.§ (2) bekezdésének b) pontja alapján, az érintett alpolgármesternek jelölt személy kérésére a választás idejére zárt ülést kell tartani.

A titkos szavazás lebonyolítására az SZMSZ szabályai szerint a képviselő-testület tagjai sorából szavazatszám-láló bizottságot hoz létre, amely felel a technikai lebonyolításért. A szavazás eredményéről külön jegyzőkönyv készül, amelyet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

II. Az alpolgármester tiszteletdíja és költségtérítésének megállapítása

Az alpolgármester tisztségét betöltheti főállásban vagy társadalmi megbízatásban.

Az Möt. 80.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint: a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

Az Möt. 71. (5) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján, a társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50 %-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult azaz 274.225 Ft.

Fentiek alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester részére legfeljebb 246.803.- Ft összegű a tiszteletdíj állapítható meg.

Javaslom, hogy az alpolgármester tiszteletdíját 200.000.-Ft összegben állapítsa meg a Képviselő-testület.

Az Möt. 80.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint: A társadalmi megbízatású alpolgármester havonta tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fentiek alapján az alpolgármestert megválasztani, tiszteletdíját, költségtérítését megállapítani szíveskedjen!

Bánd, 2019. október 24.

Dr. Kovács Miklós
polgármester



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.
Telefon: 06/54-466-030 Fax: 06/54-466-291
E-mail: barandhivatal@gmail.com

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:	2019. október 30.
A napirendet tárgyaló ülés:	Képviselő-testület
Az előterjesztést készítette:	Dr. Kiss Gyula jegyző
Előterjesztő:	Dr. Kovács Miklós polgármester
A napirendet tárgyaló ülés típusa-1:	<u>nyílt</u> / zárt
A napirendet tárgyaló ülés típusa-2:	<u>rendes</u> / rendkívüli
A határozat elfogadásához szükséges többség típusát:	egyszerű / <u>minősített</u>
A szavazás módja:	<u>nyílt</u> / titkos

Előterjesztés

Tárgy: A Képviselő-testület Bizottságainak megalakítása, nem képviselő bizottsági tagok eskütétele

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.v.) rendelkezései alapján a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.

A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait.

A képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot hoz létre. A vagyonyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.

A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számított – tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.

A fentiek alapján Báránd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a következő bizottsági struktúrát hozza létre:

1. Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság (3 képviselő, 2 nem képviselő tag)
2. Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság (3 képviselő, 2 nem képviselő tag)
3. Oktatási, Kulturális és Civilkapcsolatért felelős Bizottság (2 képviselő, 1 nem képviselő tag)

Az Möt.v. 46.§ (2) bekezdésének b) pontja alapján, a jelöléssel érintett személyek kérésére a választás idejére zárt ülést kell tartani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fentiek alapján bizottságait megválasztani szíveskedjen!

Báránd, 2019. október 24.

Dr. Kovács Miklós
polgármester



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.
Telefon: 06/54-466-030 Fax: 06/54-466-291
E-mail: barandhivatal@gmail.com

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:	2019. október 30.
A napirendet tárgyaló ülés:	Képviselő-testület
Az előterjesztést készítette:	Dr. Kiss Gyula jegyző
	Szabó Olga pénzügyi vezető
Előterjesztő:	Dr. Kovács Miklós polgármester
A napirendet tárgyaló ülés típusa-1:	<u>nyílt</u> / zárt
A napirendet tárgyaló ülés típusa-2:	<u>rendes</u> / rendkívüli
A határozat elfogadásához szükséges többség típusát:	egyszerű / <u>minősített</u>
A szavazás módja:	<u>nyílt</u> / titkos

Előterjesztés

Tárgy: A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjának, juttatásainak, megállapítása – költségtérítéssel kapcsolatos tájékoztató

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.v.) 35.§-ban foglalt rendelkezések alapján, az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

Ha az önkormányzati képviselő, önkormányzati bizottság elnöke vagy tagja, számára magasabb összegű tiszteletdíj is megállapítható.

Az önkormányzati képviselő számára történő tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását.

Az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat.

Báránd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjának szabályozásáról szóló 18/2014 (X.27.) önkormányzati rendeletében alkotta meg a tárgyban jelenleg hatályos szabályozását. Amennyiben a Tisztelt Képviselő-testület a rendeletben alkalmazott tételeken változtatni kíván, akkor szükségessé válik a rendelet módosítása is.

A rendelet módosításaival egységes szerkezetbe foglalva jelen határozat mellékletét képezi.

Költségtérítés:

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőket, hogy az önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület képviseletében vagy a képviselő-testület, továbbá a polgármester megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költsége megtéríthető. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fentiek alapján a képviselők tiszteletdíját, juttatásait megállapítani szíveskedjenek.

Báránd, 2019. október 24.

Dr. Kovács Miklós
polgármester

1. Melléklet:

**Báránd Községi Önkormányzat Képviselő testületének 18/2014 (X.27.) önkormányzati rendelete
A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjának szabályozásáról
(egységes szerkezetbe foglalva a 5/2015.(III.18.) számú és a 15/2015.(V.21.) számú
önkormányzati rendeletekkel)**

Báránd Községi Önkormányzat Képviselő- testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35.§-ának (1)-(3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1.§.

1. A rendelet személyi hatálya Báránd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő- testület) tagjaira, bizottsági tagjaira terjed ki.
2. Nem terjed ki a rendelet hatálya a polgármesterre és az alpolgármesterre.

2. A tiszteletdíj mértéke és lemondás szabályai

2.§.

1. A Képviselő- testület az 1.§ (1) bekezdésében megnevezett személyek részére jelen rendeletben foglalt keretek között tiszteletdíjat állapít meg.
2. Az e rendelet szerinti jogosultak a megbízatásuk keletkezése napjától a megbízatásuk megszűnése napjáig jogosultak az e rendelet szerinti tiszteletdíjra.
3. A települési képviselő havonta 15.000 – Ft tiszteletdíjra jogosult.
4. A bizottsági elnökök és tagok havi tiszteletdíja 5.000 – Ft.
5. A bizottság nem képviselő tagjának havi tiszteletdíja 10.000 – Ft.
6. A tiszteletdíjat a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell a jogosult részére átutalással kifizetni.

3.§.

1. A képviselő a tiszteletdíjáról lemondhat.
2. A tiszteletdíjról történő lemondást tartalmazó írásbeli nyilatkozatot a polgármesterhez kell benyújtani.
3. Ha a képviselő az e rendelet alapján megállapított tiszteletdíjáról írásbeli nyilatkozatában lemond, annak tartalmaznia kell, hogy mely időszakra járó tiszteletdíjról kíván lemondani.

A tiszteletdíj mérséklése, megvonása

4.§.

A települési képviselő, bizottsági tag tiszteletdíjának mérséklésére, megvonására vonatkozó rendelkezéseket Báránd Községi Önkormányzat Képviselő- testületének Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

Záró rendelkezések

5.§.

1. Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
2. A jelen rendelet hatályba lépésével hatályát veszti Báránd Községi Önkormányzat Képviselő- testületének a helyi képviselők és képviselő-testületi bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 6/2006.(III.14.) KT rendelete.
3. A rendelet kihirdetésétől a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Báránd, 2014. október 27.

Dr. Kovács Miklós
polgármester

Dr. Kiss Gyula
jegyző

A rendeletet kihirdettem: 2014. október 27.

Dr. Kiss Gyula
jegyző



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Báránd Kossuth tér 1.

4161 Telefon: 06/54-466-030 Fax: 06/54-466-291

E-mail: barandhivatal@gmail.com

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:	2019. október 30
A napirendet tárgyaló ülés:	Képviselő-testület
Az előterjesztést készítette:	Dr. Kiss Gyula jegyző
	Borsos Lajos aljegyző
Előterjesztő:	Dr. Kovács Miklós polgármester
A napirendet tárgyaló ülés típusa-1:	<u>nyílt</u> / zárt
A napirendet tárgyaló ülés típusa-2:	<u>rendes</u> / rendkívüli
A határozat elfogadásához szükséges többség típusát:	egyszerű / <u>minősített</u>
A szavazás módja:	<u>nyílt</u> / titkos

Előterjesztés

Tárgy: Együttműködési megállapodás kötése Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogiról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) meghatározza a nemzetiségi önkormányzat együttműködésének szabályait más szervekkel, köztük a helyi önkormányzatokkal és e körben megállapítja az együttműködéshez kapcsolódó garanciális szabályokat.

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat együttműködésének speciális területe a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosítása, mely a helyi önkormányzat feladata. Az együttműködés alapdokumentuma a települési és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás.

Njtv. vonatkozó szabályozása:

„80. § (1)³⁵ A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)–f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

(2)³⁶ Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetészerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan

megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d)³⁷ a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.”

Az eddigi években Báránd Községi Önkormányzat és Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködése minden tekintetben zavartalan volt. Az együttműködési megállapodás szövegét Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. október 28. napján megtartott ülésén, az előterjesztés 1. számú, mellékletében foglaltak szerinti formában fogadta el a

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjen.

Báránd, 2019. október 28.

**Dr. Kovács Miklós
Polgármester**

Határozati javaslat:

Báránd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése felhatalmazása alapján Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal jelen határozat mellékletében foglaltak szerint együttműködési megállapodást köt.

Felhatalmazza Dr. Kovács Miklós Polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kovács Miklós Polgármester

1. számú melléklet: (eredeti szöveg)

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létre jött egyrésztől

Báránd Községi Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

4161 Báránd Kossuth tér 1. szám

képviseli: Dr. Kovács Miklós polgármester

és

Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: RNÖ)

4161 Báránd Kossuth tér 1. szám

képviseli: Csíkiné Nagy Mária RNÖ elnök között.

A megállapodás szabályainak kialakítása

A megállapodás az alábbi jogszabályok vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével jött létre:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a helyi nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, az alábbiak szerint:

- a költségvetés elkészítése és megalkotása, jóváhagyásának eljárási rendje,
- a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség,
- önálló fizetési számla igénylése,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, felelősei meghatározása,
- ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás, szakmai teljesítés,
- működési feltételeivel és gazdálkodásának dokumentációs részletszabályaival kapcsolatos eljárási szabályai, valamint ezeket végző személyek kijelölése, és adatszolgáltatási tevékenysége.

A megállapodás kiterjed az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására is.

Jelen együttműködési megállapodás rögzíti, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az együttműködés általános keretei

Az Önkormányzat, illetve az RNÖ megállapodnak abban, hogy az RNÖ gazdálkodásának végrehajtó szerve Bárándi Közös Önkormányzati Hivatal.

Az RNÖ a kisebbség helyzetét érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet, javaslatot tehet, intézkedést kezdeményezhet.

Az RNÖ ezzel megbízott képviselője havi egy alkalommal tájékoztatást ad az Önkormányzatnak a helyi kisebbség szociális és munkaügyi helyzetéről, tart továbbá

munkakapcsolatot az óvoda, az általános iskola vezetőjével, valamint a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársával.

A települési kisebbségi önkormányzat elnöke, amennyiben nem tagja a képviselő testületnek, annak ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

Az Önkormányzat a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvény 80. §. (1) bekezdésében foglaltak szerint biztosítja:- a nemzetiségi önkormányzat operatív feladatainak az ellátására az önkormányzat épületei közül azon belül egy irodát, számítógépet, az ügyvitelhez szükséges infrastruktúrát (telefon, fax, fénymásoló.).

Az Önkormányzat az alábbiakat biztosítja az RNÖ részére:

- a települési önkormányzat havonta 32 órában a nemzetiségi önkormányzati operatív feladatok ellátása érdekében a Művelődési ház épületében, az ott lévő irodában számítógépet, az ügyvitelhez szükséges infrastruktúrát (*telefon, fax, fénymásoló*) biztosít. Az időkeret felhasználásáról a nemzetiségi önkormányzat belátása és elvégzendő feladatai ismeretében határoz.
- a Hivatal a nemzetiségi önkormányzat működéséhez (*testületi ülések, fogadónapok*) szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja
- a testületi ülések előkészítésében a Hivatal közreműködik, azzal hogy az előterjesztések tartalmi meghatározása az Elnök, vagy az előterjesztők feladata (*meghívók, előterjesztések, hivatali levelezés előkészítése, postázása, testületi jegyzőkönyvek elkészítése és postázása*)
- A nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását, a gazdálkodással és működéssel összefüggő feladatok ellátását az Önkormányzat egy fő, hat órában foglalkoztatott közfoglalkoztatott biztosításával látja el.
- a nemzetiségi önkormányzat kötelező feladatainak ellátásával összefüggő költségeit – a testületi tagok telefonköltségei kivételével - a települési önkormányzat vállalja.

A nemzetiségi önkormányzat használatába adott tárgyakért a nemzetiségi önkormányzat teljes jogkörében felelős, az azokban bekövetkezett károkért teljes körű anyagi kártérítéssel tartozik. Nem tekintendő kárnak a rendeltetésszerű használatból eredő elhasználódás, illetve állagromlás.

A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkezett változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a polgármesteri hivatal jegyző által kijelölt munkatársa számára

Az RNÖ felkérésére segítséget nyújt az Önkormányzat oktatási és nevelési intézményeinek a kisebbséghez tartozó gyermekekkel kapcsolatos ügyekben.

Az Önkormányzat segítheti az RNÖ pályázati munkáját.

Évente egy alkalommal a település Polgármestere és az RNÖ képviselő testülete, a pénzügyi bizottság elnöke, az Országos Roma Önkormányzat képviselőjének részvételével megbeszélést tart a cigányság életéről, problémáiról.

Az RNÖ anyagi lehetőségeihez mérten támogathatja az Önkormányzat rendezvényeit.

Az RNÖ vállalja az egészségügyi és környezetvédelmi programok megvalósítását. (*parlagfű irtást, hulladékgyűjtést stb.*)

A település Polgármestere és az RNÖ elnöke vállalja, hogy az Önkormányzatról és a Nemzetiségi Önkormányzatról sértő hangnemben nem nyilatkoznak.

A nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat együttműködése során kiemelt figyelmet szentel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény 81.§ –ában meghatározott célok megvalósításának, kölcsönösen együttműködve kíván a jogszabályi feltételeknek megfelelni.

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik.

A 2012. évtől a nemzetiségi önkormányzat költségvetése már nem épül be a helyi önkormányzat költségvetési rendeleetébe. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és kiadásait a nemzetiségi önkormányzat testülete saját határozatával állapítja meg, melynek közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről elemi költségvetés készül. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagyja jóvá.

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a jegyző folytatja az egyeztetést az elnökkel, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 15 napon belül kell lefolytatni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét, mely az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 24, 26-29. §. szerinti szerkezetben készül el. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és határozatában kezdeményezi a helyi önkormányzat képviselő-testületénél a feladatainak ellátásához szükséges költségvetési előirányzatainak elfogadását, illetve befogadását.

Az RNÖ a 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) bekezdésében foglaltak alapján önállóan megalkotja költségvetését, és az ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat. A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat a nemzetiséggel együttműködve az önkormányzat hivatala gondoskodik.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi kisebbségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók, e módosítások a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének kiadási és bevételi előirányzatain átvezetendők.

3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

3.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt az önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos

tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

3.2. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi önkormányzat költségvetési beszámoló a helyi nemzetiségi önkormányzat beszámolóját tartalmazza.

A helyi önkormányzatnak és a nemzeti kisebbségi önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30.-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31.-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előirt nyomtatványon és tartalommal. A féléves költségvetési beszámolót legkésőbb július 31-ig, az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év február 28-ig kell a felügyeleti szervnek megküldeni.

A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg háromnegyed éves helyzetéről november 30-ig kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat - beleértve a helyi nemzetiségi önkormányzat - költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány, illetve többlet összegének alakulását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke fentiekre kiterjedően a helyi önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat, és beszámol a helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testületének a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot hoz. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóját a polgármesteri hivatal készíti el.

A helyi önkormányzat a nemzetiségi kisebbségi önkormányzat adatait is tartalmazó felülvizsgált éves beszámolót az elkészítését követően, nyolc munkanapon belül a Magyar Államkincstárnak benyújtja.

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Barándi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

a., Kötelezettségvállalás rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (*továbbiakban: kötelezettségvállalás*) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

b., Utalványozás

A nemzetiségii önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (*továbbiakban: utalványozásra*) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Készpénz a nemzetiségi önkormányzat számlájához kapcsolódó házipénztáron keresztül akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (*szerződés, számla*) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a Bárándi Közös Önkormányzati Hivatal RNÖ pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

c., Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a jegyző, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

d) Érvényesítés

Az érvényesítést az önkormányzati hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítéssel dolgozója végzi.

e.) Szakmai teljesítés igazolása

A szakmai teljesítés igazolásának módjáról és az azt végző személy kijelöléséről az elnök belső szabályzatban köteles rendelkezni.

4.2. A kisebbségi önkormányzat számlája

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát az önkormányzati hivatal költségvetési elszámolási számlájához kapcsolódó, a helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján megnyitott és forrásai terhére fenntartott önálló költségvetési számlán köteles lebonyolítani.

A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe és használja.

4.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi kisebbségi önkormányzat tekintetében az RNÖ képviselő-testületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és a jegyző együttesen felelős.

Az együttműködési megállapodást évenként január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

4.4. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel, adószám igénylése

A fentebb meghatározott feladatok ellátása során a RNÖ elnöke és a Bárándi Közös

Önkormányzati Hivatal jegyzője, valamint pénzügyi csoportvezetője köteles együttműködni, a bejelentésekhez fűződő felelősség is ezen személyeket terheli.

4.5. Ügyviteli, végrehajtási feladatok biztosítása

Az Önkormányzat, illetve az RNÖ megállapodnak abban, hogy az RNÖ gazdálkodásának ügyviteli és végrehajtó szerve Bárándi Közös Önkormányzati Hivatal.

4.5. A önkormányzat részére biztosított vagyontárgyak használata

A nemzetiségi önkormányzat használatába adott tárgyakért a nemzetiségi önkormányzat teljes jogkörében felelős, az azokban bekövetkezett károkért teljes körű anyagi kártérítéssel tartozik. Nem tekintendő kárnak a rendeltetésszerű használatból eredő elhasználódás, illetve állagromlás.

A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkezett változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a polgármesteri hivatal jegyző által kijelölt munkatársa számára.

4.6. Egyetértési jog a nemzetiséget érintő kérdésekben

A nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat együttműködése során kiemelt figyelmet szentel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény 81.§ –ában meghatározott célok megvalósításának, kölcsönösen együttműködve kíván a jogszabályi feltételeknek megfelelni.

5. Belső ellenőrzés

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31) Korm. rendelet előírásait.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését az önkormányzat által megbízott külsős belső ellenőr végzi. A helyi nemzetiségi önkormányzat a feladat ellátásához a működési költségvetése terhére hozzájárul. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzésről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének – elkészítésében, amit az önkormányzati hivatal készít el.

Az együttműködési megállapodást Báránd Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../201).(X.30.) KT határozatával, a Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 32/2019.(X.28.) RNÖ határozatával hagyta jóvá.

Báránd, 2019.

Dr. Kovács Miklós
polgármester
Báránd Községi Önkormányzat

Csíkiné Nagy Mária
elnök
Roma Nemzetiségi Önkormányzat



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.
Telefon: 06/54-466-030 Fax: 06/54-466-291
E-mail: barandhivatal@gmail.com

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:

2019. október 30.

A napirendet tárgyaló ülés:

Képviselő-testület

Az előterjesztést készítette:

Dr. Kiss Gyula jegyző

Előterjesztő:

Dr. Kovács Miklós polgármester

A napirendet tárgyaló ülés típusa-1:

nyílt / zárt

A napirendet tárgyaló ülés típusa-2:

rendes /rendkívüli

A határozat elfogadásához szükséges többség típusát:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

Előterjesztés

Tárgy: Beiskolázási körzethatár kijelölése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Hatósági Osztálya, a Hajdú-Bihar megyei iskolák felvételi körzethatárainak kialakítása érdekében kérte, hogy Báránd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ezzel kapcsolatos véleményét, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdésében foglaltak alapján küldje meg részére.

A Képviselő-testületi vélemény megfogalmazását a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, és a végrehajtása tárgyában kiadott nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet írja elő az alábbiak szerint:

a.) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése:

„A köznevelési feladatokat ellátó hatóság meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá – a köznevelés-fejlesztési tervvel összhangban – a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a köznevelési feladatokat ellátó hatóságnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét és az illetékes tankerületi központ egyetértését. Ha az illetékes tankerületi központ nem ért egyet a köznevelési feladatot ellátó hatóság döntésével, illetve a köznevelési feladatot ellátó hatóság megkeresése kézhezvételét követő 15 napon belül az egyetértés tárgyában nem nyilatkozik, az oktatásért felelős miniszter állapítja meg a felvételi körzethatárokat.”

b.) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet:

A kötelező felvételt biztosító iskola kijelölésével kapcsolatos szabályokról szóló 12. fejezetének 24. § (1) bekezdése az alábbiakat tartalmazza:

„A felvételi körzetek megállapításához a megyeszékhely szerinti járási hivatal minden év október utolsó napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. A megyeszékhely szerinti járási hivatal január 15-ig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az illetékes tankerületi központokat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzeti önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megvitatni szíveskedjen.

Báránd, 2019. október 25..

Dr. Kovács Miklós
Polgármester

Határozati javaslat:

Báránd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala kötelező beiskolázási körzetkijelölésével kapcsolatosan kinyilvánítja azon véleményét, hogy elfogadja a Sári Gusztáv Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola felvételi körzetének kijelölését Báránd, Kaba, Sáp és Tetétlen települések közigazgatási területére.

Határidő: Azonnal

Felelős: Dr. Kovács Miklós Polgármester



MEZEI-VILL
Villamosipari Szolgáltató és
Kereskedelmi Kft.
4100 Berettyóújfalu, Puskin u. 12.
Tel./Fax.: 06-54/405-009
Fax: 06-54/500-382
Mobil/ 06-30/9587-416



Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tárgy: Karácsonyi díszvilágítás igénylés

A Mezei-Vill Kft az idén is elvégzi az Önök által támasztott igények, illetve a megrendelések szerint a karácsonyi díszvilágítást a városban/községben.

A kivitelezést az alábbi árak alapján tudjuk biztosítani:

1. *Villanyoszlopra szerelhető dísz bérleti díja:	7.100.- Ft/db + ÁFA
2. Felszerelési díj:	7.100.- Ft/db + ÁFA
3. Leszerelési díj:	4.400,- Ft/db + ÁFA
4. Átfeszítés bérleti díja:	13.000.- Ft/db + ÁFA
5. *Átfeszítés felszerelési díja:	11.700,- Ft/db + ÁFA
6. Átfeszítés leszerelési díja:	6.000.- Ft/db + ÁFA
7. Kosaras jármű használat	9.500,- Ft/óra + ÁFA
8. Rezszi anyag (1.,6 pont 10 %)	

Kérem Tisztelt Polgármester Asszonyt/Úrat, igényüket legkésőbb **2019. október 31-ig** szíveskedjenek jelezni, hogy időben elkezdhesük a felszereléshez szükséges **áramszolgáltatói ügyintézését**, valamint a kivitelezést.

Megjegyezni kívánjuk, hogy csak az E.ON által felszerelt csatlakozó elemekre lehet díszeket felszerelni és üzemeltetni.

Megjegyzés:

Ha áraink megfelelőek kérjük visszajelzésüket legkésőbb 2019. október 31.-ig, mert a beérkezett megrendelők időrendi sorrendjében történnek a díszek felszerelései. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint ne hagyják utolsó pillanatra a megrendelésüket, mert nehezen vagy nem tudjuk teljesíteni.

Csak írásos megrendelő alapján tudjuk igényüket figyelembe venni.

Megrendelésüket megtehetik az alábbi címen:
Mezei-Vill Kft 4100 Berettyóújfalu, Puskin u. 12.
Email: mezei-vill@mezei-vill.hu

MEZEI-VILL KFT.
4100 Berettyóújfalu, Puskin u. 12. sz.
Céj. sz.: 09-09-007452
Adószám: 12305300-2-09
Tisztelettel
bankszáj.: 10201006-5013341
Mezei József
Ügyvezető