

Báránd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. szeptember 28-án megtartott
rendes nyílt ülésének

J e g y z ő k ö n y v e

- 130/2023.(IX.28.) KT határozat: Jegyzőkönyv hitelesítő választásról
- 131/2023.(IX.28.) KT határozat: Napirend módosítás, új napirendi pontok felvétele a Nyílt ülés és a Különfélék napirendbe
- 132/2023.(IX.28.) KT határozat: A jelen ülés napirendjéről
- 133/2023.(IX.28.) KT határozat: Belterületi úthálózat fejlesztés Bárádon a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00034 projekt keretében” (EKR: Belterületi úthálózat fejlesztés Bárádon (1586)) elnevezésű közbeszerzési eljárás kiírása
- 134/2023.(IX.28.) KT határozat: Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás társulási megállapodás módosítása, egységes szerkezetben való elfogadása
- 135/2023.(IX.28.) KT határozat: Felvételi körzethatár véleményezése
- 136/2023.(IX.28.) KT határozat: A Bárándi Napsugár Óvoda 2023/24 nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása.
- 137/2023.(IX.28.) KT határozat: A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához való csatlakozás /szóbeli előterjesztés/
- 138/2023.(IX.28.) KT határozat: Piac területén található üzlethelyiség bérletével kapcsolatos döntéshozatal /szóbeli előterjesztés/

J e g y z ő k ö n y v

Báránd Községi Önkormányzat Képviselő- testülete 2023. szeptember 28-ai nyílt üléséről készült

Helye: Közigazgatási Központ nagyterem, 4161 Báránd, Kossuth tér 12.

Jelen vannak:

Dr. Kovács Miklós	(polgármester)
Hódosné Dienes Gyöngyi	(alpolgármester)
Kalas János	(képviselő)
Kádár Andor	(képviselő)
Kiss Tibor	(képviselő)

Jelen vannak továbbá:

Dr. Kiss Gyula	(jegyző)
Mile Marianna	(jegyzőkönyvvezető)

Dr. Kovács Miklós (polgármester):

Üdvözölte a megjelenteket. Megállapította, hogy a testület 5 fővel határozatképes. Elmondta, hogy Báránd Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelete alapján jegyzőkönyv hitelesítőt szükséges választani. A szokásrend szerint Kiss Tibor képviselő következik.

Megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása. Miután nem volt, szavazást rendelt el.

A szavazáson jelen volt 5 fő.

A testület 4 igen szavazattal, 0 nem és 1 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

130/2023.(IX.28.) Képviselő-testületi határozat:

Báránd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Tibor képviselőt választja meg jegyzőkönyv hitelesítőnek.

A Testület felhatalmazza a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: Azonnal
Felelős: Dr. Kiss Gyula jegyző
Kiss Tibor képviselő

Dr. Kovács Miklós (polgármester):

Elmondta, hogy a kiküldött meghívóban szereplő Nyílt ülés és Különfélék napirendi pontjai közé új napirendi pontokat szükséges felvenni. Továbbá a 2. napirendi pont levételét javasolja, mivel még nem tudnak eredményt hirdetni a tárgyi eljárásban.

Megkérdezte van-e valakinek az új napirendi pontok felvételéhez kérdése. Miután ellenvetés nem volt ezzel kapcsolatosan szavazást rendelt el.

A szavazáson jelen volt 5 fő.

A testület 5 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi napirendi pontot:

131/2023.(IX.28.) Képviselő-testületi határozat:

Báránd Községi Önkormányzat Képviselő- testülete a nyílt ülés napirend új pontját az alábbiakban határozza meg:

Nyílt ülés és Különfélék napirend:

- A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához való csatlakozás /szóbeli előterjesztés/
- Piac területén található üzlethelyiség bérletével kapcsolatos döntéshozatal /szóbeli előterjesztés/

Dr. Kovács Miklós (polgármester):

Előterjesztette a nyílt ülés napirendi pontjait. Megkérdezte van-e valakinek a napirenddel kapcsolatosan egyéb javaslata, előterjesztése. Miután nem volt szavazást rendelt el.

A szavazáson jelen volt 5 fő.

Az ülés napirendjét a testület az alábbiak szerint fogadta el 5 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül:

132/2023.(IX.28.) Képviselő-testületi határozat:

Báránd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jelen ülésének napirendjét az alábbiakban határozza meg:

- 1./ „Belterületi úthálózat fejlesztés Bárádon a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00034 projekt keretében” (EKR: Belterületi úthálózat fejlesztés Bárádon (1586)) elnevezésű közbeszerzési eljárás kiírása
- 2./ Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás társulási megállapodás módosítása, egységes szerkezetben való elfogadása
- 3./ Felvételi körzethatár véleményezése
- 4./ A Bárándi Napsugár Óvoda 2023/24 nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása.
- 5./ A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához való csatlakozás /szóbeli előterjesztés/
6. Különfélék
 - 6.1./ Piac területén található üzlethelyiség bérletével kapcsolatos döntéshozatal /szóbeli előterjesztés/

1. napirendi pont

„Belterületi úthálózat fejlesztés Bárádon a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00034 projekt keretében” (EKR: Belterületi úthálózat fejlesztés Bárádon (1586)) elnevezésű közbeszerzési eljárás kiírása

Dr. Kovács Miklós polgármester:

Elmondta, hogy végre elkészült az Arany János utca aszfaltozásához a közbeszerzési dokumentáció és kiírásra kerülhet az eljárás. Pozitív, hogy a támogatási összegből 1300 m² aszfaltozott út valósulhat meg, ami 2,2 km útszakaszt felújítását jelenti.

Megkérdezte, hogy van-e valakinek napirendi ponttal kapcsolatosan kérdése, hozzászólása. Mivel hozzászólás nem volt, így Dr. Kovács Miklós polgármester névszerinti szavazást rendelt el.

A szavazáson jelen volt 5 fő.

A testület 5 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

133/2023.(IX.28.) Képviselő-testületi határozat:

Báránd Községi Önkormányzat (székhely: 4161 Báránd, Kossuth tér 1.) Képviselő-testülete a „Belterületi úthálózat fejlesztés Bárádon a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00034 projekt keretében” (EKR: Belterületi úthálózat fejlesztés Bárádon (1586)) elnevezésű, kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárást az előterjesztésben és melléletekben szereplő tartalommal az ekr rendszerben megindítja.

Felhatalmazza a polgármester, a jegyzőt és a közbeszerzési bonyolítót az eljárás megindítására és szükséges eljárási cselekmények megtételére.

Felelős: Dr. Kovács Miklós Polgármester

Dr. Kiss Gyula Jegyző
közbeszerzési bonyolító

Határidő: Azonnal

Melléklet: Névszerinti szavazás jegyzőkönyve

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS JEGYZŐKÖNY

Készült: Báránd Község Képviselő-testületének 2023. szeptember 28. napján tartott üléséről.

Tárgy: Név szerinti szavazás a „Belterületi úthálózat fejlesztés Bárándon a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00034 projekt keretében” elnevezésű közbeszerzési eljárásról történő döntéshozatal ügyében (1. napirend).

Dr. Kovács Miklós Polgármester Úr ABC sorrendben felsorolja a képviselők nevét, akik a szavazatukat „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kijelentéssel adják le.

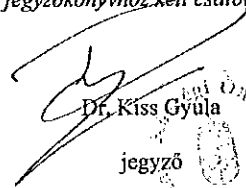
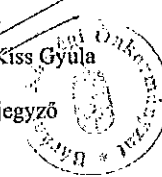
Képviselő neve	Igen	Nem	Tartózkodik
Erdeiné Hákli Ildikó		nem volt jelen	
Erdős Zsolt		nem volt jelen	
Hódosné Dienes Gyöngyi	X		
Kalas János	X		
Kádár Andor	X		
Kiss Tibor	X		
Dr. Kovács Miklós	X		

A név szerinti szavazás jegyzőkönyve Báránd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. szeptember 28-ai üléséről készült jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Hivatkozva Báránd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2020 (VII.1.) önkormányzati rendeletének 39 § (3) bekezdésében foglaltakra:

A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben a polgármester olvassa fel. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A polgármester szavazatát utolsóként adja le. A jegyző által hitelesített névsort a személyek szavazatának feltüntetésével és a napirendre történő utalással a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Báránd, 2023. szeptember 28.


Dr. Kiss Gyula
jegyző


2. napirendi pont

Kabai Tamasz Csaladsegito es Gyermejkolleti Tarsulas tarsulasi megallapodas modositasa, egyeseges szerkezetben valo elfogadasa

Dr. Kovacs Miklos polgarmester:

Eloterjesztette a 2. napirendi pontot. Elmondta, hogy a Tamasz Szocialis Alapszolgaltatasi Kozpont 2023. julius 28. napjato'l nem latja el a család és gyermekjóléti feladatokat Biharnagybajom településen, ezért szükség van a társulási megállapodás módosítására.

Megkerdezte, hogy van-e valakinek napirendi ponttal kapcsolatosan kerdes, hozzaszolasa. Mivel hozzaszolas nem volt, így Dr. Kovacs Miklos polgarmester szavazast rendelt el.

A szavazason jelen volt 5 fo.

A testulet 5 igen szavazattal nem es tartozkodas nelkul meghozta a kovetkezo határozatot:

134/2023.(IX.28.) Képviseleto-testuleti határozat:

Kabai Tamasz Csaladsegito es Gyermejkolleti Tarsulas tarsulasi megallapodas modositasa, egyeseges szerkezetben valo elfogadasa

Báránd Községi Önkormányzat Képviseleto-testulete Magyarország helyi önkormányzatairól szolo 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a Kabai Tamasz Csaladsegito es Gyermejkolleti Tarsulas tarsulasi megallapodását az 1. számú melléklet szerinti módosítja, a módosításokkal egyeseges szerkezetbe foglalt tarsulasi megallapodást a 2. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felhatalmazza a polgarmestert a szükséges intézkedések megtételére.

Hatarido: azonnal

Felelos: Dr. Kovacs Miklos polgarmester

Melléklet:

1. számú melléklet a 134/2023.(IX.28.) Kvt. határozathoz

Társulási megállapodás módosítása

A Kabai Tamasz Csaladsegito es Gyermejkolleti Tarsulas (4183 Kaba, Szabadsag tér 1.) 2023. julius 10. napjan kelt egyeseges szerkezetbe foglalt tarsulasi megallapodását Báránd Községi Önkormányzat Képviseleto-testulete (4161 Báránd, Kossuth tér 1.), Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviseleto-testulete (4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.), Kaba Város Önkormányzata Képviseleto-testulete (4183 Kaba, Szabadsag tér 1.), Sáp Községi Önkormányzat Képviseleto-testulete (4176 Sáp, Fő u. 24.) és Tetétlen Községi Önkormányzat Képviseleto-testulete (4184 Tetétlen, Kossuth u. 65.) a törzskönyvi nyilvántartásba vétel napjával az alábbiak szerint módosítja:

1. A megállapodás Preambulumában foglalt „A társulás tagjai a társulási megállapodás 10.1. pontjában meghatározták a társuláshoz csatlakozás feltételeit, amely feltételek teljesülése esetén a csatlakozni szándékozóknak a tagok biztosítják a társuláshoz csatlakozást.” szövegrész helyébe a „A társulás tagjai a társulási megállapodás IX. fejezet 2. pontjában meghatározták a társuláshoz csatlakozás feltételeit, amely feltételek teljesülése esetén a csatlakozni szándékozóknak a tagok biztosítják a társuláshoz csatlakozást.” szöveg lép.
2. A megállapodás Preambulumában foglalt „Tetétlen Község Önkormányzata 2008. szeptember 1-től jelezte csatlakozási szándékát a bölcsődei ellátás területén.” szövegrész helyébe a „Tetétlen Községi Önkormányzat 2008. szeptember 1-től jelezte csatlakozási szándékát a bölcsődei ellátás területén.” szöveg lép.
3. A megállapodás Preambulumában foglalt „Biharnagybajom Község Önkormányzata 2011. június 30. nappal jelezte csatlakozási szándékát a társuláshoz.” szövegrész helyébe a „Biharnagybajom Községi Önkormányzat 2011. június 30. nappal jelezte csatlakozási szándékát a társuláshoz.” szöveg lép.
4. A megállapodás Preambulumában foglalt „2015. december 31. napjával Sáp Község Önkormányzata a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatással kilép a társulásból.” szövegrész helyébe a „2015. december 31. napjával Sáp Községi Önkormányzat a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatással kilép a társulásból.” szöveg lép.
5. A megállapodás Preambulumának utolsó bekezdésében foglalt „2023. június 2-től Biharnagybajom településen létrehozott Napsugár Biztos Kezdet Gyerekház működtetését Biharnagybajom településen átveszi Biharnagybajom Község Önkormányzata.” szövegrész helyébe a „A Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központ 2023. június 2. napjától nem látja el a Napsugár Biztos Kezdet Gyerekház működtetését Biharnagybajom településen.” szöveg lép.
6. A megállapodás Preambuluma a következő szöveggel egészül ki:
„A Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központ 2023. július 28. napjától nem látja el a család és gyermekjóléti feladatokat Biharnagybajom településen.”
7. A megállapodás I. fejezet 2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„2. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:
Kaba Város Önkormányzata
4183 Kaba, Szabadság tér 1.
képviselője: Szegi Emma polgármester

Báránd Községi Önkormányzat
4161 Báránd, Kossuth tér 1.
képviselője: dr. Kovács Miklós polgármester

2006. január 1-től
Sáp Községi Önkormányzat

4176 Sáp, Fő u. 24.
képviselője: Karacs Imre polgármester

2008. szeptember 1-től
Tetétlen Községi Önkormányzat
4184 Tetétlen, Kossuth u. 65.
képviselője: Borbélyné Fülöp Hajnalka polgármester

2011. június 30-tól
Biharnagybajom Községi Önkormányzat
4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.
képviselője: Szitó Sándor polgármester

8. A megállapodás III. fejezet 1. pontjában foglalt
„3.1 Családsegítés

Kaba,

Báránd,

Biharnagybajom

Tetétlen, és Közös Önkormányzati Hivatal székhely település eljárási területéhez tartozó Sáp és Bihartorda települések 2020. március 1-től.” szövegrész helyébe a

„3.1 Családsegítés

Kaba,

Báránd,

Tetétlen, és Közös Önkormányzati Hivatal székhely település eljárási területéhez tartozó Sáp és Bihartorda települések 2020. március 1-től.” szöveg lép.

9. A megállapodás III. fejezet 1. pontjában foglalt
„5.1 Gyermekjóléti szolgáltatás

Kaba,

Báránd,

Biharnagybajom

Tetétlen, és Közös Önkormányzati Hivatal székhely település eljárási területéhez tartozó Sáp és Bihartorda települések 2020. március 1-től.” szövegrész helyébe a

„5.1 Gyermekjóléti szolgáltatás

Kaba,

Báránd,

Tetétlen, és Közös Önkormányzati Hivatal székhely település eljárási területéhez tartozó Sáp és Bihartorda települések 2020. március 1-től.” szöveg lép.

10.A megállapodás III. fejezet 2. pontjában foglalt „Tetétlen Község Önkormányzata a társulási megállapodás II. fejezet 3.2.; 3.3.1; 3.4.; 4.1. és 4.2.1 pontja szerinti feladatellátásban nem vesz részt.” szövegrész helyébe a „Tetétlen Községi Önkormányzat a társulási megállapodás II. fejezet 3.2.; 3.3.1; 3.4.; 4.1. és 4.2.1 pontja szerinti feladatellátásban nem vesz részt.” szöveg lép.

11.A megállapodás III. fejezete a következő 3. ponttal egészül ki a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltozásával:
„3. Biharnagybajom Községi Önkormányzat a társulási megállapodás II. fejezet 3.1. és 5.1. pontja szerinti feladatellátásban nem vesz részt.”

12.A megállapodás IV. fejezet 5.3. pontjában foglalt „A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetőjének.” szövegrész helyébe a „A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének.” szöveg lép.

13.A megállapodás VII. fejezet 2. pontjában foglalt
„Kabán a Kaba Város Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában lévő

Kaba, Jókai u. 4. Hrsz: 4

Kaba, Hajdú u. 7. Hrsz: 1514

Bárándon a Báránd Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő

Báránd, Kossuth tér 4. 635 hrsz.

Báránd, Kossuth tér 6. 644 hrsz.

Sápon a Sáp Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő

Sáp, Fő utca 40/A. 338/1 hrsz.

Tetétlennen a Tetétlen Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő

Tetétlen, Rákóczi u. 1. 427 hrsz.

Biharnagybajomban a Biharnagybajom Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő

Biharnagybajom, Rákóczi u. 17. 644 hrsz.

Biharnagybajom, Kossuth u.28. 1549/1 hrsz” szövegrész helyébe

„Kabán a Kaba Város Önkormányzata 1/1 arányú tulajdonában lévő

Kaba, Jókai u. 4. Hrsz: 4

Kaba, Hajdú u. 7. Hrsz: 1514

Bárádon a Báránd Községi Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában lévő

Báránd, Kossuth tér 4. 635 hrsz.

Báránd, Kossuth tér 6. 644 hrsz.

Sápon a Sáp Községi Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában lévő

Sáp, Fő utca 40/A. 338/1 hrsz.

Tetétlenen a Tetétlen Községi Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában lévő

Tetétlen, Rákóczi u. 1. 427 hrsz.

Biharnagybajomban a Biharnagybajom Községi Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában lévő

Biharnagybajom, Rákóczi u. 17. 644 hrsz.

Biharnagybajom, Kossuth u. 28. 1549/1 hrsz.” szöveg lép.

A jelen „Megállapodás módosítás”-t a társulást alkotó önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyását követően a polgármesterek saját kezűleg aláírták.

A társult önkormányzatok:

A társulási megállapodást jóváhagyó

képviselő-testületi határozat száma:

Báránd Községi Önkormányzat

...../2023.(.....) KT határozat

Biharnagybajom Községi Önkormányzat

...../2023.(.....) KT határozat

Kaba Város Önkormányzata

...../2023.(.....) KT határozat

Sáp Községi Önkormányzat

...../2023.(.....) KT határozat

Tetétlen Községi Önkormányzat

...../2023.(.....) KT határozat

Kaba, 2023. szeptember ...

dr. Kovács Miklós
Báránd község polgármestere

Szitó Sándor
Biharnagybajom község polgármestere

Szegi Emma
Kaba város polgármestere

Karacs Imre
Sáp község polgármestere

Borbélyné Fülöp Hajnalka
Tetétlen község polgármestere

Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

egységes szerkezetbe foglalva

mely létrejött az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pont és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében kapott felhatalmazás szerint.

P R E A M B U L U M

Kaba, Báránd települések 2005. október 1-től létrehozták a Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményfenntartó Társulást, aminek keretében biztosították a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján az étkeztetést, házi segítségnyújtást, családsegítést, nappali ellátást, támogató szolgáltatást, közösségi ellátásokat, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a gyermekjóléti szolgáltatást és gyermekek napközbeni ellátását (bölcsőde). A társuláshoz 2006. január 1-jei hatállyal csatlakozott Sáp község.

A társulás tagjai a társulási megállapodás IX. fejezet 2. pontjában meghatározták a társuláshoz csatlakozás feltételeit, amely feltételek teljesülése esetén a csatlakozni szándékozónak a tagok biztosítják a társuláshoz csatlakozást.

Tetétlen Községi Önkormányzat 2008. szeptember 1-től jelezte csatlakozási szándékát a bölcsődei ellátás területén. Ezt követően a felek lefolytatták a jogszabályban és a Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásában előírt eljárást, és megállapították, hogy a csatlakozásnak nincs akadálya.

A társulás tevékenységi köre 2011. január 1. napjától a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek nappali intézményi ellátásával bővült.

Biharnagybajom Községi Önkormányzat 2011. június 30. nappal jelezte csatlakozási szándékát a társuláshoz. Ezt követően felek lefolytatták a jogszabályban és a társulási megállapodásban előírt eljárást, és megállapították, hogy a csatlakozásnak nincs akadálya.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §- szerint „a helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.” A 146. § (1) bekezdése szerint „az e törvény hatálybalépése előtt kötött önkormányzati társulási megállapodásokat

a képviselő-testületek felülvizsgálják és e törvény rendelkezéseinek megfelelően módosítják e törvény hatálybalépését követő hat hónapon belül.”

A társulás tagjai ezen kötelezettségüknek eleget téve, jelen megállapodás jóváhagyásával megteremtik azon feltételt, hogy közigazgatási területükön biztosítani tudják az 1993. évi III. és az 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott ellátások igénybevételének lehetőségét.

2014. július 1-től a társulás fenntartásába működik önálló intézményként a Bárándi Bölcsőde.

2015. január 1. napjától a Bárándi Bölcsőde a társulás fenntartásában működő Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központ telephelyeként működik tovább. 2015. december 31. napjával Sáp Községi Önkormányzat a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatással kilép a társulásból.

Tetétlen Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 28/2020.(II.11.) számú önkormányzati határozatával arról döntött, hogy Bihartorda, Sáp, Tetétlen települések által 2020.01.01.-el létrehozott Tetétlen Közös Önkormányzati Hivatal ellátási területén a család-és gyermekjóléti szolgáltatást (Bihartorda, Sáp, Tetétlen közigazgatási területén) a Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás intézményén a Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központon keresztül kívánja ellátni 2020. március 1-től kezdődően.

A Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központ 2023. június 2. napjától nem látja el a Napsugár Biztos Kezdet Gyerekház működtetését Biharnagybajom településen.

A Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központ 2023. július 28. napjától nem látja el a család és gyermekjóléti feladatokat Biharnagybajom településen.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A társulás neve: Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás

1.2. A társulás székhelye: 4183. Kaba, Szabadság tér 1.

Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe

2. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

Kaba Város Önkormányzata

4183 Kaba, Szabadság tér 1.

képviselője: Szegi Emma polgármester

Báránd Községi Önkormányzat

4161 Báránd, Kossuth tér 1.

képviselője: dr. Kovács Miklós polgármester

2006. január 1-től

Sáp Községi Önkormányzat

4176 Sáp, Fő u. 24.

képviselője: Karacs Imre polgármester

2008. szeptember 1-től

Tetétlen Községi Önkormányzat

4184 Tetétlen, Kossuth u. 65.

képviselője: Borbélyné Fülöp Hajnalka polgármester

2011. június 30-tól

Biharnagybajom Községi Önkormányzat

4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.

képviselője: Szitó Sándor polgármester

3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma (2022. január 1.-jén):

Település	Lakosság szám
Kaba	5746
Báránd	2491
Sáp	898
Tetétlen	1349
Biharnagybajom	2655
Összesen:	13139

4. A Társulás jogállása: A társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó államháztartási szabályokat kell alkalmazni.

5. A társulási megállapodás időtartama: A társulási megállapodást a társuló helyi önkormányzatok képviselő-testületei határozatlan időtartamra kötik.

II. fejezet

A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

1. A tagönkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglaltak szerint társulás útján közösen látják el a Megállapodásban rögzített kötelező és önként vállalt szociális és gyermekjóléti alapellátási feladataikat.

2. A Társulás a feladatait a Társulás által fenntartott Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központon (továbbiakban: intézmény) keresztül látja el.

3. Társulás útján közösen ellátott kötelező szociális alapellátási feladatok

3.1. családsegítés az 1993. évi III. törvény 64. §-a alapján,

3.2. házi segítségnyújtás az 1993. évi III. törvény 63. §-a alapján,

3.3. nappali ellátás az 1993. évi III. törvény 65/F. §-a alapján,

3.3.1 idősek nappali ellátása

3.3.2 pszichiátriai betegek nappali ellátása

3.3.3 szenvedélybetegek nappali ellátása

3.4. étkeztetés az 1993. évi III. törvény 62. §-a alapján,

4. Társulás útján közösen ellátott önként vállalt szociális alapellátási feladatok

4.1. támogató szolgáltatás az 1993. évi III. törvény 65./C §-a alapján,

4.2. közösségi ellátások az 1993. évi III. törvény 65/A. §-a alapján,

4.2.1 pszichiátriai betegek közösségi ellátása

4.2.2 szenvedélybetegek közösségi ellátása

4.3. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az 1993. évi III. törvény 65. §-a alapján,

5. Társulás útján közösen ellátott kötelező gyermekjóléti alapellátási feladatok:

5.1. gyermekjóléti szolgáltatás az 1997. évi XXXI. törvény 38., 39., 40. §-a alapján,

5.2. gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde) az 1997. évi XXXI. törvény 41-42/A.

§ alapján

6. A társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevétele

A társulás által nyújtott szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat elsősorban természetes személyek az Szt., a Gyvt, valamint az ide vonatkozó ágazati jogszabályok, helyi önkormányzati rendeletekben és határozatokban meghatározottak szerint vehetik igénybe. Egyes ellátások térítési díj megfizetése ellenében vehetők igénybe.

A társulás által ellátott feladatok intézményi térítési díja – a Társulási Tanács által javasolt összegek figyelembe vételével – Kaba Város Önkormányzat rendeletébe kerül beépítésre és kihirdetésre.

III. fejezet

A társulás által ellátott feladatok településenként

1. A II. fejezet 3-5. pontjában foglalt feladatok és hatáskörök társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja önkormányzatonként:

3.1 Családsegítés

Kaba,

Báránd,

Tetétlen, és Közös Önkormányzati Hivatal székhely település eljárási területéhez tartozó Sáp és Bihartorda települések 2020. március 1-től.

3.2 Házi segítségnyújtás

Kaba,

Báránd,

Sáp,

Biharnagybajom.

3.3 Nappali ellátások

3.3.1 Időskorúak nappali ellátása

Kaba,

Báránd,

Sáp,

Biharnagybajom.

3.3.2 Pszichiátriai betegek nappali ellátása

Kaba,

Báránd,

Sáp,

Biharnagybajom,

Tetétlen.

3.3.3 Szenvedélybetegek nappali ellátása

Kaba,

Báránd,

Sáp,

Biharnagybajom,

Tetétlen.

3.4 Étkeztetés

Kaba,

Báránd,

Sáp,

Biharnagybajom.

4.1 Támogató Szolgálat

Kaba,

Báránd,

Sáp,

Biharnagybajom.

4.2 Közösségi ellátások

4.2.1 Pszichiátriai betegek közösségi ellátása

Kaba,

Báránd,

Sáp,

Biharnagybajom,

Földes (feladat ellátási szerződés alapján).

4.2.2 Szenvedélybetegek közösségi ellátása

Kaba,

Báránd,

Sáp,

Biharnagybajom,

Tetétlen,

Földes (feladat ellátási szerződés alapján).

4.3 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Kaba,

Báránd,

Sáp,

Biharnagybajom,

Tetétlen.

5.1 Gyermekjóléti szolgáltatás

Kaba,

Báránd,

Tetétlen, és Közös Önkormányzati Hivatal székhely település eljárési területéhez tartozó Sáp és Bihartorda települések 2020. március 1-től.

5.2 Gyermek napközbeni ellátása (bölcsőde)

Kaba,

Báránd,

Sáp,

Biharnagybajom,

Tetétlen.

2. Tetétlen Községi Önkormányzat a társulási megállapodás II. fejezet 3.2.; 3.3.1; 3.4.; 4.1. és 4.2.1 pontja szerinti feladatellátásban nem vesz részt.

3. Biharnagybajom Községi Önkormányzat a társulási megállapodás II. fejezet 3.1. és 5.1. pontja szerinti feladatellátásban nem vesz részt.

4. A tagönkormányzatok jelen megállapodás aláírásával vállalják, hogy a közigazgatási területükön ellátott ellátási formákhoz biztosítják a jogszabály által megkövetelt szakmai létszámminimumot. Ezen feltétel teljesítésétől csak abban az esetben lehet eltérni, ha két vagy több tagönkormányzat egymás között erről írásban megegyezik. A tagönkormányzatok továbbá kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben az intézménytől állami támogatás elvonásra kerül sor és ez az adott település - az intézményvezető írásbeli felhívása ellenére - nem megfelelő adatszolgáltatás nyújtásából vagy az önkormányzat miatt bekövetkező feladat ellátási hiányosságból következik be, úgy az adott település viseli a normatíva visszavonás jogkövetkezményeit.

IV. fejezet

A társulás szervezete és működése

1. A társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szerv tagjait megillető szavazatarány

1.1. A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. Tagjai a társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei. A Társulási Tanács ülésén a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve képviselő-testületi megbízás esetén települési képviselő képviselheti az önkormányzatot.

1.2. A társulási tanács tagjai településenként azonos számú és értékű, 1 szavazattal rendelkeznek azzal, hogy a társulási megállapodás III. fejezet 2. pontja szerinti település(ek), a II. fejezet 3-5. pontjában meghatározott feladatok ellátásában részt nem vevő önkormányzat(ok) által delegált tagok az e feladatok ellátását érintő körben nem rendelkezik(nek) szavazati joggal.

1.3. Szavazni személyesen lehet.

2. A társulási tanács hatásköre

A társulási tanács feladata az önkormányzati társulás működtetése, valamint a feladatok ellátásának rendszeres és folyamatos ellenőrzése.

A társulási tanács hatáskörébe tartozik:

- a társulás tisztségviselőinek megválasztása,
- a társulási megállapodás módosításának, megszüntetésének, a társuláshoz való csatlakozás elfogadásának előzetes elhatározása.

Ezen kérdésekben a társult önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel meghozott azonos tartalmú döntése hagyja jóvá az előzetes elhatározást. Ennek hiányában a társulás előzetes határozata nem lép hatályba,

- a működési hozzájárulás mértékének és a tagokat terhelő egyéb kötelezettségeknek a meghatározása,
- a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának, éves beszámolójának elfogadása, dönt az előirányzat-átcsoportosításról, illetve előirányzat-módosításról,
- dönt a követelések behajthatatlanságának tényéről,
- letéti számlát nyithat,
- dönt arról, hogy az intézmény milyen kifizetéseket teljesíthet készpénzben,
- meghatározza, hogy az intézmény milyen értékhatárig idegenítheti el a működéséhez már nem szükséges immateriális jószágokat, tárgyi eszközöket, készletet.
- elfogadja a társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának módosítását
- jóváhagyja az intézmény SzMSz-ét, Szakmai programjait, házirendjét, és mind azokat az iratokat, amelynek jóváhagyására jogszabály felhatalmazza
- hatáskörébe tartozó pályázatokkal megvalósuló beruházások, felújítások jóváhagyása,—a társulásnak pályázatokon való részvétele esetén a projektmenedzsment tagjainak megválasztása,
- kinevezi, illetve felmenti az intézményvezetőt
- engedélyezi a Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ létszámát,
- ellátja a jogszabályokban és az intézmény szabályzataiban meghatározott feladatokat.

3. A Társulási Tanács elnöke

3.1. A társulási tanács a társulás tagjai sorából 1 fő elnököt, és 1 fő alelnököt választ. A társulást a társulás elnöke képviseli. Akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti. A társulás elnökének és alelnökének személyéről a társulási tanács titkos szavazással, minősített többséggel dönt. A társulási tanács bármelyik tagja a társulási tanács elnökének, vagy alelnökének megválasztható.

3.2. A társulási tanácsban tagjainak megbízatása az önkormányzatnál betöltött tisztségük fennállásáig tart. Választás napját követő legkésőbb 45 napon belül a tisztújító ülést kell összehívni.

A tisztújító ülést a Társulás székhelytelepülésének polgármestere hívja össze, és vezeti. A tisztújító ülés kötelező napirendje a Társulás elnökének megválasztása.

3.3. A társulás elnöke – a társulási tanács felhatalmazó határozatai alapján - önállóan képviseli a társulást hatóság, bíróság és más személyek előtt és önállóan jegyzi a társulást, illetve önállóan köt szerződést és vállal kötelezettséget a társulás képviseletében. A társulási tanács határozatainak végrehajtásáról az elnök a társulás tagjait a következő társulási ülésen tájékoztatja.

3.4. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezető felett.

3.5. Kinevezi és felmenti az intézmény gazdasági vezetőjét, aki felett az egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.

4. A társulási tanács működése

4.1. A társulási tanács tagjai feladatuk ellátásáért sem tiszteletdíjban, sem költségtérítésben nem részesülnek.

4.2. A társulás a társulási tanács által készített és elfogadott munkaterv szerint működik.

4.3. A társulási tanács ülését – a napirend megjelölésével - a tanács elnöke, annak akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a társulási tanács tagjai sorából a korelnök írásban hívja össze és vezeti. A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

4.4. Az ülést össze kell hívni:

szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,
a társulási tanács által meghatározott időpontban,
a társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó - indítványára,
a megyei kormányhivatal kezdeményezésére.

5. A döntéshozatal módja, minősített döntéshozatal esetei

5.1. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a társulási tanács tagjainak több, mint fele jelen van. A társulási tanács döntéseit ülésein hozza meg, határozatba foglalva.

A javaslat elfogadásához – főszabály szerint – a határozatképeség szempontjából figyelembe vehető, jelenlevő tagok több, mint felének „igen” szavazata szükséges.

5.2. A társulási tanács minősített többséggel dönt:

- a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról
- a társulás által történő pályázat benyújtásáról,

A minősített többség akkor állapítható meg, ha – a határozatképeség számítására tekintettel - a társulási tanács összes tagjának több, mint felének „igen” szavazata és az „igen” szavazatot leadó tagok által képviselt települések lakosságszáma a társulás összlakosságszámának felét eléri.

5.3. A társulási tanács üléséről készült jegyzőkönyvet a tanács elnöke és az ülés elején erre kijelölt társulási tanács tag írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének.

A társulási tanács működésére az e megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az önkormányzati képviselő-testületre vonatkozó, Mötv.-ben meghatározott szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

V. fejezet

A közös fenntartású intézmény jogállása

1. A társulás a jelen társulási megállapodásból fakadó feladatainak ellátására egy költségvetési szervet (intézményt) tart fenn.
2. A közösen – a Társulás által - fenntartott intézmény neve és székhelye, közös fenntartás kezdete:

Neve: Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ

Székhelye: 4183. Kaba, Jókai u. 4.

Közös fenntartás kezdete: 2013. július 1.

3. A Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ a III. fejezetben foglaltak szerinti településeken ellátja a társulás II. fejezet 3-5. pontjában meghatározott szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti feladatait. Ennek részeként a Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ képviseli a Társulást az ellátások működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. Gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja az intézmény dolgozóinak munkáját. Működési célú pályázatokon a tanács döntése nélkül vesz részt, fejlesztési célú pályázatokon a tanács döntése szükséges.

4. Az intézmény nevében az alapítói, és fenntartói jogokat a Társulás jogosult gyakorolni.

5. Az intézmény pénzügyi és gazdálkodási feladatait jelen megállapodás alapján Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ látja el.

6. Az intézményvezetőt a Társulási Tanács – nyilvános pályázat alapján - nevezi ki és menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

A Társulás megalakulásakor vezetői feladatokat ellátó intézményvezető megbízási idejének lejártáig betölti a tisztséget

7. A közösen fenntartott intézmény az államháztartás körébe tartozó költségvetési szerv. Az intézmény köteles a Társulási Tanács által jóváhagyott kiemelt költségvetési előirányzatokon belül rendelkezni és gazdálkodni. Az intézmény az elfogadott előirányzatokon belüli működéséért, működőképességéért az intézményvezető a felelős. Az intézmény vezetőjét a jóváhagyott költségvetési előirányzaton belül előirányzat módosítási jogkör nem illeti meg, azonban a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól – az Ávr.-ben, valamint a tanács által meghatározott kivételekkel – a költségvetési szerv előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.

Előirányzat átcsoportosítása és módosítása az irányító szervnek minősülő Társulási Tanácsnál kezdeményezhető. Előirányzat-átcsoportosítás, illetve előirányzat-módosítás csak a Társulási Tanács döntése alapján az abban foglaltak szerint hajtható végre.

8. A Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központban foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogkör ellátása az alábbiak szerint történik:

A Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője a Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ valamennyi dolgozója tekintetében közvetlenül gyakorolja a munkáltatói jogkört. Az intézményvezető – a Társulási Tanács által elfogadott – Szervezeti és Működési Szabályzatban az egyéb munkáltatói jogköröket átruházhatja.

9. Az intézményvezető az önkormányzat közigazgatási területén teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló kinevezése előtt az illetékes Polgármesterrel egyeztet.

VI. fejezet

Pénzügyi vonatkozású rendelkezések

1. A közös feladatellátás finanszírozása

1.1. A társult önkormányzatok a társult feladat és hatáskörök ellátásának pénzügyi fedezetét az alábbiak szerint biztosítják:

- az állami forrásokból, különös tekintettel a társulás által ellátott feladatok után a központi költségvetésből igényelhető állami támogatásokból,
- különböző pályázati támogatásokból,
- intézményi működési bevételekből, valamint,
- a társult önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásából.

1.2. Az egyes állami támogatások és hozzájárulások teljes összegét annál a települési önkormányzati telephelynél (intézményegységnél) kell kimutatni, amelyek ellátottjai és sajátosságai (mutatói) alapján az állami támogatás igénylése történt.

Közös önkormányzati hivatal esetén a hivatalhoz tartozó valamennyi települési önkormányzat tekintetében szükséges a támogatások, hozzájárulások részletezése, kimutatása településenkénti bontása.

1.3. A mindenkor hatályos jogszabályok alapján a társulás székhelye szerinti önkormányzat költségvetésének keretében igényli és elszámolja a családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde), házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, közösségi ellátások, étkeztetés, nappali ellátások feladatokra biztosított állami támogatást, az intézményvezető mindenkori adatszolgáltatása alapján.

1.4. A társulás székhelye szerinti önkormányzat haladéktalanul intézkedik az intézmény működtetéséhez szükséges államtól megérkezett állami támogatás továbbításáról a Társulás felé, majd a Társulás az intézmény felé.

Amennyiben e kötelezettségének nem tesz eleget a székhely szerinti önkormányzat, úgy az abból eredő valamennyi kárt köteles viselni.

1.5. A társult önkormányzatok az illetékességi területükön található telephelyek felújítási és felhalmozási kiadásait vagy saját költségvetésük terhére biztosítják vagy az intézmény költségvetésében településre elkülönítetten. A társult önkormányzatok kötelesek gondoskodni arról, hogy ezen kötelezettségük teljesítése során a telephely működőképessége biztosított legyen, az ennek elmaradásából eredő esetleges felelősséget önállóan viselik. A feladatellátást szolgáló ingatlanhoz kötődő felújítási és beruházási költségek nem képezik részét a közös intézmény költségvetésének, azt a tulajdonos önkormányzat saját költségvetésébe építi be. A pályázati úton történő felújítási, felhalmozási kiadások viselésére a VII. fejezet 3.3. pontja irányadó.

1.6. A telephelyeken foglalkoztatottak számára a Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ a közalkalmazotti törvényben meghatározott bért, juttatást és pótlékot elsősorban az állami támogatásból és pályázati forrásból finanszírozza.

Amennyiben fenti forrás nem nyújt elegendő fedezetet az egyes tagönkormányzatok költségvetési rendeletükben biztosítják azt.

Amennyiben közalkalmazotti törvényben meghatározott pótlékokon, juttatásokon kívül nagyobb összegű pótlék és juttatás kerül megállapításra, úgy annak fedezetét – amennyiben az intézmény költségvetéséből nem finanszírozható – az érintett önkormányzatok szintén a saját költségvetésükből finanszírozzák.

2. Az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának szabályai, teljesítésének módja

2.1. A társulás működésének, az intézmény közös fenntartásának fedezeteként elsődlegesen a mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok megvalósításához nyújtott állami hozzájárulás, továbbá – a társulás révén történő feladatmegoldásra tekintettel – a kiegészítő állami hozzájárulás szolgál. A társult önkormányzatok az intézmény működéséhez szükséges költségek fedezetét – az állami támogatáson felüli részt – adott évi költségvetési rendeletükben a szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatoknál biztosítják.

2.2. Abban az esetben, ha az állami és intézményi bevételek nem fedezik a társult tag közigazgatási területén működő telephely működésével és településen ellátott feladatokkal kapcsolatban felmerülő kiadásokat, azt teljes egészében az érintett társult tagönkormányzat köteles fizetni pénzügyi hozzájárulást.

A pénzügyi hozzájárulás társult településre eső 1/12 részét az érintett önkormányzat havi bontásban minden hó 15-ik napjáig a Társulás 11738053-15816894-00000000 számú bankszámlájára utalja át.

2.3. Amennyiben bármely társult tag kérésére a szakmai ágazati szabályok szerinti kötelezően előírtakon felüli foglalkoztatás miatt jelentkezik – jogalkotó szerint indokolatlan – bér és járulék kiadás, azt az a társult tag köteles finanszírozni, aki érdekében a foglalkoztatás történik.

3. A pénzügyi-gazdálkodási, és egyéb munkaszervezeti feladatok ellátásának finanszírozása

3.1. A társulás működésével kapcsolatos feladatokat (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a Kabai Polgármesteri Hivatal, míg a közösen fenntartott intézmény pénzügyi, gazdálkodási, számviteli és egyéb nyilvántartási feladatait jelen megállapodás alapján a Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ látja el, melyre vonatkozóan külön munkamegosztási megállapodás aláírására kerül sor a Társulás a Kabai Polgármesteri Hivatal és a Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ között.

4. Az intézmény működtetésével kapcsolatos közös költségek viselése

4.1. A társulás működésének és feladatellátásának biztosításához az önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásának megállapítása az alábbiak figyelembe vételével kerül meghatározásra:

-A Gazdasági Iroda közös költségeinek egy intézményre vagy tagtelepülésre eső arányát 2015. január 1. napjától a költségvetési kiadások arányában kell megállapítani.

- Az alapján kell kiszámolni a személyi juttatások településre eső részét, hogy a településen hány fő biztosítja teljes és részmunkaidőben az ellátásokat, amennyiben a biztosított ellátás után a

költségvetési törvényben a normatíva feladatellátásra vagy lakosságszám arányában kerül megállapításra.

- dologi kiadások mértékének meghatározásánál az önkormányzatok az intézmény működését nem veszélyeztethetik, a dologi kiadások azt az önkormányzatot terhelik, amelynél azok felhasználásra kerülnek,
- a működéshez szükséges – nem az ingatlanhoz kötődő – felújítási és beruházási költségeket a közös intézmény költségvetésében kell szerepeltetni,
- feladatellátást szolgáló ingatlanhoz kötődő felújítási és beruházási költségek nem képezik részét a közös intézmény költségvetésének, azt a tulajdonos önkormányzat saját költségvetésébe építi be.

5. A társulás és a közös feladatot ellátó intézmény költségvetésének összeállítása

5.1. A Társulás és a Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ éves költségvetés alapján gazdálkodik. A Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ éves költségvetése településenkénti lebontásban, szakfeladatok szerint külön-külön kimutatva készül el.

5.2. A Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ éves költségvetésének összeállítását megelőzően az intézményvezető megállapítja a településenkénti tervezett, e megállapodás alapján finanszírozandó kiadásait. E kiadások összegét csökkenti a településeken ellátott feladatok és az ellátottak után számított állami támogatás összege, különböző pályázati támogatások, intézményi működési bevételek. Az előkészítés során az intézményvezető egyeztet a társult önkormányzatok vezetőivel.

5.3. A társult önkormányzatok a tagi önkormányzati hozzájárulás összegét államháztartáson belül átadott működési célú pénzeszköz előirányzatként köteles megjeleníteni a település saját költségvetésében.

A tagi önkormányzati hozzájárulás tartalmazza a társult tag közigazgatási területén működő intézményegység működésével kapcsolatban hiány, valamint a 3.1. és 4.1. pont szerinti (működéssel kapcsolatos, pénzügyi-gazdálkodás, az intézményvezető, valamint a szakmai egység vezetők költségei) költségek települési önkormányzatra eső részét is.

5.4. A társulás költségvetésének módosítása, a költségvetési beszámoló elfogadása során a Társulási Tanács és a Képviselő-testületek a fentiek szerint járnak el, s döntenek. A költségvetés módosítására a költségvetési előirányzatok módosítására irányadó szabályok szerint vagy a módosítás alapját képező tény bekövetkezésétől számított 30 napon belül döntenek az önkormányzatok. A módosítás jóváhagyását követően a társult önkormányzat a továbbiakban a módosított összegű tagi hozzájárulás megfizetésére köteles.

6. A pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

6.1. Ha a társult tag önkormányzat a fizetési kötelezettségét nem teljesíti, részére a Társulás elnöke a fizetési határidő lejártát követő 5 munkanapon belül fizetési felszólítást küld, amelyben felszólítja az adóst a tartozás 5 munkanapon belül történő kiegyenlítésére. Amennyiben az adós önkormányzat a megadott határidőn belül nem egyenlíti ki tartozását, a társulás elnöke a lejárt idejű tartozás összegének megfelelő inkasszót nyújt be az adós önkormányzat költségvetési számlájára. A Társulási Tanács elnöke által képviselt önkormányzattal szemben a Társulási Tanács alelnöke köteles az inkasszó benyújtására.

6.2. Amennyiben bármely társult tag a fizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti és a társulás elnöke az előzőekben meghatározott határidő lejártát követően azonnali beszedési megbízást (inkasszót) nyújt be vele szemben, tudomásul veszi, hogy a társulásból – e megállapodásban foglalt feltételek szerint - kizárható.

6.3. A Társult tagok ezen megállapodás alapján felhatalmazzák az éves önkormányzati hozzájárulás (tagi hozzájárulás és a többlet feladatok utáni önkormányzati támogatás) 50 százalékának megfelelő összeghatárig a Társulást azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására.

6.4. A Társulás nevére szóló, a számlavezető pénzügyintézet által nyilvántartásba vett banki felhatalmazó levelet a társult önkormányzatok kötelesek e megállapodás aláírását követő 30 napon belül a Társulás elnökének benyújtani. Ennek elmulasztása esetén a társult önkormányzat a társulásból – e megállapodásban szabályozottak szerint - kizárható.

6.5. Amennyiben a beszedési megbízás nem vezet eredményre, úgy a követelés behajtását a Társulás elnöke (elnök által képviselt önkormányzattal szemben az alelnöke) polgári peres úton érvényesíti a nem teljesítő féllel szemben.

7. Elszámolás

7.1. E megállapodásban foglaltak költségvetési végrehajtásáról a mindenkori zárszámadáshoz kapcsolódóan a Társulás köteles a társult önkormányzatokkal elszámolni. Az elszámolások kapcsán az egyes tagi önkormányzati támogatások alakulásáról, valamint a bevételek és kiadások tételes alakulásáról kimutatást kell készíteni.

7.2. Az elszámolás alapján a Társulásnak járó különbözet átutalásáról a társult önkormányzat az elszámolás lezárását követő 15 munkanapon belül köteles intézkedni, míg az esetleges túlfizetés a társult önkormányzat tárgyévi fizetési kötelezettségét az elszámolást követő hónap(ok) vonatkozásában csökkenti.

VII. fejezet
A társulás vagyona

1. A Társulás saját ingatlan tulajdonnal nem rendelkezik. A társult önkormányzatoknak a megállapodás megkötéséből adódóan közvetlenül vagyona nem keletkezik.

2. A feladatellátást szolgáló vagyon

A Kabai Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központ feladatellátását az alábbi önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok, valamint intézményi leltár szerint a bennük lévő berendezések, felszerelések, ingóságok szolgálják:

Kabán a Kaba Város Önkormányzata 1/1 arányú tulajdonában lévő

Kaba, Jókai u. 4. Hrsz: 4

Kaba, Hajdú u. 7. Hrsz: 1514

Bárádon a Báránd Községi Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában lévő

Báránd, Kossuth tér 4. 635 hrsz.

Báránd, Kossuth tér 6. 644 hrsz.

Sápon a Sáp Községi Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában lévő

Sáp, Fő utca 40/A. 338/1 hrsz.

Tetétlenen a Tetétlen Községi Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában lévő

Tetétlen, Rákóczi u. 1. 427 hrsz.

Biharnagybajomban a Biharnagybajom Községi Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában lévő

Biharnagybajom, Rákóczi u. 17. 644 hrsz.

Biharnagybajom, Kossuth u. 28. 1549/1 hrsz.

3. A tulajdonosi jogok gyakorlásának rendje

3.1. A Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ feladatellátását biztosító, társulásban résztvevő önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, alapításakor vagy társuláshoz csatlakozáskor meglévő ingó és ingatlan vagyon a tagönkormányzat tulajdonában marad. Az alapítás vagy a társuláshoz csatlakozást követően megszerzett ingó vagyon az intézmény azon telephelyének a tulajdonában marad, ahol a beszerzés történt. Társult önkormányzatok a fenti telephelyeken található, a feladatellátáshoz szükséges épületeket, valamint a berendezéseket, eszközöket és felszereléseket a közös feladatellátást biztosító intézmény használatába adják. Az intézmény a részére használatba adott vagyont a jó gazda gondosságával köteles használni, azt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, erről a tulajdonos önkormányzat – a saját helyi vagyongazdálkodásról szóló rendelete alapján – jogosult dönteni.

3.2. A társulás a telephelyek közös üzemeltetése során a berendezések és felszerelések leltár szerinti elkülönítését köti ki.

3.3. A Társulást alkotó társult önkormányzatok – amennyiben a pályázati kiírás azt lehetővé teszi - a társulási tanács jóváhagyása nélkül jogosultak önállóan, pályázati úton és/vagy saját erőből a tulajdonukban lévő, de az intézmény használatába adott ingatlanok fejlesztésére. A pályázat benyújtására ilyen esetben a tulajdonos önkormányzat önállóan jogosult, annak pénzügyi és szakmai megvalósítására önállóan köteles, azért a társulás vagy a társult önkormányzatok nem tartoznak felelősséggel és a vagyon és annak növekménye az adott tagönkormányzat tulajdonában marad.

4. A közös vagyon megosztásának módja a társulás megszűnése, illetve kiválás esetén

4.1. A társulás megszűnése esetén a közösen elnyert források, eszközök a pályázati támogatáshoz biztosított önrész arányában, ennek hiányában az intézmény költségvetéséhez való hozzájárulás arányában illetik meg a társulás azon telephelyeit, akik kedvezményezettjei voltak a forrásoknak, támogatásoknak.

4.2. A Társulás megszűnése, a társulásból való kiválás, kizárás esetén a társult önkormányzatok a Ptk. közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabályai szerint járnak el azon elv figyelembe vételével, hogy a saját illetékességi területén lévő ingatlanokban lévő többlet berendezési, felszerelési tárgyak az ingatlan tulajdonosát illessék meg azzal, hogy a vagyonnövekmény társult önkormányzatot megillető részét – a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi érték alapján – a másik önkormányzat Képviselő-testülete pénzben megváltja.

VIII. fejezet

A társulás működésének ellenőrzési rendje, beszámolási kötelezettség

1. A társulásban részt vevő önkormányzatok célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a társulás működését. A Társulás működéséről, tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, az elnök - minden év április 30. napjáig – a Társulásnak beszámol.

2. A társult települések képviselő-testületei minden évben megtárgyalják a társulás működésének tapasztalatait, döntenek a társulás működéséhez szükséges pénzeszközöknek a költségvetésükben történő elkülönítéséről. A társulásban részt vevő önkormányzatok ez irányú döntésüket legkésőbb költségvetésük elfogadásával egyidejűleg kötelesek meghozni.

3. Az intézmény szakmai munkájának ellenőrzését a jogszabályban felhatalmazottakon túl a társulást alapító önkormányzatok is ellenőrizhetik. A jogszabályokban és a megállapodásban meghatározott feladatok ellátásáról a jegyző, vagy más szakmai szervezet bevonásával is tájékozódhatnak, ülésterveikbe épített rendszerességgel beszámoltathatják a társulást és az intézményt az általa végzett munkáról.

4. Az általános törvényességi és pénzügyi ellenőrzés Kaba Város Önkormányzat jegyzőjének közreműködésével történik a mindenkor érvényben lévő ellenőrzési rendelkezések szerint.

IX. fejezet

A társulási megállapodás módosítása, csatlakozás, kiválás, kizárás feltételei

1. Jóváhagyás

A Megállapodást a társult önkormányzatok képviselő – testületei minősített többséggel meghozott határozatban fogadják el.

2. Csatlakozás

2.1. A társult önkormányzatok a csatlakozást kizárólag azon önkormányzat részére teszik lehetővé, mely:

- elfogadja a társulás céljait
- hatékonyan közreműködik a szociális alapszolgáltatási, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, valamint a társulás által ellátott egyéb feladatok költségkímélő megvalósításában
- vállalja a működtetési költségek – esetleg többletköltségek –viselését
- továbbá jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el
- inkasszós jogot biztosít a társulás részére.

2.2. A társuláshoz csatlakozni bármikor lehet.

2.3 A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testületének a csatlakozásra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatot a Társulási Tanács elnökéhez legalább 6 hónappal korábban meg kell küldeni. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében előzetesen a Társulási Tanács, majd a megállapodás módosításáról a társult képviselő-testületek minősített többséggel döntenek.

3. Kiválás

3.1. A társulásból kiválni bármikor lehet.

3.2 A kiválásról a kiválni szándékozó önkormányzat képviselő-testületének legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel kell döntenie, erről a társulási tanácsot értesítenie kell.

4. Kizárás

4.1. A társulásból kizárható azon társult önkormányzat, amely kizárását a társulás bármely tagja kezdeményezi a 4.2 pontban fennálló okok miatt és azt a társult önkormányzatok képviselő-testületei /kivéve az érintett település képviselő-testületét/ és a Társulási Tanács minősített többséggel támogatja.

4.2. Kizárás kezdeményezhető azon tag ellen:

amelyik folyamatosan 6 hónapnál hosszabb időszakig nem vesz részt a társulási tanács ülésein vagy

a társulás által a működéshez megállapított társulási hozzájárulás megfizetésében több mint két hónapos elmaradása van vagy

a képviselő-testület az intézmények zavartalan működéséhez szükséges döntési, rendeletalkotási, határozathozatali kötelezettségeinek nem tesz eleget vagy

a megállapodásban előírtak szerint a számlavezető bankja által nyilvántartásba vett banki felhatalmazó levelet (inkasszó jog biztosítása) nem nyújtja be a társulási tanács elnökéhez.

4.3. A kizárást bármely tag önkormányzat a Társulás Elnökénél írásban kezdeményezheti, vagy azt a Társulási Tanács hivatalból is elindíthatja. Ilyen irányú kezdeményezés esetén a Társulás Elnöke a kezdeményezést a hozzá érkezést követő 15 napon belül közli a társult önkormányzatokkal. Az elnök megkeresésére a társult önkormányzatok képviselő-testületei 15 munkanapon belül kötelesek döntenie a kizárásról. A kizárás kimondásához a társult települések minősített többségben meghozott döntése szükséges (önkormányzatok több mint fele és a lakosság szám több mint fele).

Mindaddig, amíg a kizárt önkormányzat külön jogszabály szerint nem tud gondoskodni a kötelező feladatellátásáról és a társulás által fenntartott intézmény biztosítja a feladat ellátását, a kizárt önkormányzat az addig felmerült költségeket továbbra is köteles viselni.

5. Megszűnés

A társulás megszűnik:

a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák

a törvény erejénél fogva

bíróság jogerős döntése alapján

ha a tagok kiválásával a társult tagok száma kettő alá csökken

6. A társulás megszűnése, kiválás, kizárás esetén az elszámolás rendje

6.1. A társulás megszűnésekor, valamint kiválás és kizárás esetén a Felek kötelesek elszámolni egymással.

6.2. A társulás megszűnése, a társulásból való kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a VII. fejezet 4. pontjában foglaltak szerint. A társult önkormányzatok részéről kezdeményezett kiválás nem ad alapot a Társulással szembeni vagyoni követelés megfogalmazására, illetve érvényesítésére.

6.3. A társulás megszűnése esetén a társulás székhelye szerint illetékes önkormányzat, kizárás vagy kiválás esetén pedig a társulás a megszűnés napját követő 1 hónapon belül köteles elszámolni a társult önkormányzat(ok)tal az éves költségvetési határozatban előzetesen jóváhagyott kiadások és bevételek teljesítésével, az állami bevételeken túli támogatások időarányos felhasználását és a kiegészítő támogatásokat figyelembe véve. Az elszámolás benyújtását követő 1 hónapon belül a társult önkormányzatokat, illetve a társulást illető pénzeszközöket az érintett önkormányzat(ok)nak teljesíteniük kell.

6.4. A társulásból kivált vagy kizárt önkormányzatra a kiválást vagy kizárást követően visszaszáll a jelen megállapodással átadott szociális és gyermekjóléti alapfeladat-ellátási kötelezettsége, és a befogadó intézményt nem terheli tovább a jelen megállapodás alapján átvállalt szolgáltatási kötelezettség.

7. A megállapodás módosítása

7.1. A társulási megállapodás módosítását bármely társult önkormányzat képviselő-testülete a Társulási Tanács elnökénél kezdeményezheti. Az elnök a javaslatot és a Társulási Tanács előzetes jóváhagyó határozatát megküldi a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek. A képviselő-testületek a kezdeményezés kézhezvételétől számított 30 napon belül kötelesek azt megtárgyalni.

7.2. A társulási megállapodás kizárólag írásban, minden társult önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel elfogadott határozata alapján módosítható.

E körben a társulási megállapodás módosításával egyenértékű a módosítást elfogadó képviselő-testületi határozatok együttes rendelkezésre állása is. A módosítás hatálya a módosításban kezdeményezettek szerint, ennek hiányában az utolsó társult képviselő-testületi jóváhagyást követő napon következik be.

7.3. Az olyan önkormányzat, amely közigazgatási területén nem biztosít vagy nem az intézmény által biztosít valamely az intézmény által is ellátott feladatot, képviselő-testülete által kezdeményezheti, hogy ezen feladataikat a társulásban lássák el. Ilyen irányú kezdeményezés esetén a 7.1 és 7.2. pontokban meghatározott szabályok irányadók a társulási megállapodás módosítására és annak hatályára.

X. fejezet

A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja

1. A felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás alapján a társulás rendjétől eltérő feladatellátás történik. A III. fejezet 2. pontja szerinti feladatellátás e körben a társulás rendjétől eltérő feladatellátásnak minősül, így a Társulási Tanácsban a szavazatarányok IV. fejezet 1.2. pontjában foglalt speciális szabálya erre tekintettel került megállapításra.

XI. fejezet

Vegyes rendelkezések

1. A jelen módosított, és egységes szerkezetbe foglalt megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba vétel napján lép hatályba.

2. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a végrehajtásukra kiadott kormány- és miniszteri rendeletek, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. A Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

4. Bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre. A jogvita eldöntésére a Debreceni Törvényszéket jelölik ki.

5. A jelen Megállapodást – annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően - a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek megfelelő felhatalmazása alapján a polgármesterek saját kezű aláírással látják el. Jelen megállapodás melléklete a társult önkormányzatok megállapodást jóváhagyó, minősített többséggel meghozott képviselő-testületi döntéseinek hiteles másolata.

A társult önkormányzatok:

A társulási megállapodást jóváhagyó képviselő-testületi határozat száma:

Báránd Községi Önkormányzat

81/2013.(V.29.) KT; 74/2014.(V.22.),
181/2014.(XI.17.) KT.; 138/2015.(XI.11.) KT.;
140/2015. (XI.11.) KT.; 15/2016.(II.11.) KT.;
66/2022. (V.13.) KT. h., 84/2022. (V.26.) KT. h.
85/2023. (V.18.) KT. h., 92/2023. (VI.14.) KT. h.
...2023. (.....) KT. h.

Biharnagybajom Községi Önkormányzat

103/2013. (V.30.) KT; 78/2014.(VI.5.) KT.,
146/2014. (XI.27.) KT.; 174/2015. (XI.26.) KT.,
11/2016.(II.11.) KT.; 57/2022. (V.25.) KT. h.,
75/2023. (V.31.) KT. h., .../2023. (.....) KT. h.

Kaba Város Önkormányzata

111/2013. (V.16.) Kvt.h.; 88/2014.(V.15.) Kvt.h.
214/2014. (XI.20.) Kvt.h.; 186/2015.(IX.24.) Kvt.h.,
226/2015.(XI.12.) Kvt.h; 17/2016.(II.18.) Kvt.h.,
72/2022. (V.12.) Kvt. h., 104/2023. (V.25.) Kvt. h.,
.../2023. (.....) Kvt. h.

Sáp Községi Önkormányzat

44/2013. (V.14.) KT; 35/2014.(V.23.) KT.,
60/2014.(XI.28.) Kt.; 70/2015.(IX.29.) Kt.;
79/2015.(X.30.) Kt.; 18/2016. (III.11.) Kt.,
41/2022. (V.09) Kt. h., 28/2023. (V.31.) Kt. h.,
.../2023. (.....) Kt. h.

Tetétlen Községi Önkormányzat

100/2013. (V.29.) KT.h; 56/2014.(V.28.),

120/2014. (XI.28.) ; 148/2015.(IX.24.);

175/2015.(XI.18.), 43/2016. (II.25.)

44/2022. (V.12.) KT. h., 45/2023. (V.31.) Kt. h.,

.../2023. (.....) Kt. h.

Kaba, 2023. szeptember ...

dr. Kovács Miklós

Báránd Község Polgármestere

Szitó Sándor

Biharnagybajom Község Polgármestere

Szegi Emma

Kaba Város Polgármestere

Karacs Imre

Sáp Község Polgármestere

Borbélyné Fülöp Hajnalka

Tetétlen Község Polgármestere

3. napirend

Felvételi körzethatár véleményezése

Dr. Kovács Miklós polgármester:

Elmondta, hogy a Berettyóújfalui Tankerületi Központ megkereste Báránd Községi Önkormányzatot, hogy a Sári Gusztáv Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola megállapítani kívánt felvételi körzetével kapcsolatban fejtse ki a véleményét.

Megkérdezte, hogy van-e valakinek napirendi ponttal kapcsolatosan kérdése, hozzászólása. Mivel hozzászólás nem volt, így Dr. Kovács Miklós polgármester szavazást rendelt el.

A szavazáson jelen volt 5 fő.

A testület 5 igen szavazattal nem és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

135/2023.(IX.28.) Képviselő-testületi határozat:

Báránd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Sári Gusztáv Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Berettyóújfalui Tankerületi Központ által megállapítani kívánt felvételi körzetével kapcsolatosan kinyilvánítja azon véleményét, hogy Báránd, Kaba, Sáp és Tetétlen települések közigazgatási területére a körzethatár megállapítást elfogadja.

Báránd Községi Önkormányzat jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban:

- Sári Gusztáv Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Raffay Lajos Tagiskola: 14 fő hátrányos helyzetű gyermek

Felhatalmazza Dr. Kovács Miklós Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kovács Miklós polgármester

4. napirend

A Bárándi Napsugár Óvoda 2023/24 nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása

Dr. Kovács Miklós polgármester:

A Bárándi Napsugár Óvoda óvodavezetője megküldte a 2023/24 nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Megkérdezte, hogy van-e valakinek napirendi ponttal kapcsolatosan kérdése, hozzászólása. Mivel hozzászólás nem volt, így Dr. Kovács Miklós polgármester szavazást rendelt el.

A szavazáson jelen volt 5 fő.

A testület 5 igen szavazattal nem és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

136/2023.(IX.28.) Képviselő-testületi határozat:

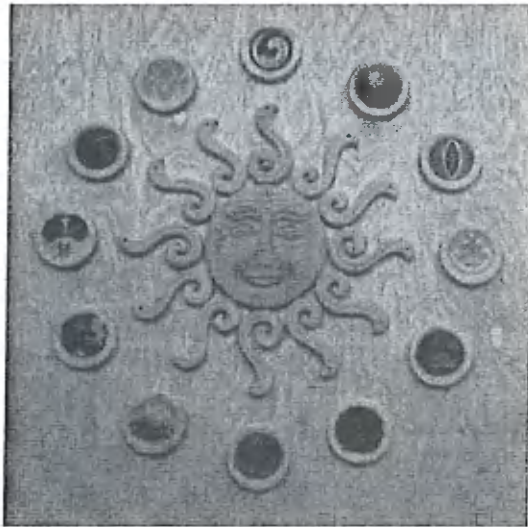
Báránd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bárándi Napsugár 2023/24 nevelési évre vonatkozó munkatervé, véleményezési jogkörében eljárva, jelen határozat mellékletében foglaltak szerinti tartalommal jóváhagyja, annak végrehajtásához hozzájárul.

Felelős: Dr. Kovács Miklós polgármester
Kissné Tóth Erzsébet intézményvezető

Határidő: Folyamatosan

Melléklet:

MUNKATERV



Bárándi Napsugár Óvoda

4161 Báránd Kossuth tér 6

OM: 202669

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Kissné Tóth Erzsébet a Bárándi Napsugár Óvoda igazgatója.

Kelt:

Ph.

.....
igazgató

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt:

.....
nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában is megkapta, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta:

Kelt:

.....
Szülők közössége nevében

**IV. Az óvoda Munkatervét/2023. (.....) számú határozatával döntési hatáskörében
..... az
óvoda fenntartója jóváhagyta.**

Kelt:

Ph.

.....
fenntartó

Tartalomjegyzék

I. Törvényi háttér	4
II. A munkaterv elkészítésének célja	6
III. A nevelési év rendje	7
1. Naponkénti nyitva tartás rendje:	7
2. Munkarend:	7
3. A nevelés nélküli munkanapok időpontja:	7
4. Szünetek időtartama:	8
5. A munkaszüneti napok – munkanap átcsoportosításból következő munkanapok időpontjai:	8
6. Az óvodai élet szokásai, programok, ünnepek, jeles napok nemzeti ünnepek	8
7. Nevelőtestületi, munkatársi értekezletek időpontjai:	11
8. Szülői értekezletek és fogadó órák időpontja	11
9. Szülői Szervezet értekezletei	12
10. Fogadó órák:	12
11. A gyermekek fizikai állapotát mérő vizsgálatok időpontjai:	12
12. A dolgozók munka – és tűzvédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:	13
IV. Az év fő feladatainak kiemelése	13
1. Környezettudatos szemléletmód	13
2. Az óvodán kívüli közösségekben rejlő lehetőségek kiaknázása	13
3. Civil szervezetekkel való kapcsolatfelvételei	14
V. Humán erőforrás fejlesztés	14
1. Helyzetelemzés	14
2. Humánerőforrás fejlesztés	15
VI. Az óvoda szakmai munkaközösségei	16
1. Szakmai munkaközösség	17
2. Belső Önértékelési Csoport (BECS)	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
3. Tehetséggondozó team	17
VII. Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység	18
VIII. Ellenőrzés-értékelés	18
XI. Mérés-értékelés	19
X. Törvényességi, tanügy-igazgatási feladatok	21
XI. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekkel kapcsolatos feladatok	21
XII. Óvodánk kapcsolatai	22
XIII. Eszköz és felszerelés, felújítás, karbantartás	22
XIV. Fenntartói értékelésből fakadó célok, feladatok	22
XV. Egyéb a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés	22
Érvényességi rendelkezés:	22

I. Törvényi háttér

A munkaterv készítésekor az alábbi jogszabályokat, törvényi hátttereket vettem alapul:

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011.évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/ 2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2016. (VIII.24.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 235/2016. (VII. 29.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról rendelet végrehajtásáról
- Púévtv.3.§17. pont, 12. pont, 13.,pont, 15. pont
- Púévtv.158.§(1) bek, (3), (6)-(9)
- Púévtv. 156.§(2) (3) (4) bek,
- Púévtv. 160.(10) bek, (7), 20§ (5)-(10)
- Púévtv 157§(3), (6), (9), (10),(11),(12), (14), (15),
- Kjt 36 §, 80 §,
- Púévtv. 98.§ (1), (2), (3) bek, (5), 60 § (7)
- Púévtv 101-104 §
- Púévtv 82. § (2), (2) bek b), (3)
- Púévtv 97 § (2) bek b), (8),
- Púévtv. 159 § (1), (2), (3), (4)
- Púévtv. 102.§ (1), (2), (3) bek.a) pont (6) bek. b),c) pont
- Púévtv. 103 § (1) bek. 3 mell. A) és B) pontja (2), (6) bek. a) pont,

- Nkt. 94.§ (1)-(4) bek. (4) g)pont, (5), (6), (7), (8), (9), (10),
- Puétv. 157.§ (11) bek. (12) bek. (13)-(15) bek. (10) bek. a) pont
- Puétv. 109.§ (1)
- Puétv. 110. § (1) bek (3),
- Puétv. 75 § (2) k pont,
- Puétv. 17 § (6) , (8), bek.
- Puétv. 1 § (2)
- Puétv. 77 § (1), (3),
- Puétv. 81 § (2)
- Puétv. 82 § (1), (4),
- Puétv. 80§ (8)
- Puétv. 130 § (1), (2),
- Puétv. 79 § (5), (6), (7),
- Puétv. 90.§ (1), (3), (4),
- Mt.118/A.§
- Puétv. 91.§ vo.Mt 122-125.§
- Puétv. 92.§ vo. Mt.126.§
- Puétv. 93. § vo. Mt.127.§
- puétv. 90.§ (3) bek a)-c) pont
- Puétv. 131 § (4)
- Puétv. 171.§ (35)
- Épr.33/P.§
- Épr.33/Q§
- Épr. 6. mell.C 2 mező)

A munkaterv elkészítése során figyelembe vett egyéb dokumentumok:

- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (óvodai nevelés)
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- A Bárándi Napsugár Óvoda szabályzó dokumentumai (Értékközvetítő Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend)
- A 2022/2023-es nevelési év beszámolója
- 2022/2023-es évi nevelőtestületi határozatok
- https://www.oktatas.hu/kozneveles/aktualis_tanev_esemenyei/covid19/intezkedesi_terv_koznev_int

II. A munkaterv elkészítésének célja

Célja:

- A 2023/2024-es nevelési év stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítása a közvetett és közvetlen partnerek bevonásával.

Feladat:

- Kapcsolatfelvétel a közvetett és közvetlen partnerekkel
- Egyeztető megbeszélések tartása
- Tervek, programok összehangolása
- Jogszabály szerinti együttműködés

Tavaszi óvodai beiratkozás jól előkészített, összehangolt folyamat volt. Az újonnan beírt gyermekek szüleit tájékoztattuk arról, hogy a beiratkozás után néhány napon belül értesítést fognak kapni arról, hogy gyermekük felvételt nyert.

Ütemterv:

Közvetett partnerek		
	Képviselő	Időpont
Báránd Községi Önkormányzat	Dr. Kovács Miklós Polgármester Úr	Folyamatos
Gazdasági Osztály	Makra Gergő Futóné Herkules Ágnes	Folyamatos
Balassa Iván Művelődési Ház- és Könyvtár	Joó Patrícia Intézményvezető	2023. augusztus 26.
Sári Gusztáv Általános és Alapfokú Művészeti Iskola Raffai Lajos Tagiskolája	Majorosné Kovács Ildikó Tagintézmény vezető Rác- Nagy Zsuzsa Munkaközösségvezető	2023. augusztus 25.
Védőnői Szolgálat	Bíróné Nagy Anikó Védőnő	2023. augusztus 31.
TÁMASZ gyermekjóléti szolgálat	Tóth Alexandra Családsegítő	Folyamatos
Szociális segítő	Gulyás Gyula	Folyamatos
Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Püspökladány	Molnárné Gidai Valéria	Folyamatos

Közvetlen partnerek	
Munkaközösség vezető	2023. 08. 31.
Szülői Szervezet	2023. 08. 30.
Nevelőtestületi értekezlet	2023. 08. 31.
Tehetséggondozó team	2023. 08. 31.

III. A nevelési év rendje

A nevelési év időtartama: 2023. szept. 01-től, 2024. aug. 31-ig tart
Szorgalmi időszak: 2023. szept. 01-től, 2024. május 31-ig tart
Nyári életünk, összevonás: 2024. jún. 01-től, 2024. aug. 31-ig tart
Nyári zárva tartás: Nincs nyári zárás
Az új gyermekek beiratása: 2024. április

1. Naponkénti nyitva tartás rendje:

Napi nyitva tartás: 7⁰⁰ -17⁰⁰

(A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.)

Óvodánkban heti 5 napon át 10 órában, - a szülők igényeinek figyelembevételével - egész napos nevelés keretében gondoskodunk a gyermekekről. Az óvodapedagógusok havi váltásban - a nevelési évről szóló munkaidő beosztás rendjében foglaltak szerint - töltik kötött óraszámukat a gyermekcsoportokban, ill. a munkaköri leírásukban foglaltak figyelembevételével látják el a napi felkészülési feladataikat, eseti megbízásukat.

2. Munkarend:

Óvodavezető kötött munkaideje:

10 óra (óvodai foglalkozásainak száma) a Köznevelési Törvény 69.§. 5. bek. 5. sz. melléklete alapján munkaidejét maga osztja be.

Intézményvezető helyettes:

Kötött munkaideje: 24 óra. Vezető helyettesi feladatokat végez további 8 órában.

Óvodapedagógusok:

Kötött munkaidő: 32 óra

Reggel 7:00 órától, délután 13:30 -ig.

7.30 órától délután 14.00-ig

Délután 9:30 órától, délután 16.00-ig.

10.30órától, délután 17.00-ig

Az összevont csoportok, heti váltásban valósulnak meg. Reggel 7:00-tól 7:30-ig, valamint délután 16:00-tól 17:00-ig.

Pedagógiai asszisztens:

Délelőtt 7:30 órától, délután 15:30-ig.

Dajka:

Nyitós: 7:30-14:30

Délelőttös: 8:00-16:00

Délutános: 9:00-17:00

Az alkalmazottak névre szóló munkaköri leírásait minden év elején felülvizsgálunk. (Elkészítése január 30-ig)

3. A nevelés nélküli munkanapok időpontja:

Meghatározott pedagógiai célra, öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használunk fel (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3§ (5) alapján), melyből egy nap időpontjáról és programjáról az óvodapedagógusok jogosultak dönteni. A nevelés nélküli munkanapokon - szülői igény esetében – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. Erről a szülőket a jogszabályban előírtak szerint tájékoztatjuk 7 nappal a nevelés nélküli munkanap előtt.

Tervezett felhasználás:

Mihálynap vásár	2023. október 05.	Kissné Tóth Erzsébet intézményvezető és minden óvodapedagógus
Népi iparművész (szalma)	2023. november	Pelbártiné Zöld Klára Minden óvodapedagógus
Zöld óvoda látogatása	2024. tavasz	Adovicsné Majoros Adrien óvodapedagógus Kissné Tóth Erzsébet Óvodavezető
Intézményi kirándulás	2024. Május	Intézményünk valamennyi dolgozója
Záró nevelési értekezlet	2024. június 5.	Kissné Tóth Erzsébet Óvodavezető

4. Szünetek időtartama:

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek idején a gyermeklétszám lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával – az óvoda összevont csoportokban üzemel. Kivétel a téli szünet. Gazdasági és fenntartható okok miatt a fenntartó engedélyével, az óvoda a karácsonyi szünet ideje alatt 2023. december 22-től 2024. január 8-ig zárva tart.

5. A munkaszüneti napok – munkanap átcsoportosításból következő munkanapok időpontjai:2023- 2024 - ben:

2023. október 23. hétfő- munkaszüneti nap
 2024. március 15. hétfő- munkaszüneti nap
 2024. március 29- hétfő- munkaszüneti nap
 2024. május 1. szerda- munkaszüneti nap
 2024. Augusztus 3. szombat - munkanap
 2024. Augusztus 19. hétfő – munkaszüneti nap

6. Az óvodai élet szokásai, programok, ünnepek, jeles napok nemzeti ünnepek

Programok, ünnepek, megemlékezések	Időpont	Felelősök, szervezők
<i>Szűz időszak</i>		
Gólyatábor a leendő első osztályos gyerekeknek az iskolában	2023.08.29-31.	Raffay Lajos Tagiskola Tóth Ferencné óvodapedagógus

Kenyérsütés a <i>szűz időszakban</i> nagyszülők, dédszülők bevonásával	2023. szeptember 20.	Minden óvodapedagógus
Európai Mobilitás hét alkalmából programsorozat: — rajzverseny — kiállítás megtekintése — interaktív zenés műsor	2023.09.14-17.	Balassa Iván Művelődési Ház és Könyvtár Joó Patrícia intézményvezető Minden óvodapedagógus
XXX. Magyar Tehetséggondozó Társaság Országos Konferenciája Békéscsaba	2023.09.22-23.	Kissné Tóth Erzsébet, Karalyos Nóra
Mérleg időszak		
Magyar népmese napja	2023.09.30.	Raffai Lajos Általános Iskola
Mihály napi vásár	2023. október 5.	Minden óvodapedagógus Raffay Lajos Tagiskola 1-4 második osztályos tanulói
Könyvtár látogatás-népmese napja alkalmából	2023. október 6.	Minden óvodapedagógus
kirándulás derecskei Almáskertbe	2023. október 11.	Katica- Kerekérdő csoport
Idős, és nyugdíjas óvodapedagógusok köszöntése, idősek napja alkalmából	2023. október 12.	Minden óvodapedagógus
Egészség hét	2023. október 11-15	Minden óvodapedagógus
ÓVOK Egyesületi Konferencia Debrecen	2023. október 17.	Kissné Tóth Erzsébet
Óvodai Nevelés Konferencia Budapest	2023. október 20	Kissné Tóth Erzsébet, Adovicsné Majoros Adrienn, Futóné Török Tímea
Skorpió időszak		
Márton nap: — kézműves délután az iskolásokkal — Márton napi lámpás felvonulás a községben	2023.11.11	Raffay Lajos Tagiskola Rác-Nagy Zsuzsa Kissné Tóth Erzsébet Adovicsné Majoros Adrienn Futóné Török Tímea
Mesejáték előadása a Raffay Lajos Tagiskola által szervezett mesemondó versenyen	2023.11.17.	Raffay Lajos Tagiskola Rác-Nagy Zsuzsa Adovicsné Majoros Adrienn Kissné Tóth Erzsébet óvodavezető
Ákom- Bákó Bábszínház műsora	2023. november	Minden óvodás

XXV. Országos Közoktatási és Szakértői Konferencia Eger	2023.november	Kissné Tóth Erzsébet
Nyilas időszak		
Lovas Egyesület segítségével Mikulás várás	2023. december 06.	Lovas Egyesület Minden óvodapedagógus
Luca napi műsor előadása a községi 3. adventi gyertyagyújtáson	2023. december 17.	- Báránd Község Önkormányzata - Balassa Iván Művelődési Ház és Könyvtár Adovicsné Majoros Adrienn Futóné Török Tímea Kissné Tóth Erzsébet óvodavezető
Lucázás az óvodában szülők részvételével	2023. december 13.	Adovicsné Majoros Adrienn Futóné Török Tímea Kissné Tóth Erzsébet
Karácsonyi ünnepség	2023. december 22.	Minden óvodapedagógus
Bak időszak		
Újévi jókívánságok	2024. 01.8.	Minden óvodapedagógus
Vízöntő időszak		
Farsang — Farsangi lakodalmas — Cibere vajda- Konc király viadala	2024. február	Minden óvodapedagógus
Téliúzás, kiszabás égetés	2024. február	Minden óvodapedagógus
Halak időszak		
Március 15. Nemzeti Ünnap községi megemlékezésen való részvétel	2024. március 15.	Minden óvodapedagógus
Kirándulás a helyi tavakhoz	2024. március	Horgász Egyesület Minden óvodapedagógus
Kos időszak		
Húsvét- húsvéti ünnepkörhöz tartozó locsolkodás	2024. március 28.	Minden óvodapedagógus
Táncház	2024. április 22.	Futóné Török Tímea Idősek Klubja
Bika időszak		
Anyák napja: Kerekerdő csoport Katica csoport Aranyalma csoport	2024. május 6. 2024. május 7. 2024. május 8.	Minden óvodapedagógus

Pünkösddőlő- ovi búcsú Nagycsoportos korú gyermekek részvételével	2024. május 24.	Adovicsné majoros Adrienn Futóné Török Tímea Kissné Tóth Erzsébet óvodavezető
<i>Ikrek időszak</i>		
Gyermeknap	2024. június 08. szombat	Minden óvodapedagógus

Név- és születésnapok megünneplése: minden csoportban.

Felelős: minden óvodapedagógus.

7. Nevelőtestületi, munkatársi értekezletek időpontjai:

A hatékony információ áramlás érdekében rendszeresen tartunk értekezleteket, mely a szervezeti kommunikáció fejlesztésében játszik fontos szerepet. Nevelőtestületi értekezleteken a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítők (pedagógiai asszisztens, dajka, stb.) részvétele a téma függvényében kötelező.

Nevelési értekezellet:

Nyitó: 2023. 08. 31.

Záró: 2024. 06. 14.

Felelős: Kissné Tóth Erzsébet intézményvezető

Egyeztető, munkatársi megbeszélések:

Problémák felmerülésénél, azonnal.

Felelős: Kissné Tóth Erzsébet intézményvezető

8. Szülői értekezletek és fogadó órák időpontja

1.	Aranyalma csoport	2023. szeptember 6.
		2024. február 07
2.	Katica csoport	2023. szeptember 5.
		2024. február 5.
3.	Kerekerdő csoport	2023. szeptember 7.
		2024. február 8.

Réteg szülői értekezletek

1.	„Óvodás lesz a gyermekem!” Aranyalma- Kerekerdő csoportok	2023. június 22.
2.	„Iskolás lesz a gyermekem!” Katica csoport	2023. május 22.

Felelős: a csoport óvodapedagógusai

9. Szülői Szervezet értekezletei

Szülői szervezettel való kapcsolattartást, együttműködést segíti: Kissné Tóth Erzsébet óvodavezető, és Nagy Katalin óvodapedagógus. Félévente egy alkalommal kerül megrendezésre.

10. Fogadó órák:

Beosztás	Név	Időpont
Intézményvezető	Kissné Tóth Erzsébet	előre egyeztetett időpontban
<i>Katica csoport</i> óvodapedagógusai	Adovicsné Majoros Adrienn Futóné Török Tímea	Minden hónap első hét hétfő, délután 13-14 óráig
<i>Aranyalma csoport</i> óvodapedagógusai	Nagy Katalin	Minden hónap első hét hétfő, délután 13-14 óráig
<i>Kerekerdő csoport</i> óvodapedagógusai	Karalyos Nóra Kovácsné Varga Viktória Nóra	Minden hónap első hét hétfő, délután 13-14 óráig
Fejlesztőpedagógusok	Szabóné Csontos Gabriella, Szabó Tímea	előre egyeztetett időpontban (Faliújságon megtalálható az elérhetőségük)
Logopédus	Pércsi Istvánné	előre egyeztetett időpontban (Faliújságon megtalálható az elérhetőségük)

A fogadó órák formája: személyesen, és elektronikus felületen.

11. A gyermekek fizikai állapotát mérő vizsgálatok időpontjai:

Vizsgálat	Vizsgálat jellege	Időpontja, gyakorisága
Védőnői vizsgálatok:	Tisztasági vizsgálat Fejtetű vizsgálat	negyed évenként kötelező, de szükség esetén bármikor szeptemberben, de szükség esetén bármikor
Orvosi vizsgálat	Orvosi vizsgálat	szükség esetén
Fogorvosi vizsgálat	Szűrővizsgálat	november hónapban

Az óvoda egészségügyi ellátását végző személyek:

Dr. Késmárky-Borbély Ágnes/háziorvos

Dr. Máthé Levente/ fogorvos

Bíróné Nagy Anikó/ védőnő

A szűrővizsgálatok megszervezéséért felelős: Kissné Tóth Erzsébet intézményvezető

12. A dolgozók munka – és tűzvédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munka – és tűzvédelmi oktatás időpontja: 2023. 09.13. du. 13⁰⁰

Egészségügyi vizsgálat: 2023. szeptember 13. de. 10⁰⁰ Dr. Komoróczy Károly

A munka – és tűzvédelmi oktatás és egészségügyi vizsgálatok megszervezéséért felelős:
Kissné Tóth Erzsébet intézményvezető

IV. Az év fő feladatainak kiemelése

A 2023/2024-as nevelési év eredményeit, fejlesztési lehetőségeit, a munkaközösség beszámolóját, valamint az intézményi átfogó tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításait alapul véve a vezető társaimmal és a nevelőtestület bevonásával a közvetlen, és közvetett partnerek együttműködésével határozzuk meg a nevelési év kiemelt feladatait.

1. Környezettudatos szemléletmód

A fenntarthatóságra nevelés alapvető elvárásához, az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges kulcskompetenciák lehetőségének és fejlesztési gyakorlatának (anyanyelvi, idegen nyelvi kommunikáció, matematikai kompetencia, digitális kompetencia, szociális kompetenciák, kulturális kompetencia, stb..) kialakítása lesz jövőbeli feladatunk.

A célok elérését segítő, támogató kiemelt feladatok:

Intézményvezető feladata:

- Nevelőtestület tájékoztatása a fenntarthatóságról, mint jövőbeli feladat,
- A pedagógiai program átdolgozása

Nevelőtestület feladata:

- A pedagógiai program átdolgozása

2. Az óvodán kívüli közösségekben rejlő lehetőségek kiaknázása

Óvodán kívüli szakmai közösségekkel való kapcsolatfelvétel (Tehetséggondozás, Hagyományörző Óvodai Hálózat, Zöld Óvoda Hálózat, Családbarát)

Intézményvezető feladata:

- Kapcsolatfelvétel
- Hálózat építés

Pedagógusok feladata:

- Hospitálás
- Tudásmegosztás
- Tapasztalatcsere

Céljaink elérése érdekében a továbbiakban is az Óvodai Nevelés Országos alapprogramjában megfogalmazottakra fókuszálunk, előtérbe helyezve a környezettudatos szemléletmódot.

A család-óvoda kapcsolatának további erősítése, az együttnevelés intézményi gyakorlatainak elmélyítése, továbbfejlesztése.

Fókuszban a gyermekek és a felnőttek értékelése:

- az önértékelési motívumok, mint az önbizalom és az önbecsülés, az énkép reális a képességeket is figyelembe vevő önismeret fejlesztése,
- a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (DIFER) megismerése és alkalmazási lehetőségeinek kipróbálása, bevezetése
- a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének jogszabályi elvárásokhoz történő igazítása,

2. Civil szervezetekkel való kapcsolatfelvétel

A Bárándon lévő Civil Szervezetek és Egyesületekben rejlő lehetőségek kiaknázása

Intézményvezető feladata:

- Feltérképezés
- Kapcsolatfelvétel
- Programjainkon a Civil szervezetekben rejlő lehetőségek kihasználása

V. Humán erőforrás fejlesztés

1. Helyzetelemzés

Az intézményünk profilja

Közalkalmazotti jogviszonyban alkalmazottak száma	11 fő
Óvodapedagógus	6 fő
Óvodavezető	1 fő
Óvodavezető-helyettes	1 fő
Szakmai munkaközösség vezető	1 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő
Pedagógiai munkát segítők (dajka)	5 fő

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége

Létszám	Beosztás, munkakör	Végzettség	Szakképesítés
1	Intézményvezető	Főiskola	Óvodapedagógus Játék és szabadidő pedagógus, Közoktatási vezető, Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel, Tehetségfejlesztő- tehetséggondozó, Mester pedagógus
1	Intézményvezető-helyettes	Főiskola	Óvodapedagógus
1	Munkaközösség vezető	Főiskola	Óvodapedagógus
1	Tehetséggondozó koordinátor	Főiskola	Óvodapedagógus, Fejlesztő pedagógiai szakvizsga
3	Óvodapedagógusok	Főiskola	Óvodapedagógus

A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítőmunkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége

Létszám	Beosztás, munkakör	Végzettség	Szakképesítés
1	Pedagógiai asszisztens	Érettségi	Pedagógiai asszisztens
4	Dajka	Érettségi-szakmunkásképző	Dajkaképző

Az óvodapedagógusok havi váltással, a dajkai munkakörben foglalkoztatottak heti váltással dolgoznak.

2. Humán erőforrás fejlesztés

A pedagógus teljes. A 6 állás helyet 6 óvodapedagógus tölti be. Az óvodapedagógusok legyenek képesek a pedagógiai programunkat rendszerben látni. Igyekszünk fejleszteni módszertani kultúránkat, gyűjtsük és cseréljük a módszertani anyagokat. A munkaközösség legyen igazi szakmai műhely, ahol a gyakorlati tapasztalatok cseréjére minél több lehetőséget tudjon biztosítani.

A dajkák fő tevékenysége a nap folyamán a gondozási feladatok ellátása. Az egészséges életmód szokásainak alakításában is fontos szerep hárul rájuk, valamint a gyermekek érzelmi nevelésében is fontos szerepet töltenek be. A tehetséges dajka nénik a gyermekek között is végeznek olyan tevékenységet, amihez nagyon értenek, és nagy szertettel tudják azokat végezni.

Csoportelosztás

Ssz	Csoport neve	Csoportvezető óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens	Létszám
1.	Aranyalma	Nagy Katalin	Pappné Kiss Adrienn	Katona Mónika, Tóthné Hákli Andrea	24 fő
2.	Katica	Adovicsné Majoros Adrienn Futóné Török Tímea	Tóthné Karalyos Edina	-	19 fő
3.	Kerekerdő	Karalyos Nóra Kovácsné Varga Viktória Nóra	Tóth Stella	-	21 fő

Hajdú- Bihar Megyei Szakszolgálat Pedagógiai Szakszolgálat Püspökladányi Tagintézménye által igénybe vett szolgáltatások:

	Ellátás	Név	Szakképzettség	Feladata
1.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Szabóné Csontos Gabriella, Szabó Tímea	Fejlesztő pedagógus	A tanköteles korú gyermekek MSSST (gyors teszt) szűrése Szakvélemények elkészítése Fejlesztő foglalkozások tartása

2.	Logopédiai szűrés, fejlesztés	Pércsi Istvánné	Logopédus	Öt éves korúak kiejtésének szűrése, fejlesztése
----	-------------------------------	-----------------	-----------	---

Egyéb szolgáltatások

Hit- és erkölcstanoktatás, foglalkozások:

Az elmúlt év eredményességét, és a megnövekedett szülői igényeket figyelembe véve a 2023/2024-es nevelési évben is lehetőséget biztosítunk a hittan foglalkozások megszervezésére. A nagy érdeklődésre tekintettel a hittan oktatás az eddigi gyakorlatot követve, az óvodai tevékenységektől elkülönítve, az óvodai rendet figyelembe véve – a nyitvatartási időn belül, de nevelési időnek nem minősülő időkeretben – szerveződik. (délután)

Intézményvezető feladata:

- A hitoktatással kapcsolatos feladatok ellátása során együttműködés az egyházi jogi személlyel.
- A szükséges tárgyi feltételek – helyiség rendeltetésszerű használata, az óvodában rendelkezésre álló eszközök - a jelentkezéshez és működéshez szükséges feltételek biztosítása.

Az egyházi jogi személy feladata:

- Szülők tájékoztatása
- A hit- és erkölcstanoktatás tartalmának meghatározása, kiválasztása.
- A hit- és erkölcstanoktatásra való jelentkezés lebonyolítása.

Bozsik Foci:

A gyermekek erőnlétét, rugalmasságát, labdajátékok által erősített szem-kéz koordináció, ügyességi mozgások fejlesztését erősíti a hetente délutáni időkeretben megvalósuló program.

Birkózás:

Alapvető a mozgás megszerettetése, a játékos mozgás, testfejlesztés bemutatása a gyermekek részére. A gyermekeknek mesteredző mutatja be a gyakorlatok kivitelezését. Hetente egy alkalommal, délutáni időkeretben történnek a foglalkozások.

VI. Az óvoda szakmai munkaközösségei

Óvodánkban

- szakmai munkaközösség,
- tehetséggondozó team

A nevelőtestület minden tagja részt vesz valamelyik munkaközösség tevékenységében.

1. Szakmai munkaközösség

Kiemelt feladat:

- Az óvodapedagógusok az „Így tedd!” módszertani elméleti tudásának bővítése és nyomon követése és alkalmazása a csoportok mindennapi életében,
- Pedagógiai programunknak megfelelő környezeti változás

Munkaközösség vezető: Futóné Török Tímea

A munkaközösség tagjai:

1. Karalyos Nóra
2. Kissné Tóth Erzsébet
3. Adovicsné Majoros Adrienn
4. Kovácsné Varga Viktória Nóra
5. Nagy Katalin

Éves munkaterv (lásd. 2. sz. melléklet)

2. Tehetséggondozó team

Az idén három műhellyel indítjuk a tehetséggondozó munkánkat:

- logika,
- népijáték,
- dramatikus

A munkaközösségek szorosan együttműködve segítik az óvoda céljainak megvalósulását.

Tehetséggondozás, értékeink megőrzése, megerősítése, átadása.

Törvényi változásoknak eleget tenni.

Tehetséggondozó műhelymunkák:

Intézményünk egyik erőssége a gyermekközpontú szemlélet. Óvodánkban kiemelt figyelmet igénylő - tehetség ígéretes- speciális támogatást, lehetőséget kapnak továbbra is a tehetségműhelyekben. A Gardneri tehetségterületekben igyekszünk fejleszteni az öt évet betöltött gyermekeket.

Feladat: a törvények nyomon követése a tehetséggondozásról, a szakirodalmi tájékozottság, továbbképzéseken való részvétel, személyi- tárgyi feltételek biztosítása, kapcsolatok erősítése a tehetségpontokkal. nevelőtestület folyamatos képzése.

Pedagógusok feladata: A tehetségígéretesek felfedezése, két éves megfigyelés a fejlődési napló alapján.

Műhelyvezetők feladata:

A kis tehetségcsírák azonosítása, beválogatása, műhelynapló vezetése, hatásvizsgálatok elvégzése. A tehetséggondozáshoz komplex személyiséglapok alkalmazása.

Éves munkaterv (lásd. 3. sz. melléklet)

VII. Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység

Gyermekvédelmi munkaterv (5. sz. melléklet)

VIII. Ellenőrzés-értékelés

A szabad játék, tevékenység látogatás, dokumentáció értékelése az önértékelési kézikönyv ajánlása alapján történik.

Vezetői belső ellenőrzési terv

	Dátum	Típus	Érintettek köre	Felelős
1.	2023 október 30.	<u>Dokumentáció-ellenőrzés</u> — Felvételi-és mulasztási napló — Csoportnapló — Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció	Nagy Katalin Futóné Török Tímea Kovácsné Varga Viktória Nóra Adovicsné Majoros Adrienn Karalyos Nóra	Kissné Tóth Erzsébet intézményvezető
2.	2023. 09. 01- 2024. 01. 31.	Szabad játék és tevékenység látogatás	Nagy Katalin Futóné Török Tímea Kovácsné Varga Viktória Nóra Adovicsné Majoros Adrien Karalyos Nóra	Kissné Tóth Erzsébet intézményvezető
3.	2024. 01. 31.	<u>Dokumentáció-ellenőrzés</u> — Felvételi-és mulasztási napló — Csoportnapló — A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció (fejlődési napló, egyéni fejlesztési terv, feljegyzések, javaslatok, intézkedések)	Kovácsné Varga Viktória Nóra Nagy Katalin Futóné Török Tímea Adovicsné Majoros Adrienn Karalyos Nóra	Kissné Tóth Erzsébet intézményvezető
4.	2024. 02.01- 2024. 05. 31.	Szabad játék és tevékenység látogatás	Kovácsné Varga Viktória Nóra Adovicsné Majoros Adrienn Karalyos Nóra Nagy Katalin Futóné Török Tímea	Kissné Tóth Erzsébet intézményvezető
5.	2024. 01. 31.	<u>Dokumentáció-ellenőrzés</u> — Felvételi-és mulasztási napló	Kovácsné Varga Viktória Nóra Nagy Katalin	Kissné Tóth Erzsébet intézményvezető

		— Csoportnapló A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció (fejlődési napló, egyéni fejlesztési terv, feljegyzések, javaslatok, intézkedések)	Futóné Török Tímea Adovicsné Majoros Adrienn Karalyos Nóra	
6.	2023. 09. 01- 2024. 05. 31. folyamatosan	<u>Látogatás, ellenőrzés:</u> Pedagógiai munka segítése HACCP biztonság technológia betartása	Minden pedagógiai munkát segítő Pappné Kiss Adrienn Tóthné Hákli Andrea Tóth Stella Tóthné Karalyos Edina	Kissné Tóth Erzsébet intézményvezető Adovicsné Majoros Adrien intézményvezető-helyettes
7.	2024. május 31-ig	Dokumentáció-ellenőrzés Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok (fejlődési napló, egyéni fejlesztési terv, feljegyzések, javaslatok, intézkedések)	Minden óvodapedagógus	Kissné Tóth Erzsébet intézményvezető
8.	Folyamatos	<u>Dokumentáció-ellenőrzés</u> Adminisztráció: munkaidőnyilvántartás vezetése, leltár füzetek vezetése, HACCP dokumentáció napló vezetése	Alkalmazotti közösség	Kissné Tóth Erzsébet intézményvezető Adovicsné Majoros Adrienn intézményvezető-helyettes

XI. Mérés-értékelés

A gyermekek fejlődése eltérő ütemű, ezért mint minden évben az egyik legfontosabb feladatunk, hogy felmérjük a különböző készségek és képességek szintjét, és az egyéni igényeknek megfelelően végezzük a fejlesztő munkát. A gyermekek mérése az általunk összeállított mérődokumentum alapján történik. A gyermekek eredményének értékelése szóveges és mérhető formában is megvalósul. A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 63§ (1) alapján, a mérés eredményei rögzítésre kerülnek a fejlődési naplóban, majd az értékelést követően minden gyermekre egyéni fejlesztési tervet készítenek az óvodapedagógusok. Az eredmények a későbbiek folyamán évekre visszamenőleg is támpontot nyújtanak egy-egy probléma megoldásában.

Az értékelés határideje: I. félév: 2024. 01. 31, a II. félév: 2024. 05. 31. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatjuk, melyet aláírásával igazol.

A szülő kérésére az óvoda tájékoztatót készít a gyermek óvodai fejlődéséről. Javaslatot tesz a gyermek további fejlődéséhez szükséges intézkedésekre.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése.

Idő	Mérés	Eszköz, módszer	Érintettek	Felelős
2023. szept.-	Befogadási időszakról készült	megfigyelés	2,5 és 3 éves gyermekek	Karalyos Nóra Kovácsné Varga Viktória Nóra

2024. jan.	óvodapedagógusi értékelés tapasztalatai				Nagy Katalin óvodapedagógusok
2023. szept.	Logopédiai szűrés (pedagógiai szakszolgálat)	teszt		A tanköteles korú gyermekek	Püspökladányi Pedagógiai Szakszolgálat
2023. szept.	MSSST-teszt (pedagógiai szakszolgálat)	MSSST gyors teszt		A tanköteles korú gyermekek	Szabó- Csontos Gabriella, Szabó Tímea fejlesztőpedagógusok
2023. szept.	Logopédai szűrés	beszéd teszt		5- korú gyermekek	Péresi Istvánné logopédus
2023. okt.-nov.	Gyermekek fejlődésének mérése I. félév (mozgás, finommotorika, érzékelés- észlelés, gondolkodás, nyelvi kifejezőképesség stb..)	Saját mérőrendszer, megfigyelés		4-5 évesek 5-6 évesek 6-7 évesek	Futóné Török Tímea Nagy Katalin Karalyos Nóra Kovácsné Varga Viktória Nóra Adovicsné Majoros Adrien
2024. ápr.-máj.	Gyermekek fejlődésének mérése II. félév (mozgás, finommotorika, érzékelés- észlelés, gondolkodás, nyelvi kifejezőképesség stb..)	Saját mérőrendszer, megfigyelés		3-4 évesek 4-5 évesek 5-6 évesek 6-7 évesek	Karalyos Nóra Adovicsné Majoros Adrienn Nagy Katalin Futóné Török Tímea Kovácsné Varga Viktória Nóra

Intézményvezető feladata:

- A mérésekhez szükséges építményi, tárgyi feltételek biztosítása
- Partnerekkel való együttműködés (pedagógiai szakszolgálat)
- Szülők tájékoztatása
- Beleegyező nyilatkozat
- Az eredmények kiértékelése, rögzítése Excel táblázatban, egyéni csoport és intézményi szinten
- Mérési eredmények elemzése, tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása

Pedagógusok feladata:

- Mérések elvégzése
- Az eredmények rögzítése a fejlődési naplóban
- Az eredmények felhasználása a tervező munka során
- Egyéni fejlesztési terv készítése
- Szülők tájékoztatása
- Együttműködés a szülőkkel, a szakemberekkel

Logopédus feladata:

- Vizsgálat, szűrés elvégzése
- Óvodapedagógusok, szülők tájékoztatása

- Együttműködés a szülőkkel, óvodapedagógusokkal
- Fejlesztő foglalkozások szervezése, megtartása

Fejlesztő pedagógus feladata:

- MSSST teszt elvégzése
- Óvodapedagógusok, szülők tájékoztatása
- Együttműködés a szülőkkel, óvodapedagógusokkal
- Fejlesztő foglalkozások szervezése, megtartása
- Fejlesztési terv készítése

X. Törvényességi, tanügy-igazgatási feladatok

- Intézményi szabályzó dokumentumok (SZMSZ, Továbbképzési program, Pedagógiai Program, Adatvédelmi szabályzat, Iratkezelési szabályzat) átdolgozása
- Házirend aktualizálása a járványügyi helyzetre való tekintettel
- Óvodai törzskönyv pontos és folyamatos vezetése
- Munkaköri leírások aktualizálása
- Személyi- anyagok pontos vezetése
- KIR statisztika
- KIR személyi nyilvántartó rendszerbe folyamatos adatszolgáltatás, frissítés
- Új gyermekek felvételével kapcsolatos feladatok

XI. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekkel kapcsolatos feladatok

Pedagógiai tevékenységeink a szociális hátrányok enyhítése érdekében:

- Differenciált fejlesztés
- Egészségnevelés
- A mozgás megszerettetése, mindennapi biztosítása
- Tehetségigéretnek segítése
- Felzárkóztatás
- Kulturális rendezvények látogatása, ünnepeken, megemlékezéseken való részvétel
- A gyermekek megilletőjogok érvényesülése érdekében, szükség esetén védő-óvó intézkedésekre javaslatot teszünk
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába járásának elősegítése, hiányzásaik fokozottabb figyelése
- Az új óvodások befogadásának elősegítése, beilleszkedésük zökkenőmentessé tétele
- A gyermekek és a családok megismerése
- Szakemberekkel való együttműködés
- Pályázatok kiaknázása
- Szükség szerinti családlátogatások, szülői értekezletek,
- Fogadó órák szervezése
- A csoportnaplókban egyénre szóló feladatok tervezése, nyomon követés

XII. Óvodánk kapcsolatai

Fenntartó: Folyamatos és együttműködő kapcsolat van az intézmény és a fenntartó között. Fenntartással és gazdálkodással kapcsolatos feladatokat végeznek.

Kapcsolatunk az iskolával: Ettől a nevelési évtől még szorosabbra fűzzük a két intézmény közötti kapcsolatot. Munkaterveinket összehangolva adunk tágabb teret a közös rendezvényeknek, programoknak, melyet a programtervünk tartalmaz.

Balassa Iván Művelődési Ház és Könyvtár:

A közművelődésben rejlő lehetőségeket igyekszünk kihasználni rendszeres könyvtárlátogatással, foglalkozásokkal és egyéb programokkal.

Alkalmoszerű kapcsolatok kulturális intézményekkel:

Vojtina bábszínház, Múltunk Háza

Szociális segítő munkatárs: A szociális segítő támogatja a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátását is, mivel része az észlelő- és jelzőrendszernek, így rá is vonatkozik a jelzési kötelezettség, amennyiben egy gyermek veszélyeztetettségét tapasztalja, ugyanakkor szociális szakemberként támogatja az óvoda észlelő- és jelzőrendszeri tevékenységét: érzékenyítéssel, a veszélyeztetettség tüneteinek korai felismerésében való segítségnyújtással, a jelzés megtételének támogatásával. Heti egy alkalommal segíti munkánkat.

Civil szervezetek: Ebben a nevelési évbe igyekszünk felvenni a bárándi Civil szervezetekkel a kapcsolatot. Programjainkat, rendezvényeinket igyekszünk tartalmasabbá tenni általuk (pl: Lovas Egyesület a nyilas időszakában; Horgász Egyesület a halak időszakában, stb...)

XIII. Eszköz és felszerelés, felújítás, karbantartás

- Ebben a nevelési évben szeretnénk az udvaron kialakítani a fenntarthatóság jegyében egy gyógynövény-, fűszer- és veteményes kertet, valamint, egy kis gyümölcsöst.
- A tornaszoba falának burkolása lambériával.
- Tálalókonyha tisztasági festése.
- Folyosóra árnyékoló beszerzése

XIV. Fenntartói értékelésből fakadó célok, feladatok

- A fenntartó nem határozott meg feladatot.

XV. Egyéb a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés

A nevelőtestület nem fogalmazott meg más feladatot.

Érvényességi rendelkezés:

A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Báránd, 2023. 09. 13. (egyeztetés a Szülői Szervezettel)
2023. 09. 11. (munkaterv elfogadása)

Ph.

.....
intézményvezető

Mellékletek

1. sz. melléklet: Jegyzőkönyv és a jelenléti ív
2. sz. melléklet: Szakmai munkaközösség éves munkaterve
3. sz. melléklet: Tehetség team éves munkaterve
4. sz. melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv
5. sz. melléklet: Szülői Szervezet vélemény

Nevelőtestület elfogadó határozata

Hely: Bárándi Napsugár Óvoda

Idő: 2023. 09.11.

Jelenlevők. 11 fő

1. Kissné Tóth Erzsébet
2. Adovicsné Majoros Adrien
3. Karalyos Nóra
4. Futóné Török Tímea
5. Kovácsné Varga Viktória Nóra
6. Katona Mónika
7. Nagy Katalin
8. Tóthné Hákli Andrea
9. Tóthné Karalyos Edina
10. Tóth Stella Szilvia
11. Pappné Kiss Adrien

Alkalmazotti közösségünk 100%-ban, a 2023/2024 évre vonatkozó Munkatervet egyhangúan elfogadta.

1. Kissné Tóth Erzsébet
2. Futóné Török Tímea
3. Adovicsné Majoros Adrien

Szakmai Munkaközösségi Terv

2023./2024.

Tagjai: Kissné Tóth Erzsébet óvodavezető

Adovicsné Majoros Adrienn óvodavezető helyettes

Futóné Török Tímea Szakmai munkaközösség vezető

Nagy Katalin óvodapedagógus

Kovácsné Varga Viktória Nóra óvodapedagógus

Karalyos Nóra óvodapedagógus

A munkaközösség célja:

Az Így tedd rá! továbbképzéseken szerzett új módszertani ismeretek beépítése, alkalmazása. Tudatosan jelenjen meg az óvodai nevelés mindennapjaiban a programunk elveinek és szellemiségének megfelelően.

A munkaközösség feladatai:

- Az előző évi feladatok folytatása, mélyítése, további megvalósítása. Balatoni Katalin program gazda által kidolgozott és megismert elmélet gyakorlati megvalósítása. A mozgásfejlesztés feladatainak bővítése a gyermektáncal és a népi gyermekjátékokkal.
- Megújulás. Közös szakmai valamint egyéni továbbképzéseken való részvétel minden óvodapedagógus részvételével.
- Az Így tedd rá! eszköztár tovább bővítése, szakmai könyvek beszerzése.
- Repertoár bővítése. Új népi gyermekjátékok, népdalok tanulása belső továbbképzések által, Kissné Tóth Erzsébet óvodavezető és Futóné Török Tímea szakmai munkaközösség vezető vezetésével, félévente egy alkalommal. Ezek beépítése a gyakorlati életbe.
- Házi bemutatók szervezése, önreflexió, elméleti elemzések, építő kritikák és fejlődési lehetőségek megfogalmazása.
- Játék és ötletek gyűjteményének készítése az óvodapedagógusok által.

Eseménynaptár:

2023. augusztus 21.

Így tedd rá! szakmai nap, továbbképzés helyben, közösen az általános iskola alsós pedagógusaival, valamint a bölcsőde gondozónőivel.

2023. október 5.

A nagycsoportosok vásári játékanak bemutatása, gyermektánc és népi játékelemekkel.

2023. november

Belső továbbképzés, repertoár bővítés.

2024. januártól-májusig

Házi bemutató foglalkozások az Így tedd rá! jegyében minden csoportban, minden óvodapedagógussal szabadon választott időpontban.

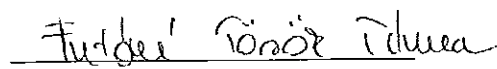
2024. január

Belső továbbképzés, repertoár bővítés.

2024. május

Eredmények rögzítése, fejlődési útmutatók megbeszélése, elkészítése. Így tedd rá! játékgyűjtemény készítése.

Kelt: Báránd, 2023. szeptember 11.



Füdőné Török Tímea

szakmai munkaközösségi vezető

**A Bárándi Napsugár Óvoda és a Szülői Szervezet
kapcsolattartására vonatkozó**

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI TERV
a 2023/24 nevelési évre**

Kapcsolattartók:

- Bárándi Napsugár Óvoda: Nagy Katalin óvodapedagógus
- Szülői Szervezet elnöke: Takács-Varga Anna
- Szülői Szervezet tagjai

Alapvető cél:

- Az intézménybe járó gyermekek és szülők érdekeinek és igényeinek képviselete
- A pedagógiai nevelőmunka eredményességének segítése
- A minőségelvű nevelőmunkát együttműködésükkel elősegítő, támogató szülők összefogása, koordinálása
- Az óvoda és a családok közötti aktív és hatékony együttműködés elősegítése

Kapcsolattartás formái:

- Szülői értekezlet
- Személyes megbeszélés
- Telefonos egyeztetés

Értekezletek:

- 2023. szeptember 18. 13:30

Témája: Új tagok köszöntése, az óvoda és a szülők együttműködésének egyeztetése a 2023/24-es nevelési év 1. félévére vonatkozóan.

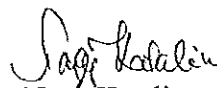
- 2024. február 1. 13:30

Témája: Az 1. félévi közös munka értékelése, az óvoda és a szülők 2. félévben történő együttműködésének egyeztetése.

Óvodai programok, események:

- 2023. szeptember 20. : Hagyományos kenyérsütés, pogácsasütés és vajaspánkó sütés az óvodában

- 2023. október : Idősek napja
- 2023. október 5. : Mihály napi vásári forgatag az óvodaudvaron, családi délelőtt
- 2023. október 10. : Ákom-Bákom Bábszínház előadása az óvodában
- 2023. október 11. : Nagycsoportosok buszos kirándulása a Derecskei Almáskertbe
- 2023. október : Nyílt óvodai Egészség hét programjai
- 2023. november 10. : Márton napi lámpás felvonulás a szülőkkel
- 2023. december 6. : Óvodánkba látogat a Mikulás
- 2023. december 13. : Lucázás az óvodában – nyitott óvodai rendezvény
- 2023. december 17. : Lucázás a Katolikus templomban - 3. Adventi gyertyagyújtás
Jótekonysági Adventi vásár a templom előtti téren
- 2023. december 21. : Karácsonyi ünnepség az óvodában
- 2024. február : Farsang – nyílt program
- 2024. április : Közös Húsvét a szülőkkel
- 2024. április : Táncház az óvodában – nyitott óvodai rendezvény
- 2024. május 6-8. : Anyák napi ünnepségek a csoportokban
- 2024. május 24. : Nagycsoportosok óvodabúcsúja
- 2024. június 8. : Családi gyermeknap az óvodában


Nagy Katalin
Kapcsolattartó

Gyermekvédelmi munkaterv

Bárándi Napsugár Óvoda 2023/24. évi

Gyermekvédelmi munka szervezésének feladata: Kissné Tóth Erzsébet Óvodavezető

Törvényi háttér:

Gyermeki jogok:

- Magyarország alaptörvénye (2011. IV. 25) a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban 1989. nov. 20-án kelt egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvény
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 6§, 7§-10§
- 2011. évi CXC. Törvény a Nemzeti Köznevelésről 47§(1) (2) (3) (4) (6) (7) (8)

A pedagógus és az óvoda gyermekvédelmi feladatait meghatározó jogszabályok:

- 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről
- A nevelési- oktatási intézmények működési rendjéről szóló 11/1994. (VI.8) MKM rendelet 2§ (1) bekezdése
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelés végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 17. §

A gyermekvédelmi felelős jogai és kötelezettségei:

(1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról alapján)

- A pedagógus, szülők jelzése a velük folytatott beszélgetés alapján megismert veszélyeztetett gyermeknél a veszélyeztető okok feltárása érdekében
- Együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekvédelmi rendszer felé
- Kapcsolattartás a gyermekvédelmi intézményekkel
- A szülők tájékoztatása (probléma esetén útmutatás, lehetőségek)
- Éves gyermekvédelmi terv készítése
- A gyermek anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezni rendszeres vagy rendkívüli támogatás igénylését

Az óvoda a gyermekvédelem egyik legfontosabb jelzőrendszere. A gyermekek és általuk a család problémája itt érzékelhető a leghamarabb (pl.: éhség, elhanyagolás, szorongás, agresszió stb.).

Óvodánkban ezért olyan légkört igyekszünk kialakítani, amely eleve kizárja annak lehetőségét, hogy a gyermekek bármely oknál fogva hátrányos helyzetbe kerüljenek. Pedagógiai tevékenységeink szervezése során pedig az alábbi *alapelveket* vesszük figyelembe:

- Gyermekközpontúság
- Esélyegyenlőség megteremtése
- A különbözőségek elfogadása
- Az óvoda el- és befogadó legyen
- Előítélet mentesség
- Modell értékű magatartás

Szociális segítő, kapcsolattartó: Gulyás Gyula Segítő kezek Szociális alapellátó Szervezet munkatársa Tel: 06301516618

Az óvoda gyermekvédelmi munkájának célja:

A prevenció. A gyermek hátrányos helyzetének felismerése, csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, ill. a veszélyeztetettség megszüntetésében való segítségnyújtás, esélyegyenlőség biztosítása, együttműködés a különböző szakemberekkel.

Az óvoda gyermekvédelmi feladatai:

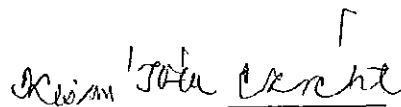
- A gyermek a gyermek elhanyagoltsági tüneteinek felismerése
- a szülőkkel való napi kapcsolattartás,
- a problémák feltárása, megfogalmazása,
- a változtatási igény felkeltése,
- a család önintegritásának, a szülői kompetencia erősítése,
- otthonteremtés (belső nyugalom)
- értékek áthangolása,
- negatív események érzelmi feldolgozásának segítése,
- helyi erőforrások ismerete, kapcsolatépítés a formális és informális közösségekkel
- egészségügyi ellátó rendszerrel való kapcsolattartás
- kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal

Az óvoda óvó- védő funkciót tölt be.

	Feladatok	Határidő	Felelős
1	Gyermekvédelmi munkaterv megírása	2023.szeptember 05.	Intézményvezető
2	Gyermekvédelmi munkaterv megismertetése és elfogadása a Nevelőtestülettel és a Szülői Szervezettel	2023.szeptember 07.	Intézményvezető Intézményvezető helyettes Óvodapedagógusok
3	A gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmény címének, telefonszámának közzététele jól látható helyen az óvodában.	2023. szeptember	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes
4	A hátrányos helyzetű a halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyermekek nyilvántartásba vétele az óvodapedagógusok közreműködésével (a hátrányos helyzet súlyosságának mérlegelése).	2023.szeptember-október	Intézményvezető Óvodapedagógusok Intézményvezető-helyettes
5	Gyermeki hiányzások mulasztások jelzése. Kiemelten kezelve a HH, HHH veszélyeztetett és tanköteles korú gyermekeket	esetenként	Intézményvezető Óvodapedagógusok Intézményvezető-helyettes
6	Gyermekvédelmi eset megbeszélés gyermekvédelmi felelős és óvónők között	előre egyeztetett időpontban	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes Óvodapedagógusok
7	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal való egyeztetés, esetmegbeszélés, kapcsolattartás az esetmenedzserrel	eseteként	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes Óvodapedagógusok Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Esetmenedzser
8	Közreműködés a gyermekvédelmi munka intézményi ellenőrzésében, értékelésében. A program gyermekvédelmi fejezetének ellenőrzése	2023.09. 01. - 2024.08. 31.	Intézményvezető
9	Kapcsolattartás a segítő intézményekkel. - Nevelési tanácsadó - Gyermekjóléti szolgálat - Családsegítő szolgálat - Orvosok, védőnők - Rendőrség	Alkalmanként, szükség szerint	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes Óvodapedagógusok

	- Gyámhatóság - Iskola		
10	Részvétel és beszámoló a gyermekvédelmi konferenciára	alkalmanként	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes
11	Részvétel szakmaközi megbeszélésen	alkalmanként	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes
12	Családlátogatás probléma esetén	szükség esetén	Óvodapedagógusok
13.	Szociális segítő munkatárssal való folyamatos együttműködés	alkalmanként	Intézményvezető Óvodapedagógusok

Báránd; 2023.09.07.



Óvodavezető

Tehetséggondozó Team éves munkaterve a 2023/24– es nevelési évre

Tehetséggondozó team – vezető neve: Karalyos Nóra

Tehetséggondozó team tagjai: Kissné Tóth Erzsébet – intézményvezető
 Adovicsné Majoros Adrienn – intézményvezető-helyettes
 Futóné Török Tímea – munkaközösség vezető
 Karalyos Nóra - óvodapedagógus
 Kovácsné Varga Viktória– óvodapedagógus
 Nagy Katalin - óvodapedagógus

Tehetségműhelyek: Nyelvi tehetségműhely
 Testi-kinesztetikus tehetségműhely
 Logikai tehetségműhely

Tehetséggondozó team célja:

Programunk szellemiségének megfelelően, a gyermekek személyiségének figyelembevételével, önmagukhoz mérten, tehetségük kibontakozása.

Tehetséggondozó team feladatai:

Változatos műhelymunka biztosítása a gyermeki tehetség kibontakozása érdekében.

Szülőkkel való kapcsolattartás biztosítása, folyamatos tájékoztatás a gyermeki munka részeredményeiről.

A gyermekek produktumainak, az egész éves munkának, eredménynek összegző bemutatása, értékelése.

Szülői és pedagógusi hatásvizsgálatok, eredményvizsgálatok elemzése, értékelése.

Szakmai együttműködő kapcsolatok erősítése, újakkal való bővítése a tehetséggondozó pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása, tartalmi kínálatának bővítése, megújítása érdekében.

Munkaközösségi részvétel tehetséggondozó konferenciákon, szakmai továbbképzéseken.

Időkeret	Tematika (feladatok, eljárások)	Témafelelős	Munkamód- szer	Dokumentá- lás
2023. szeptember 1.- 2. hét	Tehetségazonosítás	intézményvezető óvodapedagógusok team- tagok	megfigyelés	Műhelynapl ó

				Egyéni jegyzetek
2023. szeptember 3.- 4. hét	Beválogatás, tehetségműhelybe sorolás	óvodapedagógusok team- tagok	beválogatás, megfigyelés	Műhelynapló
2023. szeptember utolsó hete	A szülők tájékoztatása a beválogatásról, egyeztetések	team- tagok óvodapedagógusok szülők intézményvezető	bemutató, tájékoztatás	Műhelynapló Jelenléti ív
2023. október 1. hét	Éves tematika ismertetése, elfogadása Élményszerző, tartalmi és módszertani megújító programok tervezése	intézményvezető team-vezető team- tagok	tájékoztatás, bemutató	Műhelynapló
2023. október 2. héttől folyamatosan	Tehetségműhelyek beindítása . A kiemelkedő képességű gyermekek folyamatos fejlesztése, változatos hagyományörző tartalmak kínálatával, a népi kultúra átörökítésével. Élményszerző, tartalmi és módszertani megújító programok folyamatos szervezése Kapcsolattartás a tehetségpontokkal	intézményvezető team-vezető team- tagok	beszélgetés, magyarázat, pozitív megerősítés, értékelés	Műhelynapló

	Tehetséggondozó konferenciákon való részvétel.			
Minden hónap első keddi napja	<p><u>Koordinációs megbeszélések:</u></p> <p>-Dokumentáció átnézése, megbeszélése, témajavaslatok cseréje a kolleganők ötletei alapján.</p> <p>-Tapasztalatok cseréje, beszámolók</p> <p>-Félévi/év végi eredmények összegzése</p>	intézményvezető team-vezető team- tagok	bemutató, magyarázat, beszélgetés, tapasztalatcsere	Műhelynapló Egyéni jegyzetek
2024. június 2. hét	<p>Hatás és eredményvizsgálatok</p> <p>Elégedettségi vizsgálatok elemzése.</p>	intézményvezető team-vezető team- tagok szülők	bemutató, beszélgetés, értékelés, tapasztalatcsere	Műhelynapló
2024. június 3.- 4. hét	<p>Az év eredményeinek, tapasztalatainak megbeszélése.</p> <p>Év végi összegző elemzés, beszámolók.</p>	intézményvezető team-vezető team- tagok	beszélgetés, értékelés, tapasztalatcsere	Műhelynapló Egyéni jegyzetek

Karalyos Nóra
Készítette: Karalyos Nóra
tehetségkoordinátor

5. napirend

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához való csatlakozás /szóbeli előterjesztés/

Dr. Kovács Miklós polgármester:

Elmondta, hogy szeptember 29-ig van a határidő, hogy csatlakozzon az önkormányzat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához.

Megkérdezte, hogy van-e valakinek napirendi ponttal kapcsolatosan kérdése, hozzászólása. Mivel hozzászólás nem volt, így Dr. Kovács Miklós polgármester szavazást rendelt el.

A szavazáson jelen volt 5 fő.

A testület 5 igen szavazattal nem és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

137/2023.(IX.28.) Képviselő-testületi határozat:

Báránd Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy csatlakozik a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójához az alábbiak szerint:

Báránd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete döntése alapján a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat tárgyában a 2024. évben 400.000.-Ft támogatási forrást biztosít a költségvetésben legalább 10 fő felsőoktatási hallgató számára.

A Testület felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2023. szeptember 29.

Felelős: Dr. Kovács Miklós polgármester

6. Különfélék

6.1. Piac területén található üzlethelyiség bérletével kapcsolatos döntéshozatal /szóbeli előterjesztés/

Dr. Kovács Miklós polgármester:

Különfélék napirenden belül elmondta, hogy nem érkezett ajánlat a piac területén található üzlet bérletére, a határidő lejárt, így javasolja, hogy írják ki újra,

Azt gondolja, hogy csökkenteni kellene a bérleti díj összegét 120.000 forintról 100.000 forintra, talán kedvezőbbnek fogják találni.

Megkérdezte, hogy van-e valakinek napirendi ponttal kapcsolatosan kérdése, hozzászólása. Mivel hozzászólás nem volt, így Dr. Kovács Miklós polgármester szavazást rendelt el.

A szavazáson jelen volt 5 fő.

A testület 5 igen szavazattal nem és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

138/2023.(IX.28.) Képviselő-testületi határozat:

Báránd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a bárándi 1091 hrsz. alatt nyilvántartott ingatlanon található, per-, teher- és igénymentes, közművel ellátott (víz(kézmósó), villany, szennyvíz) 40,74 m² nagyságú üzlethelyiség és a hozzá tartozó 3,99 m² nagyságú raktár bérletével kapcsolatosan jelen határozat mellékletében foglaltaknak megfelelően pályázatot hirdet.

A pályázat benyújtásnak határideje 2023 november 15. napja, a beérkezett pályázatokat legkésőbb 2023. november 30. napján el kel bírálni. A bérlet tervezett kezdőnapja 2023. december 1. napja.

A pályázatok elbírálásának határidejét a Polgármester indokolt esetben egy alaklommal 15. nappal meghosszabíthatja.

Elrendelem jelen határozat közzétételét Báránd Községi Önkormányzat honlapján (www.barand.hu), és a község hirdetőtábláin.

Határidő: Folyamatosan

Felelős: Dr. Kovács Miklós polgármester

Melléklet:

Báránd Községi Önkormányzat a bárándi 1091 hrsz. alatt nyilvántartott ingatlanon található per-, teher- és igénymentes, közművel ellátott (víz, villany, szennyvíz) 40,74 m² nagyságú üzlethelyiséget és a hozzá tartozó 3,99 m² nagyságú raktárat az alábbiaknak megfelelő feltételekkel bérletbe kívánja adni:

Önkormányzati ingatlan bérbeadása;

Báránd Községi Önkormányzat a következő felhívást teszi közzé:

1. A pályázatot kiíró neve, székhelye:

Báránd Községi Önkormányzat, 4161 Báránd, Kossuth tér 1. /Tel. szám: 06-54/466-030

2. A pályázat célja:

Nem lakás céljára szolgáló önkormányzati ingatlan bérbeadása. A bérlet időtartama, határozott: 5 év.

3. A pályázat jellege:

A pályázat nyilvános, egy fordulós.

4. Pályáztatásra kerülő ingatlan:

Báránd belterületén bárándi 1091 hrsz. alatt nyilvántartott ingatlanon található per-, teher- és igénymentes, közművel ellátott (víz, villany, szennyvíz) 40,74 m² nagyságú üzlethelyiség és a hozzá tartozó 3,99 m² nagyságú raktár.

5. Az ajánlatok benyújtásának helye:

Bárándi Polgármesteri Hivatal 4161 Báránd, Kossuth tér 1.

6. Az ajánlatok benyújtásának módja:

Az ajánlatok csak személyesen, a Bárándi Polgármesteri Hivatalban zártan kezelhető formában nyújthatók be. Az ajánlatokat zárt borítékban, 2 eredeti példányban kell benyújtani. A boríték semmilyen utalást ne tartalmazzon az ajánlattevő személyére vonatkozólag. A lezárt borítékon kizárólag

a „bérlet piac üzlet” feliratot kérjük feltüntetni, illetve kérjük a borítékot a lezárásnál jól látható olyan módon megjelölni, hogy annak felbontása egyértelműen látható legyen.

7. A pályázatok elbírálásának szempontja:

A bérletdíj minimum összege: 100.000.-Ft/hó;

A pályázat nyertesének azt az ajánlattevőt kell nyilvánítani, aki a pályázati feltételeknek megfelel és a legmagasabb bérleti ajánlatot teszi.

A kiíró csak a pályázat nyertesével, vagy annak visszalépése, esetén a második legmagasabb ajánlatot tevő személlyel köt bérleti szerződést.

A pályázó köteles a pályázatában nyilatkozattal vállalni, hogy nyertessége esetén legkésőbb a bérleti szerződés aláírásáig, illetve a nyertessé nyilvánításától számított 15 napon belül az önkormányzat K&H Banknál vezetett 10403459-50526678-67761004 számú számlájára az ajánlatában szereplő ár kétszeresének megfelelő összegű kauciót helyez el. Amennyiben a kaució nem kerül a meghatározott idő alatt befizetésre az Önkormányzat jogosult a második legkedvezőbb ajánlatot tevő részére történő szerződéskötésre.

8. Az ajánlat minimális tartalmi elemei a következők:

- a pályázónak nyilatkoznia kell arra vonatkozóan, hogy elfogadja-e a pályázati feltételeket,
- a pályázónak egyértelműen nyilatkoznia kell az ingatlan bérletéért felkínált havi bérleti díj nagyságáról (bruttó egyösszegű megajánlást kér a kiíró),
- a pályázó nyilatkozzon az ajánlati kötöttség elfogadására vonatkozóan,
- nyilatkozat, hogy elfogadja, hogy a kialakított bérleti díjat, az egyéb általa alkalmazott bérleti és szolgáltatási díjak emelésével megegyező mértékben, Báránd Községi Önkormányzat évente módosítsa.
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a bérelt ingatlan tekintetében a kapcsolódó közszolgáltatásokat igénybe veszi.
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a bérlő a közüzemi szolgáltatók mérőóráját saját nevére a bérlet kezdetén átírhatja. Kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy tartozást a közszolgáltatók felé nem halmoz fel, ennek érdekében a befizetések bizonylatait havi rendszerességgel a Bárándi Polgármesteri Hivatalban bemutatja.

9. Az ajánlatok benyújtásának határideje:

2023 november 15.

a pályázatok nyilvános bontásának ideje: 2023. november 18. 8:00

Helye: Bárándi Polgármesteri Hivatal 4161 Báránd, Kossuth tér 1.

10. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

A pályázó ajánlatához 30 napig kötve van. Az ajánlati kötöttség az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejártakor kezdődik.

A bérlet tervezett kezdőidőpontja 2023. december 1.

11. Egyéb információ:

Az ingatlan igény szerint a kiíróval egyeztetett időpontban a helyszínen megtekinthető.


Báránd Községi Önkormányzat fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázati eljárást indokolás nélkül eredménytelené nyilváníthatja.

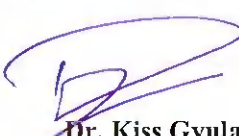
Dr. Kovács Miklós polgármester:

Megkérdezte, hogy van-e Képviselő-testület tagjainak további kérdése, hozzászólása. Mivel nyílt ülés keretében további hozzászólás nem hangzott el, így Dr. Kovács Miklós polgármester a nyílt ülést bezárta.


Dr. Kovács Miklós
polgármester


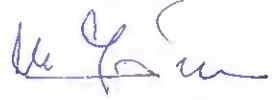






Kiss Tibor
képviselő


Dr. Kiss Gyula
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Báránd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
a 2023. szeptember 28-án tartott
nyílt ülésén megjelent képviselőkről

<i>Sorszám</i>	<i>Név</i>		<i>Aláírás</i>
1./	<i>Dr. Kovács Miklós</i>	<i>polgármester</i>	
2./	<i>Hódosné Dienes Gyöngyi</i>	<i>alpolgármester</i>	<i>Hódosné Dienes Gyöngyi</i>
3./	<i>Erdeiné Hákli Ildikó</i>	<i>képviselő</i>	—
4./	<i>Erdős Zsolt</i>	<i>képviselő</i>	—
5./	<i>Kalas János</i>	<i>képviselő</i>	
6./	<i>Kádár Andor</i>	<i>képviselő</i>	
7./	<i>Kiss Tibor</i>	<i>képviselő</i>	
8./	<i>Dr. Kiss Gyula</i>	<i>jegyző</i>	



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

M e g h í v ó

Báránd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. szeptember 28. napján (csütörtök) 8:00 órai kezdettel
rendes nyílt testületi ülést tart,
melyre ezúton Tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Közigazgatási Központ nagyterme (4161 Báránd, Kossuth tér 12.)

Nyílt ülés N a p i r e n d:

1./ „Belterületi úthálózat fejlesztés Bárádon a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00034 projekt keretében” (EKR: Belterületi úthálózat fejlesztés Bárádon (1586)) elnevezésű közbeszerzési eljárás kiírása

Előterjesztő: Dr. Kovács Miklós Polgármester

2./ „Külterületi közutak 2023” elnevezésű közbeszerzési eljárással kapcsolatos döntéshozatal

Előterjesztő: Dr. Kovács Miklós Polgármester

3./ Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermejjóléti Társulás társulási megállapodás módosítása, egységes szerkezetben való elfogadása

Előterjesztő: Dr. Kovács Miklós Polgármester

4./ Felvételi körzethatár véleményezése

Előterjesztő: Dr. Kovács Miklós Polgármester

5./ A Bárándi Napsugár Óvoda 2023/24 nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása.

Előterjesztő: Dr. Kovács Miklós Polgármester

6./ Különfélék

A napirend fontosságára való tekintettel, kérem meghívásom elfogadását!

B á r á n d, 2023. szeptember 22.

Tisztelettel:

***Dr. Kovács Miklós sk.
polgármester***



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

oldal 1 / 112

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:	2023. szeptember 28.
A napirendet tárgyaló ülés:	Képviselő-testület
Az előterjesztést készítette:	Dr. Kiss Gyula jegyző
Előterjesztő:	Dr. Kovács Miklós polgármester
A napirendet tárgyaló ülés típusa-1:	<u>nyílt</u> / zárt
A napirendet tárgyaló ülés típusa-2:	<u>rendes</u> / rendkívüli
A határozat elfogadásához szükséges többség típusát:	egyszerű / <u>minősített</u>
A szavazás módja:	<u>névszerinti</u> /nyílt / titkos

Előterjesztés

Tárgy: „Belterületi úthálózat fejlesztés Bárádon a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00034 projekt keretében” (EKR: Belterületi úthálózat fejlesztés Bárádon (1586)) elnevezésű közbeszerzési eljárás kiírása

Tisztelt Képviselő-testület!

Báránd Községi Önkormányzat a „Belterületi úthálózat fejlesztés Bárádon a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00034 projekt keretében” (EKR: Belterületi úthálózat fejlesztés Bárádon (1586)) elnevezéssel közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni.

Báránd Községi Önkormányzat a közbeszerzési eljárást, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) rendelkezései szerinti eljárást nyílt eljárásrendben kívánja lefolytatni.

A közbeszerzési eljárási dokumentációja jelen előterjesztés mellékletét képezi, elektronikus formában feltöltésre került a dropbox oldalra, valamint személyesen megtekinthető a Bárándi Polgármesteri Hivatalban.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a dokumentációt áttekinteni és a szükséges határozatot meghozni szíveskedjen!

Báránd, 2023. szeptember 21.

**Dr. Kovács Miklós
Polgármester**

I. Határozati javaslat:

Báránd Községi Önkormányzat (székhely: 4161 Báránd, Kossuth tér 1.) Képviselő-testülete a „Belterületi úthálózat fejlesztés Bárádon a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00034 projekt keretében” (EKR: Belterületi úthálózat fejlesztés Bárádon (1586)) elnevezésű, kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárást az előterjesztésben és mellékletekben szereplő tartalommal az ekr rendszerben megindítja.

Felhatalmazza a polgármester, a jegyzőt és a közbeszerzési bonyolítót az eljárás megindítására és szükséges eljárási cselekmények megtételére.

Felelős: Dr. Kovács Miklós Polgármester
Dr. Kiss Gyula Jegyző
közbeszerzési bonyolító

Határidő: Azonnal



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

oldal 2 / 112

2. melléklet a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelethez

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

a Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja

Eljárást megindító felhívás

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárások esetében.

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek ¹ (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Báránd Községi Önkormányzat		Nemzeti azonosítószám: ² EKRSZ_34181416	
Postai cím: Kossuth tér 1.			
Város*: Báránd	NUTS-kód: HU321	Postai irányítószám*: 4161	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Dr. Kovács Miklós			Telefon: +36 54466030
E-mail: polgarmester@barand.hu			Fax: +36 54466291
Internetcím(ek) Az ajánlatkérő általános címe: (URL) http://www.barand.hu/ A felhasználói oldal címe: (URL) http://www.barand.hu/			

I.2) Közös közbeszerzés

<input type="checkbox"/> A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg. <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> A meghatalmazott ajánlatkérő nélküli közbeszerzés.<input type="checkbox"/> Az I.1) pontban feltüntetett ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő: <i>(adja meg ajánlatkérő nevét)</i>
--

2.

Telefon: 06/54-466-030 Fax: 06/54-466-291 E-mail: barandhivatal@gmail.com



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

- Ajánlatkérőnek minősülő meghatalmazott szervezet, mely az I.1) pontban nem került feltüntetésre: *(adja meg a szerződést nem kötő ajánlatkérőnek minősülő szervezet nevét, címét és azonosítószámát)*
- Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.
- A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.

I.3) Kommunikáció

X A közbeszerzési dokumentumok korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen: (URL)

<https://www.ekr.gov.hu/>

A közbeszerzési dokumentumokhoz történő hozzáférés korlátozott. További információ a következő helyről érhető el: (URL)

További információ a következő címen szerezhető be

a fent említett cím

X másik cím: *(adjon meg másik címet)*

SPCP Közbeszerzési Tanácsadó Kft.

1054 Budapest, Hold utca 6. 4. em. 5.

telefon: +36303360998

telefax: +36 1 1111111

kapcsolattartó: dr. Csizmadia Laura

e-mail: kozbeszerzes@spcp.hu

Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó

X elektronikus úton: <https://www.ekr.gov.hu/> (URL)

a fent említett címre

a következő címre: *(adjon meg másik címet)*

Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők. Ezen eszközök és berendezések korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: (URL)

I.4) Az ajánlatkérő típusa

Központi szintű

X Regionális/helyi szintű

Közszolgáltató

Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2) bekezdés]



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

oldal 4 / 112

<input type="checkbox"/> Közjogi szervezet	<input type="checkbox"/> Egyéb:
--	---------------------------------

I.5) Fő tevékenység (klasszikus ajánlatkérők esetében)

<input checked="" type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások <input type="checkbox"/> Honvédelem <input type="checkbox"/> Közrend és biztonság <input type="checkbox"/> Környezetvédelem <input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek <input type="checkbox"/> Egészségügy	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció <input type="checkbox"/> Szociális védelem <input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás <input type="checkbox"/> Oktatás <input type="checkbox"/> Egyéb tevékenység: Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
---	---

I.6) Fő tevékenység (közszolgáltató ajánlatkérők esetében)

<input type="checkbox"/> Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása <input type="checkbox"/> Villamos energia <input type="checkbox"/> Földgáz és kőolaj kitermelése <input type="checkbox"/> Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése <input type="checkbox"/> Víz <input type="checkbox"/> Postai szolgáltatások	<input type="checkbox"/> Vasúti szolgáltatások <input type="checkbox"/> Városi vasúti, villamos, trolibusz- és autóbussz-szolgáltatások <input type="checkbox"/> Kikötői tevékenységek <input type="checkbox"/> Repülőtéri tevékenységek <input type="checkbox"/> Egyéb tevékenység:
---	--

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés: „Belterületi úthálózat fejlesztés Bárádon a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00034 projekt keretében” (EKR: Belterületi úthálózat fejlesztés Bárádon (1586))	Hivatkozási szám: ²
II.1.2) Fő CPV-kód: [] [] . [] [] . [] [] . [] [] - [] Kiegészítő CPV kód: ⁺² [] [] [] [] 45000000-7 Építési munkák	
II.1.3) A szerződés típusa X Építési beruházás <input type="checkbox"/> Árubeszerzés <input type="checkbox"/> Szolgáltatás megrendelés	
II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése: „Belterületi úthálózat fejlesztés Bárádon a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00034 projekt keretében”	



Részletesen jelen felhívás II.2.4) pontjában.

II.1.5) Beesült érték: ² [] Pénznem: [][][]

(ÁFA nélkül; keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.1.6) Részekre bontás

A beszerzés részekből áll igen **X nem**

Ajánlatok benyújthatók valamennyi részre legfeljebb a következő számú részre: [] csak egy részre

Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma: []

Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket:

X Részajánlat tételének lehetősége nem biztosított.

A részajánlat tételének kizárásának indoka(i):

A kivitelezés egy egybefüggő útszakaszt érint, amely felújítása egy komplex feladat, sem gazdasági, sem műszaki szempontból nem bontható részekre.

II.2) A közbeszerzés ismertetése ¹

II.2.1) Elnevezés: ² Belterületi úthálózat fejlesztés Bárádon (1586)	Rész száma:
II.2.2) További CPV-kód(ok): ² Fő CPV kód: ⁺ [][] . [][] . [][] . [][] — [] Kiegészítő CPV-kód: ^{1 2} [][][][] 45000000-7 Építési munkák 45111220-6 Aljnövényzet/bozót eltávolítási munka 45233228-3 Útburkolat építése 45453100-8 Felújítás 45233220-7 Közút burkolása 45247112-8 Vízvezető csatorna építése 45112000-5 Földkitermelési és talajmozgatási munka	
II.2.3) A teljesítés helye:	



NUTS-kód: ¹ HU....

A teljesítés helye: **4161 Báránd Arany János utca (1252 hrsz, 1253/1, 1253/2 hrsz); 4161 Báránd Arany János zug (1246 hrsz)**

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

Arany János utca (1253/1, 1253/2 hrsz)

A tervezett útszakaszt a B.V.C-b, gyűjtőút tervezési kategóriába sorolta AK.

A tervezési sebesség vt=50 km/h.

A 0+000 – 0+134,87 és a 0+880,84 – 1+250,00 km szelvények között kétirányú forgalom lebonyolítására alkalmas, a tervezett aszfaltburkolat szélessége = 4,00 m, kétoldalt 0,75-0,75 m nemesített padkával és 1,0–1,0 m földpadkával. Az 1+250,00 - 1+284,36 km szelvények között kétirányú forgalom lebonyolítására alkalmas, a tervezett aszfaltburkolat szélessége = 5,50 m, kétoldalt 1,0–1,0 m földpadkával. A 0+138,89 – 0+264,26, a 0+270,75 – 0+626,31 és a 0+632,56 – 0+868,15 km szelvények között egyirányú forgalom lebonyolítására alkalmas, a tervezett aszfaltburkolat szélessége=3,00 m, kétoldalt 1,00 – 1,00 m földpadkával. A tervezési szakasz a kezdeténél szilárd burkolatú úthoz a Szabadság utca útburkolatához a tervezési szakasz végén a Kossuth utca útburkolatához csatlakozik. Az utcában meglévő nyílt csatorna van, mellyel megoldható a tervezett útburkolaton keletkezett csapadékvíz elvezetése.

A tervezés szakasz: 0+000 – 1+284,36 km. szelvények között.

Összesen: 1284,36 méter

Arany János zug (1246 hrsz)

A tervezett útszakaszt a B.VI.d-D, lakóút tervezési kategóriába soroltam.

A tervezési sebesség vt=20 km/h.

A 0+000 – 0+072,06 km szelvények között lakó- pihenő övezetet terveztünk, a tervezett aszfaltburkolat szélessége=3,00 m, kétoldalt 1,0–1,0 m földpadkával. A tervezési szakasz a kezdeténél tervezett szilárd burkolatú úthoz az Arany János utca útburkolatához csatlakozik. Az utcában meglévő nyílt csatorna van, mellyel megoldható a tervezett útburkolaton keletkezett csapadékvíz elvezetése.

A tervezés szakasz: 0+000 – 0+0742,06 km. szelvények között.

Összesen: 742,6. méter **Arany János utca stabilizált út (1252 hrsz)**



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

oldal 7 / 112

Báránd belterületén a Szabadság u. utcából nyílik. A tervezési szakaszon szilárd burkolatú utat terveztünk 0+000 – 0+025,00 km szelvények között 5,50 m szélességben és stabilizált utat terveztünk a 0+025,00 - 0+199,10 km szelvények között 4,00 m szélességben, mindkét oldalt, 1,00 – 1,00 m földpadkával.

Összesen: 199,1 méter

A szerződésben teljesítendő teljes úthosszúság összesen a fentiek alapján: 2230,06 méter

II.2.5) Értékelési szempontok

X Az alábbi értékelési szempontok

X Minőségi szempont

2. A teljesítésbe bevont szakember többlet szakmai tapasztalata az M2.1. pont tekintetében bemutatott szakember esetében (egész hónapokban, min. 0 hónap, max. 36hónap)	Súlyszám: 13
3. A teljesítésbe bevont szakember többlet szakmai tapasztalata az M2.2. pont tekintetében bemutatott szakember esetében (egész hónapokban, min. 0 hónap, max. 36hónap)	Súlyszám: 13
5. Az előírt kötelező jótállási időn felül vállalt többletjótállás időtartama (egész hónapokban, min. 0 hónap, max. 24 hónap)	Súlyszám: 4

X Ár szempont – Megnevezés: **1. Összesített nettó ajánlati ár (nettó HUF)) / Súlyszám: 70** ²¹

Ajánlatkérő(k) által meghatározott egyéb értékelési szempont:

II.2.6) Beesült érték:²

Érték ÁFA nélkül: [] Pénznem: [][][]

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó beesült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: [6] vagy napban: []

vagy Kezdet,

A szerződés meghosszabbítható igen X nem A meghosszabbítás leírása:



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma): []

vagy

Tervezett minimum: [] / Maximális szám: ² []

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) igen X nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók igen X nem Opciók leírása:

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos X igen nem

a projekt: TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00034

II.2.13) További információ

A II.2.7 pontban meghatározott teljesítési határidő a munkaterület átadásától számított 6 hónap. A munkaterület átadására a szerződéskötést követő 10 munkanapon belül kerül sor.

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, közös ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdésben foglalt kizáró okok fennállnak.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Az eljárásból kizárásra kerül a Kbt. 74. § (1) bekezdése alapján az az ajánlattevő, akivel szemben, illetőleg akinek alvállalkozójával, és az alkalmasság igazolásában részt vevő, általa az eljárásba



bevont gazdasági szereplővel szemben az eljárásban előírt kizáró okok valamelyike fennáll vagy a részéről (részükről) a kizáró ok az eljárás során következett be.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés b) és f) pontjában említett kizáró okok kivételével bármely egyéb kizáró ok fennállása ellenére – beleértve azokat az eseteket, amikor a törvényben meghatározott kötelességzegés vagy jogsértés az ajánlatkérő mérlegelése alapján vezet kizáráshoz – az ajánlattevő, alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő nem kerül kizárássra a közbeszerzési eljárásból hivatkozással a Kbt. 64. §-ra, amennyiben a Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti véglegessé vált határozata, vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság 188. § (5) bekezdése szerinti jogerős határozata kimondta, hogy az érintett gazdasági szereplő az ajánlata benyújtását megelőzően olyan intézkedéseket hozott, amelyek a kizáró ok fennállásának ellenére kellőképpen igazolja a megbízhatóságát. Ha a Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti véglegessé vált határozata, vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti jogerős határozata kimondja az adott kizáró ok hatálya alatt álló gazdasági szereplő megbízhatóságát, az ajánlatkérő mérlegelés nélkül köteles azt elfogadni. A jogerős határozatot a gazdasági szereplő a kizáró okok fenn nem állásáról szóló saját nyilatkozatával egyidejűleg köteles benyújtani. A kizáró okokra és az alkalmassági követelményekre vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

A Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján a kizáró okok igazolása körében a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat tekintetében az Európai Bizottság által meghatározott egységes formanyomtatvány nem alkalmazandó, ahol a Kbt. Második Része „egységes európai közbeszerzési dokumentumot” említ, az alatt a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatot kell érteni. A Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban az ajánlattevőnek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározottak szerint kell a részletes adatokat megadnia.

Az ajánlattevőnek ajánlatában a Kbt. Harmadik Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő a Korm. rendelet 7. § szerinti – korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált – egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

A Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevő nyilatkozatot nyújt be arról,



hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés a), b), e), h), j), l) és n) pontjában meghatározott időtartamot mindig a kizáró ok fenn nem állásának ellenőrzése időpontjától kell számítani. Az ajánlatkérő köteles kizárni az eljárásból azt a gazdasági szereplőt, amelyre vonatkozóan valamelyik, az eljárásban alkalmazandó kizáró ok fennáll. A kizáró okok fenn nem állásának ellenőrzését az ajánlatkérő Kbt.-ben és a külön jogszabályban foglaltak szerint köteles elvégezni.

Az igazolások benyújtására kötelezett ajánlattevő ajánlata vonatkozásában az ajánlatkérő ellenőrzi a kizáró okok hiányát és az alkalmassági követelmények, valamint adott esetben – a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok teljesülését a 69. § (11) bekezdés szerinti adatbázisok alapján.

A Kbt. 69. § (11a) bekezdése irányadó.

~~Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés e) pont]:~~

~~Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:~~

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása: Ajánlattevő, közös ajánlattevő csatolni köteles:	Alkalmassági minimumkövetelmény(ek): --- ² Ajánlattevő, közös ajánlattevő alkalmatlan, ha: Ajánlatkérő nem ír elő.
--	--

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása valamennyi rész vonatkozásában: Az alábbi dokumentumok becsatolása szükséges: M.1. a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontjára és a 23. §-ra figyelemmel az eljárást megindító felhívás feladását megelőző 5 (öt) év (60 hónap) legjelentősebb közbeszerzés tárgyára vonatkozó referenciáinak igazolását (A referenciákat a Korm. rendelet 23. § alapján az alkalmassági minimumkövetelménynek megfelelően részletezett tartalommal a Korm. rendelet 22. § (3) bekezdése szerinti igazolás csatolásával kell igazolni.). Az igazolás(ok) tartalmazzák legalább a következő adatokat: a teljesítés ideje (kezdő és befejező időpontja év/hónap/nap szerinti bontásban) és helye, a szerződést kötő másik fél, az építési beruházás tárgya, mennyisége,	Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) valamennyi rész vonatkozásában: ² Ajánlattevő, közös ajánlattevő alkalmatlan, ha nem rendelkezik: M.1. az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 60 hónapban (feladási időpont év/hó/naptól visszafelé számított megelőző 60 hónap hó/napjáiig terjedő időszakot vizsgálva) az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. § szakasz szerint igazolt, legalább összesen 900 m út építésére és/vagy felújítására vonatkozó referenciával. A szerződés max. 2 db referenciával teljesíthető.
---	---



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e, továbbá az igazolásnak tartalmaznia kell a sikeres műszaki átadás-átvétel időpontját.

Amennyiben ajánlattevő a referenciát konzorciumban teljesítette, úgy a referenciaigazolás(ok)ból egyértelműen ki kell derülnie, hogy az ajánlattevő a referencia mely részeit teljesítette.

Ajánlatkérő öt év (60 hónap) teljesítéseinek igazolását írja elő, az ajánlatkérő a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb nyolc éven (96 hónap) belül megkezdett építési beruházásokat veszi figyelembe.

Ajánlatkérő a teljesítés igazolásaként elfogadja annak igazolását is, ha a referencia követelményben foglalt eredmény vagy tevékenység a szerződés részteljesítéseként valósult meg. A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. §-a alapján a referenciakövetelményt a szerződést kötő másik fél által kiadott referencia igazolással kell igazolni.

A Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontja szerinti esetben, ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített építési beruházásra vonatkozó referencia igazolás – a teljesítés oszthatatlansága miatt – nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett építési beruházás tekintetében olyan arányban köteles elfogadni, amilyen arányban az igazolást benyújtó ajánlattevő az általa elvégzett teljesítés alapján az ellenszolgáltatásból részesült.

M.2. a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésének b) pontja igazolására ajánlattevőnek csatolnia kell nyilatkozatát azon szakemberről, akit be kíván vonni a teljesítésbe.

A nyilatkozatnak tartalmazni kell az alábbiakat:

- a szakember neve,

M.2. 1) legalább 1 fő, az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. Korm. rendelet szerinti **MV-É** kategóriájú felelős műszaki vezetői vagy azzal egyenértékű jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberrel, vagy azzal egyenértékű végzettséggel és szakmai tapasztalattal.

M.2.2) legalább 1 fő, az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. Korm. rendelet szerinti **MV-KÉ** kategóriájú felelős műszaki vezetői vagy azzal egyenértékű jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberrel, vagy azzal egyenértékű végzettséggel és szakmai tapasztalattal.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a szakemberek közötti átfedés megengedett.



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

- annak a pozíciónak a megjelölése, amely pozícióba a szakembert bevonni kívánja,
- ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy a megajánlott szakember a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződéskötésig rendelkezni fog, vagy adott esetben azzal már rendelkezik valamint azzal a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog.

A fenti nyilatkozathoz csatolni kell továbbá az M.2 pontok szerinti szakemberek esetén - amennyiben jogosultsággal az ajánlattétel időpontjában még nem rendelkezik:

- a szakember esetében a végzettséget igazoló okirat(ok) másolatát, valamint
- a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát. Az önéletrajznak tartalmaznia kell az adott szakember gyakorlata megítélése szempontjából lényeges adatokat, így különösen a betöltött munkakör ismertetését, az adott szakember által a hivatkozott munkakörben ellátott feladat, tevékenység ismertetését, a tevékenység kezdő és befejező idejét (év, hónap), valamint az ajánlattétel időpontjában annak a személynek/szervezetnek a megjelölését, akivel/amellyel az adott szakember munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll. Ajánlatkérő a gyakorlati idő meglétét az önéletrajz alapján ellenőrzi. Az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember gyakorlati idejébe.
- Az ajánlatnak tartalmaznia kell továbbá az adott szakember saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatát, melyben nyilatkozik, hogy tárgyi közbeszerzési eljárásban az alkalmasság minimumkövetelménye(i) szerinti adott (konkrétan megjelölt) pozícióban a szerződés teljesítése alatt rendelkezésre fog állni.



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

A fenti nyilatkozathoz csatolni kell a szakemberek esetén - amennyiben jogosultsággal az ajánlattétel időpontjában már rendelkezik -:

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell továbbá az adott szakember saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatát, melyben nyilatkozik, hogy tárgyi közbeszerzési eljárásban az alkalmasság minimumkövetelménye(i) szerinti adott (konkrétan megjelölt) pozícióban a szerződés teljesítése alatt rendelkezésre fog állni.
- az ajánlatnak tartalmaznia kell a szakember tekintetében a jogosultság számát,
- továbbá a jogosultság megszerzésének az első időpontját;
- és amennyiben a jogosultság megléte elektronikus nyilvántartásból ellenőrizhető, annak az elérési útvonalát.
- amennyiben ajánlatkérő a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerinti nyilvántartásokban a vonatkozó adatok, illetve tények ingyenes ellenőrzésére nem jogosult, úgy a regisztrációt igazoló dokumentumok egyszerű másolatát.

A valamely EGT tagállamban jogszerűen letelepedett és ott szakmagyakorlási tevékenység végzésére jogosult szolgáltató (a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember) vonatkozásában ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 266/2013. Korm. rendelet 40. § és 41. §-aiban foglaltakra. Nem magyarországi letelepedésű szakembereknek a szerződéskötés időpontjára szerepelniük kell az illetékes kamara nyilvántartásában. Amennyiben a bemutatott szakember a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés megkötéséig nem rendelkezik, a kamarai regisztráció elmaradása a szerződéskötéstől való visszalépésnek minősül a Kbt. 131. § (4) bekezdés alapján, melynek következtében a második legkedvezőbb ajánlatot nyújtóval köt szerződést ajánlatkérő.



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek. Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg.

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

Csatolni kell az ajánlatban a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan - szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt - kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Ha az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, az ajánlatban be kell nyújtani a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet részéről a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatot a Kbt. 114. § (2) bekezdésben foglaltak alapján, az igazolások benyújtásának előírásakor pedig e szervezetnek – kizárólag az alkalmassági követelmények tekintetében – az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

Az alkalmasság igazolására egyebekben a Kbt. 65. §-ban, 69. § (11) bekezdésében foglaltak, illetve a Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Felhívjuk a figyelmet különösen a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglaltakra, miszerint: „az e törvény



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

végrehajtási rendeletében foglaltak szerint előírt, szakemberek – azok végzettségére, képzettségére – rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely – az ajánlattevő saját kapacitásával együtt – biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben. A Kbt. 65. § (1) bekezdés b) pontja szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkező kötelezettsége fennáll. A Kbt. 65. § (7) bekezdés szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania. A Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti kötelezettségvállalásnak a referenciákra vonatkozó követelmény teljesítését igazoló más szervezet tekintetében azt kell alátámasztania, hogy ez a szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében, az ajánlatkérő a szerződés teljesítése során ellenőrzi, hogy a teljesítésbe történő bevonás mértéke e bekezdésekben foglaltaknak megfelelő.

Az alkalmasság igazolására egyebekben a Kbt. 65. §-ban foglaltak, illetve a Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlattételi határidőig benyújtandó ajánlatban a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján a gazdasági szereplő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni.

A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben – a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő 69. § (4) szerinti felhívására köteles benyújtani.

III.1.4) A részvételre vonatkozó objektív szabályok és kritériumok

A szabályok és kritériumok felsorolása, rövid ismertetése:

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk²

- A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja
- A szerződés teljesítése védett munkahely teremtési programok keretében történik
- A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott

III.1.6) A szerződés biztosítékai: ²

1. Késedelmi kötbér:

A késedelmi kötbér összege az összesített nettó vállalkozói díj 0,5 %-a/naptári nap. Maximális mérték: az összesített nettó vállalkozói díj 20%-a.

2. Meghiúsulási kötbér:

Alapja a nettó vállalkozói díj, mértéke a meghiúsulással érintett építés ellenértékének 30 %-a.

A kötbérek esetén irányadó a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése.

3. Teljesítési biztosíték: nettó vállalkozói díj 5%-ának megfelelő összegű teljesítési biztosítékot köt ki ajánlatkérő.

4. Jótállási biztosíték: nettó vállalkozói díj 5%-ának megfelelő összegű jótállási biztosítékot köt ki ajánlatkérő.

5. Jótállás: a szerződés alapján a nyertes ajánlattevő 24 hónap jótállást köteles vállalni. Amennyiben a 4. értékelési szempontra többletjótállást vállal, úgy azon időtartamban köteles a jótállást vállalni.

6. AK tartalékkeretet nem köt ki.

A részletes feltételeket a szerződéstervezet tartalmazza

III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

Az ajánlatkérőként szerződő fél a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

Az ellenszolgáltatás teljesítésére valamennyi számla vonatkozásában a Ptk. 6:130. § (1)–(2) bekezdései, valamint a Kbt. 135. § (1), (3), (6) és (11) bekezdései alapján a számla kézhezvételétől számított harminc napon belül kerül sor. Ajánlatkérő, illetve a kifizetésre köteles szervezet a vállalkozói díjat az igazolt szerződésszerű teljesítést követően átutalással, forintban (HUF) teljesíti. Az ajánlatkérőként szerződő fél, ha az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)–(2) bekezdésétől eltérően az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 32/A. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések szerint köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme a forint.

A közbeszerzés finanszírozása az TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00034 azonosítószámú projekt keretében történik.

A közbeszerzés utófinanszírozású. A támogatás intenzitása jelenleg 100%

A vállalkozói díj kifizetése utólag történik az alábbi jogszabályok szerint:

- Rendelet 30-32/A. §,
- a Ptk. 6:130. § (1)–(2) bekezdés,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 135. § (1), (3), (5)-(6) és (11) bekezdés.
- 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet

Nyertes ajánlattevő a következők szerint jogosult számla benyújtására:

A nyertes ajánlattevő a megrendelő által kiállított teljesítésigazolás alapján három (3) darab részszámla és egy (1) darab végszámla kiállításra jogosult az ellenszolgáltatás kifizetésére csak az adott, teljes körűen elvégzett munkára, munkarészre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően kerülhet sor az alábbiak szerint:

- *1. részszámla:* nyertes ajánlattevő az 1. részszámla kiállítására 25 %-os műszaki készültségi foknál, nettó összesített vállalkozói díj 25 %-áról, az érintett munkarészekre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően jogosult.
- *2. részszámla:* nyertes ajánlattevő a 2. részszámla kiállítására 50 %-os műszaki készültségi foknál, nettó összesített vállalkozói díj 25 %-áról, az érintett munkarészekre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően jogosult.



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

- **3. részszámla:** nyertes ajánlattevő a 3. részszámla kiállítására 75 %-os műszaki készültségi foknál, nettó összesített vállalkozói díj 25 %-áról, az érintett munkarészekre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően jogosult.
- **vég számla:** nyertes ajánlattevő a vég számla kiállítására 100 %-os műszaki készültségi foknál tartandó sikeres műszaki átadás-átvétel lezárását követően a nettó vállalkozói díj fennmaradó 25 %-ról, a teljesítésigazolás kiállítását követően jogosult.

Az előleg összege az első részszámlából kerül elszámolásra.

Az ajánlatkérő a szerződésben foglalt – általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összegű előleget biztosít a Kbt. 135. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

Az előleg a Rendelet 30. § (1) bekezdése alapján, legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül kerül kifizetésre előlegbekérő alapján.

Késedelmes fizetés esetén ajánlatkérő a Ptk.-ban meghatározott (6:155. §) mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot fizet, továbbá költségátalányt fizet.

A részletes fizetési feltételeket a szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet: ²

Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban történő részvételt nem köti gazdálkodó szervezet alapításához, azt a nyertes ajánlattevő(k)től sem követeli meg. AK időszakos üzleti társulások (konzorciumok) ajánlatát is elfogadja. Feltételeket ld. a közb. dok-okban.

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek ²

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk *(csak szolgáltatásmegrendelés esetében)*

- A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve

A vonatkozó törvényi, rendeleti vagy közigazgatási rendelkezésre történő hivatkozás:

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

Lásd III.1.6, III.1.7. pontban foglaltak, illetve részletesen a szerződéstervezetben.

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

- Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

IV. szakasz: Eljárás



IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

(klasszikus ajánlatkérők esetében)

X Nyílt eljárás

Gyorsított eljárás

Indokolás:

o Meghívásos eljárás

Gyorsított eljárás

Indokolás:

o Tárgyalásos eljárás

Gyorsított eljárás

Indokolás:

o Versenypárbeszéd

o Innovációs partnerség

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma: ² [-]

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul

A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják

Keretmegállapodások esetén — klasszikus ajánlatkérők esetében a négy évet meghaladó időtartam indokolása:

Keretmegállapodások esetén — közszolgáltató ajánlatkérők esetében a nyolc évet meghaladó időtartam indokolása:

IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalás megtartásával indított eljárás során történő esőkkentesére irányuló információ

Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan esőkkentsek a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.

IV.1.4) Információ a tárgyalásról

klasszikus ajánlatkérők esetében; kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk¹²



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

X Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak

X A fizetés elektronikus úton történik

VI.3) További információk: ²

VI.3.1) Feltételes közbeszerzés

nem

VI.3.2) Az ajánlati biztosíték (ajánlati felhívás esetében)

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött.

IGEN

A befizetés helye: vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma: 10403459-50526678-67761255

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja:

Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt figyelemmel a Kbt. 54. § (1) bekezdésére, ajánlati biztosíték nyújtásához köti, melynek mértéke 1.000.000 HUF, azaz egymillió forint. Az ajánlattevők az ajánlati biztosítékot az ajánlatuk benyújtásával egyidejűleg nyújtani kötelesek, a Kbt. 54. § (4) bekezdésében foglalt feltételek biztosítására. Felhívjuk a figyelmet, hogy az ajánlati biztosíték érvényességi idejének az ajánlati kötöttség beálltától az ajánlati kötöttség lejártánál napján 24:00 óráig kell fennállnia. Nyertes ajánlattevőknek a szerződés megkötéséig kell fenntartani a biztosítékot.

A Kbt. 54. § (2) bekezdésében előírtakra tekintettel az ajánlati biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzüsszegnél az ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetésével, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

Utalás esetén a közleményben kérjük feltüntetni vagy az EKR számot, vagy az eljárás megnevezését.

A befizetés igazolásának módja bankszámlára történő befizetés (átutalás) esetén a banki készpénzbefizetési bizonylat, banki átutalás esetén a terhelési igazolás ajánlatba csatolása.

Részletesen a KD-ban.

VI.3.3) Konzultációra vonatkozó információk

Kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő konzultáció formájában is megadja.

A konzultáció időpontja: (é/é/é/hh/nn) és helye:

VI.3.4) Alvállalkozók igénybevétele

X

Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban (részvételi jelentkezésben) meg kell jelölni a közbeszerzésnek azt (azokat) a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő (részvételre jelentkező) alvállalkozót kíván igénybe venni, az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.



VI.3.5) Hiánypótlás elrendelése korábban nem szereplő gazdasági szereplő esetében²

Ajánlatban, vagy jelentkezésben korábban nem szereplő gazdasági szereplő hiánypótlással történő eljárásba bevonása esetében újabb hiánypótlás elrendelése

igen

nem

A korlátozás(ok) meghatározása újabb hiánypótlás elrendelése esetében:

VI.3.6) Ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeg ár vagy költség esetében²

Ajánlatkérő az alábbi értéket meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálókat során érvénytelenné nyilvánítja

VI.3.7) Bármely rész eredménytelensége esetében valamennyi rész eredménytelenségére vonatkozó információ²

Ajánlatkérő rögzíti, hogy bármely rész eredménytelensége esetén nem áll érdekében a szerződések megkötése.

Valamennyi rész esetében a szerződéskötés elmulasztásának indoka:

VI.3.8) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:2

Valamennyi rész vonatkozásában:

alsó határa: 0, felső határa: 10

VI.3.9) A módszer(ek) meghatározása, amellyel a VI.3.8) pont szerinti pontszámok közötti pontszámot megadásra kerül:

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlat a nyertes ajánlat.

Értékelési módszer: Az 1. értékelési részszerpont esetén az útmutató 1. számú melléklet 1. ba) pontja szerinti fordított arányosítás, a 2-4. értékelési részszerpontok esetén a hivatkozott útmutató 1. számú melléklet 1. bb) pontja szerinti egyenes arányosítás.

1. ért. szp: fordított arányosítás,

2-4 ért. szp: egyenes arányosítás,

VI.3.10) Életciklusköltség-számítási módszer alkalmazására vonatkozó információ

Ajánlatkérő az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás értékeléskor figyelembe vett költségét életciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg.

VI.3.11) A bírálókatra vonatkozó további információk (nyílt eljárás esetében)

Ajánlatkérő a bírálókatnak az aránytalanul alacsony ár vagy költség vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatok



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

értékelését követően végzi el.

X Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát - az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat alapján - az ajánlatok értékelését követően végzi el.

VI.3.12) További információk:

- a. Az ajánlatokat kizárólag elektronikus úton van lehetőség benyújtani az EKR rendszeren keresztül a közbeszerzési dokumentumokban előírt formai követelményeknek megfelelően.
- b. Ajánlatkérő időszakos üzleti társulások (konzorciumok) ajánlatát is elfogadja. Feltételeket ld. a közbeszerzési dokumentumokban.
- c. Ajánlatkérő nem tartja fenn a jelen eljárásban való részvétel jogát a Kbt. 34. §-ban meghatározott gazdasági szereplők részére.
- d. Az ajánlatkérő az eljárásban történő részvételt nem köti gazdálkodó szervezet alapításához, azt a nyertes ajánlattevő(k)től sem követeli meg.
- e. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást nem kívánja konzultáció formájában nyújtani, helyszíni bejárást nem tart.
- f. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő Kbt. 66. § (2) bek., 66. § (6) bek. szerinti nyilatkozatát.
- g. Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteteti ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4) bek. szerinti információkat. Ajánlattevő az EKR felületén a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozott felolvasólapot köteles az ajánlat részeként kitölteni.
- h. Folyamatban lévő cégbírósági változásbejegyzési eljárás esetén, az ajánlattevőnek csatolnia kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és annak érkeztetéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Amennyiben ajánlattevő tekintetében nincs folyamatban lévő cégbírósági változásbejegyzési eljárás, abban az esetben az erre vonatkozó nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozat benyújtása szükséges (az EKR felületen rendelkezésre álló űrlap kitöltésével).
- j. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az alkalmassági feltételeket a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg.
- k. Ajánlatkérő a Kbt. 75. § (2) bek. e) pontjában foglalt eredménytelenségi okot alkalmazza.
- l. FAKSZ: dr. Ószi Tamás (00092)
- m. A többváltozatú ajánlattétel lehetőségét nem biztosítja ajánlatkérő.
- n. Az építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplők vonatkozásában ajánlatkérő előírja, hogy a nyertes ajánlattevőnek a szerződés-kötés időpontjában, valamint a szerződés teljesítésének időtartama alatt a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § alapján szerepelnie kell az Étv. szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében. Erre vonatkozóan ajánlattevő az ajánlatában köteles nyilatkozni. Ajánlattevő továbbá köteles nyilatkozni arról is, hogy tudomásul veszi, amennyiben a kivitelezői nyilvántartásban a szerződés-kötés időpontjában nem szerepel, az Ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján úgy tekinti, hogy az ajánlattevő a szerződéstől visszalépett, és a szerződést a második legkedvezőbb



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

ajánlatot tett ajánlattevővel köti meg, amennyiben őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

o. A nyertes ajánlattevő köteles legkésőbb a szerződéskötést követő 3. munkanapig legalább a kivitelezés tényleges véghatáridejéig érvényes, teljes körű építőipari kivitelezési tevékenységre vonatkozó felelősségbiztosítást kötni, vagy a meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. § alapján, amelynek legalább 50.000.000 Ft,- Ft/káreseményt és 74.000.000,- Ft/év értékű kárösszeget kell fedeznie.. Az ajánlattevőnek felelősségbiztosítási szerződést kell kötni, vagy a meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni, és a biztosítási okmányt (eredeti, vagy közjegyző által hitelesített másolati példányban) valamint a biztosító nyilatkozatát/(fedezet)igazolását a fedezeti időszakról (díjrendezettségről) Megrendelőnek átadni.

p. Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát a Kbt. 81.§ (5) bekezdés. § figyelembevételével végzi.

q. Külföldi adóilletőségű ajánlattevőnek arról, hogy külföldi adóilletőség alá tartoznak, az ajánlatában nyilatkozniuk kell.

r. Ajánlatkérő az Európai Unió Tanácsa Oroszország elleni szankciók kibővítéséről szóló rendelete (a továbbiakban: a rendelet), valamint a Miniszterelnökség orosz-ukrán háború miatt a közbeszerzéseket érintő uniós szankciókról szóló közleménye 4. pontjára figyelemmel előírja, hogy tilos e közbeszerzés alapján kötendő szerződés odaítélése a rendeletben

meghatározott személyek részére. Erre figyelemmel az ajánlattevők az ajánlatuk részeként nyilatkozatot kötelesek csatolni arra vonatkozóan, hogy a tilalom személyi hatálya saját magára valamint az ajánlatban már ismert és a szerződés értékének 10 %-át meghaladó alvállalkozóra, szállítóra vagy kapacitást biztosító szervezetre kiterjed-e vagy sem. A bírálati szakasz során, ha ajánlatkérő megállapítja az ajánlatban benyújtott nyilatkozat alapján, hogy ajánlattevő a tilalom hatálya alá tartozik, ajánlatkérő köteles a részvételi jelentkezést, ajánlatot a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelenné nyilvánítani.

s) Ajánlatkérő rögzíti továbbá, hogy a 2. és 3. számú értékelési szempontra bemutatni kívánt szakember nevét az ajánlatban kötelező feltüntetni, annak elmulasztása Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontjára figyelemmel az ajánlat érvénytelenségét eredményezi. Részletek a KD-ban.

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma: (éééé/hh/nn)

Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.

¹ szükség szerinti számban ismételve meg

² adott esetben



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Bánd Kossuth tér 1.

oldal 25 / 112

⁴ *ha az információ ismert*

²⁰ *súlyszám helyett fontosság is megadható*

²¹ *súlyszám helyett fontosság is megadható; ha az ár az egyetlen értékelési szempont, súlyszám nem szükséges*



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Bánd Kossuth tér 1.

oldal 26 / 112

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

„BELTERÜLETI ÚTHÁLÓZAT FEJLESZTÉS BÁRÁNDON A TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HBI-2022-00034 PROJEKT KERETÉBEN”

[EKR ELNEVEZÉS: BELTERÜLETI ÚTHÁLÓZAT FEJLESZTÉS BÁRÁNDON (1586)]

ELNEVEZÉSŰ

KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

SZÉKHELYE: 4161 BÁRÁND KOSSUTH TÉR 1.



TARTALOMJEGYZÉK

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK 29

1. Ajánlatkérő 29
2. Az eljárás megnevezése 29
3. Tájékoztatás az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer alkalmazásáról 29
4. Ajánlattételi határidő, ajánlat benyújtásának címe, módja 30
5. Kiegészítő tájékoztatás kérés 30
6. A Kbt. 73. § (5) bekezdése szerinti tájékoztatás 32
7. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó 34
8. Az eljárás során használt nyelv 34

Ajánlat összeállítása 35

1. Formai előírások 35
2. Tartalomjegyzék, nyilatkozatok jegyzéke 36
3. Az ajánlat tartalma 39
 - 3.1. Felolvasólap 39
 - 3.2. Közös ajánlattevők megállapodása (adott esetben) 39
 - 3.3. Aláírási címpéldány, aláírás-minta, meghatalmazás 40
 - 3.4. Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján – EKR űrlap 41
 - 3.5. Kizáró okokról szóló nyilatkozat – EKR űrlap 41
 - 3.7. Nyilatkozat alvállalkozók bevonásáról a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján – EKR űrlap 43
 - 3.8. Nyilatkozat kapacitást biztosító szervezet bevonásáról- EKR űrlap 44
 - 3.9. Kapacitást biztosító szervezetnek a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti kötelezettségvállalásra vonatkozó okirata 45
 - 3.10. Nyilatkozat alkalmassági követelménynek való megfelelésről 46
 - 3.11. Nyilatkozat üzleti titokról- EKR űrlap 47
 - 3.12. Nyilatkozat összeférhetetlenségről 48
 - 3.13. Nyilatkozat változásbejegyzésről – EKR űrlap 48
 - 3.14. Nyilatkozat Étv. szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében való szereplésről 49
 - 3.15. Nyilatkozat felelősségbiztosítási szerződés fennállásáról 49
 - 3.16. Nyilatkozat az Európai Unió Tanácsa Oroszország elleni szankciók kibővítéséről szóló rendelete alapján 49



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

-
- 3.17. Árazatlan költségvetés 50
- 3.18. Műszaki tervdokumentáció 50
- 3.19. Nyilatkozat a 2. és 3. értékelési részszempont vonatkozásában megajánlott szakember bevonására vonatkozóan, valamint a szakember kamarai nyilvántartásban való szerepléséről, továbbá a szakember összefoglaló ismertetése 50
- 3.20. A 2. és 3.. értékelési részszempont vonatkozásában megajánlott szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, valamint végzettséget, képzettséget igazoló dokumentum 51
- 3.21. A 2. és 3. értékelési részszempont vonatkozásában megajánlott szakember rendelkezésre állási nyilatkozata 51
- 3.22. Ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásának dokumentuma 51
- 3.23. Igazolások benyújtására vonatkozó előírások 53
4. A nyertes ajánlattevő kiválasztása – valamennyi részben 54

**M Ű S Z A K I L E Í R Á S – K Ü L Ö N M E L L É K L E T K É N T
C S A T O L V A 61**

N y i l a t k o z a t m i n t á k 62

1. számú melléklet 63
2. számú melléklet 64
3. számú melléklet 65
4. számú melléklet 66
5. számú melléklet 67
6. számú melléklet 69
7. számú melléklet 71
8. számú melléklet 73
9. számú melléklet 77

Á r a z a t l a n K ö l t s é g v e t é s 79
S z e r z ő d é s t e r v e z e t 80



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

1. Ajánlatkérő

Név: Báránd Községi Önkormányzat
Székhely: 4161 Báránd Kossuth tér 1.

2. Az eljárás megnevezése

Ajánlatkérőnél az eljárás hivatalos megnevezése: „*Belterületi úthálózat fejlesztés Bárádon a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HBI-2022-00034 projekt keretében*”

Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: *EKR*) fennálló karakterkorlát miatt az eljárás megnevezése az EKR-ben: „*Belterületi úthálózat fejlesztés Bárádon (1586)*” (EKR azonosító: EKR001399172023)

3. Tájékoztatás az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer alkalmazásáról

Ajánlatkérő tájékoztatja a T. Ajánlattevőket, hogy az *elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól* szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm.rendelet (a továbbiakban: **EKR rendelet**) 2. § (1) bekezdésének megfelelően **az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció** - ha az EKR rendeletből vagy a Kbt.-ből más nem következik - **elektronikus úton, az EKR-ben történik.**

Az EKR rendszer üzemeltetője és fenntartója a 27/2017. (XI.6.) MvM rendelet alapján az **Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft.** - korábban NEKSZT Nonprofit Kft.

Ajánlatkérő – az EKR rendelet 6. § (6a) bekezdésének megfelelően - felhívja a T. Gazdasági Szereplők figyelmét, hogy az ajánlattevő kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetként csak olyan gazdasági szereplőt vehet igénybe, amely regisztrált az EKR-ben, vagy amelynek adatait az ajánlattétel során az EKR-ben előzetesen rögzítette.!

A gazdasági szereplő a regisztrációja során rögzíti, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis-, vagy középvállalkozásnak minősül.

A gazdasági szereplő a regisztráció során – az EKR által kezelt statisztikák rendelkezésre állása céljából – rögzíti, hogy külföldi tulajdonú gazdasági szereplőnek minősül-e. Külföldi tulajdonú gazdasági szereplőnek kell tekinteni a külföldi állampolgár természetes személy gazdasági szereplőt, valamint az olyan jogi személyt, amelyben külföldi állampolgár természetes személy vagy külföldi jog alapján létrejött jogi személy – közvetlenül vagy közvetetten – a szavazatok több mint felével vagy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban:



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

Ptk.) szerinti meghatározó befolyással rendelkezik. A közvetett befolyás figyelembe vételére a Ptk. 8:2. § (4) bekezdése alkalmazandó.

A regisztrált természetes személy és jogi személy köteles az adataiban bekövetkezett változást a rendszerben haladéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban rögzíteni, hogy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban mindig az aktuális adatokkal szerepeljen.

Ajánlatkérő felelőssége kizárt az EKR működéséből, üzemzavarából, illetőleg az EKR működésére visszavezethető okokból eredően felmerült bármely közvetlen, vagy közvetett módon bekövetkezett kár megtérítése iránt.

4. Ajánlattételi határidő, ajánlat benyújtásának címe, módja

Ajánlattételi határidő az eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint.

Az ajánlatot elektronikusan, az Elektronikus Közbeszerzési Rendszeren keresztül (<https://ekr.gov.hu/>) kell benyújtani.

Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

Tájékoztatjuk a T. Ajánlattevőket, hogy amennyiben az EKR felületen a benyújtott ajánlat tekintetében az „Ajánlat visszanyitása” funkciót választják, úgy az ajánlatot a rendszer visszavontnak tekinti.

Továbbá ajánlatkérő e körben felhívja a figyelmet az EKR rendelet 16. §-ában foglaltakra.

5. Kiegészítő tájékoztatás kérés

Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban az EKR-en keresztül kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

Kiegészítő tájékoztatás kérés vonatkozásában ajánlatkérő észszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidőt megelőző 3 (három) munkanapot. Ezen időpontot követően beérkezett kérdések vonatkozásában fenntartja magának a jogot az ajánlatkérő arra, hogy a beérkező kérdéseket ne válaszolja meg.

A Kbt. 114. § (6) bek. alapján a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejárta előtt észszerű időben köteles az ajánlatkérő megadni. Az ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges, azonban az észszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy **az EKR használatával, az ajánlat elektronikus összeállításával, továbbá az EKR rendszer használatakor felmerülő esetleges üzemzavar**



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

és/vagy üzemszünet tekintetében felmerülő bármely kérdés, észrevétel nem minősül a Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatás kérésnek.

Ajánlattevő ezen kérdéseket, észrevételeket közvetlenül az Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft. felé jelentheti be. Az Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft. honlapja a következő címen érhető el: <https://ujvilag.gov.hu/>.

Az EKR rendelet 22. §-a alapján üzemszünet minden olyan tervezhető technikai tevékenység, amely az EKR szolgáltatásainak szünetelését eredményezi. Üzemzavar az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált, előre nem tervezett üzemszünet vagy előre nem tervezett, az EKR korlátozott működőképességét jelentő helyzet.

Ajánlatkérő nem biztosít konzultációs lehetőséget a Kbt. 56. § (6) bekezdésére hivatkozással.

Ajánlatkérő a Kbt. 56. § (7) bekezdésére hivatkozással tájékoztatja az ajánlattevőket arról, hogy **helyszíni bejárást tart a felhívásban foglaltak szerint.**

A közbeszerzési dokumentumokkal kapcsolatos egyéb információk

Ajánlattevő kötelessége, hogy áttanulmányozza a közbeszerzési dokumentumok valamennyi előírását. Amennyiben ajánlattevő az ajánlatában nem adja meg az összes, az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban kért információt, illetve amennyiben a benyújtott ajánlata nem felel meg mindenben az ajánlattételi felhívásban és a jelen dokumentumban előírtaknak, ez minden vonatkozásban ajánlattevő kockázata és az ajánlata érvénytelenségét eredményezheti.

Az ajánlattevő felelős azért, hogy ellenőrizze és azonosítsa a teljes közbeszerzési dokumentumot, különösen annak mellékleteit átvételkor. Ajánlattevőnek meg kell győződnie arról, hogy a közbeszerzési dokumentumokban lévő információk a hiánytalan ajánlat megtételéhez elegendőek-e, illetve van-e szüksége kiegészítő tájékoztatásra.

Az ajánlattevő tudomásul veszi, hogy ajánlata az ajánlatkérő tulajdonába kerül, azt sem részben, sem egészben nem igényelheti vissza, és térítést az ajánlatáért vagy annak elkészítéséért nem kérhet.

Ajánlatkérő kijelenti, amennyiben a jelen dokumentum és az ajánlattételi felhívás tartalma között időpontok vagy bármely más tekintetben eltérés mutatkozna, az ajánlattételi felhívás szövegét kell irányadónak tekinteni.

Ajánlattevők ajánlattételének megkönnyítése érdekében a jelen dokumentum nyilatkozatminták fejezete tartalmazza azokat a formanyomtatványokat, amelyeket kitöltve, és cégszerűen aláírva kell az ajánlattevőnek ajánlatában elhelyeznie. Ajánlattevők nem kötelesek a nyilatkozatmintákat ajánlatukba becsatolni, hanem használhatnak egyéb formátumú, ill. eltérő szövegezésű nyilatkozatokat is. Ajánlatkérő a nyilatkozatmintákat kizárólag az ajánlattétel elősegítése érdekében bocsátja ajánlattevők rendelkezésére.



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban, és az ajánlattevő eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni.

Jelen közbeszerzési dokumentumokat a szellemi alkotásokról szóló jogszabályok oltalomban részesítik, így annak másolása, terjesztése, felhasználása részeiben vagy egészében, a jelen eljárás keretein kívül jogellenes. A jogtulajdonos kifejezetten nem járul hozzá jelen dokumentáció bármilyen formában – változatlan vagy módosított – formában történő felhasználásához a jelen eljárás keretein kívül.

- Az ajánlatok elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie, melyet ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező részvételi jelentkezésének, ajánlatának, illetve végleges ajánlatának benyújtásával egyidejűleg tudomásul vesz. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül ajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.
- Előbbiektől mellett ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező részvételi jelentkezésének, ajánlatának, illetve végleges ajánlatának benyújtásával egyidejűleg tudomásul veszi és kijelenti, hogy a benyújtott részvételi jelentkezése/ajánlata/végleges ajánlata nem tartalmaz olyan igazolást, nyilatkozatot, amely bármilyen módon jogszabályba, így különösen a Kbt. előírásaiba ütközik.

6. A Kbt. 73. § (5) bekezdése szerinti tájékoztatás

A Kbt. 73. § (5) bekezdésére figyelemmel az ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőt, hogy az ajánlattevő a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni a következő szervezetektől kaphat megfelelő tájékoztatást. Információk az alábbi hatóságtól szerezhetők be:

- **Országos Kórházi Főigazgatóság**
1525 Budapest 114. Postafiók 32.
telefon: 06-1-354-53-43
e-mail: alapellatas@okfo.gov.hu
honlap: <https://okfo.gov.hu/>
- **Gazdaságfejlesztési Minisztérium Munkavédelmi Irányítási Főosztály**
székhely: 1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

levelezési cím: 1358 Budapest, Pf. 17.

telefon: (06 80) 204-292

fax: 06 1) 896-3002

e-mail: munkavedelmi-foo@gfm.gov.hu

holnap: www.ommf.gov.hu

▪ **Gazdaságfejlesztési Minisztérium Foglalkoztatás-felügyeleti Irányítási Főosztály**

1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.

Postacím: 1358 Budapest, Pf. 17.

Telefon: (06 1) 896-2912

Email: foglalkoztatasi.felugyeleti-foo@gfm.gov.hu

holnap: www.ommf.gov.hu

▪ **Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály**

székhely: 4028 Debrecen, Rózsahegy u. 4.

levelezési cím: 4028 Debrecen, Rózsahegy u. 4.; 4001 Debrecen, Pf. 115

tel.: 06 52/550-700

fax: 06 52/420-022

e-mail: nepegeszsegugy@hajdu.gov.hu

▪ **Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály**

székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 42-48.

levelezési cím: : 4024 Debrecen, Piac u. 42-48.; 4002 Debrecen, Pf.: 76..

tel.: (52) 513-011

fax: (52) 513 002

e-mail: foglalkoztatasi@hajdu.gov.hu

honlap: <https://www.kormanyhivatal.hu/hu/hajdu-bihar/elerhetosegek-szervezet/foglalkoztatasi-munkaugyi-es-munkavedelmi-foosztaly>

▪ **NAV Hajdú-Bihar Megyei Adó- És Vámigazgatósága**

székhely: 4034 Debrecen, Vágóhíd u. 2.



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

oldal 34 / 112

tel.: +36 52 517-200

fax: +36 52 529-575

honlap: www.nav.gov.hu

▪ **Agrárminisztérium – Környezetügyért, Agrárfejlesztésért és Hungarikumokért Felelős Államtitkárság**

cím: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

telefon: 06-1-795-2000; 06-1-795-2530

fax: 06-1-795-0200; 06-1-795-0067

e-mail: info@fm.gov.hu

7. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Az eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó neve, levelezési címe, e-mail címe, valamint lajstromszáma:

Név: dr. Ószy Tamás

Levelezési cím: 1054 Budapest, Hold utca 6. 4. em. 5.

Email: oeszy@oeszy.hu

- Lajstromszám: 00092

8. Az eljárás során használt nyelv

Az ajánlat kidolgozása, valamint az ajánlatkérő és ajánlattevő közötti mindennemű kapcsolattartás kizárólag magyar nyelven történik. Amennyiben az ajánlathoz csatolt okiratok bármelyike idegen nyelven került kiállításra, ajánlattevő köteles az adott dokumentum magyar fordítását is ajánlatához csatolni. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között bármilyen eltérés adódik, a magyar változat az irányadó. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi fordítását is köteles elfogadni.



A j á n l a t ö s s z e á l l í t á s a

1. Formai előírások

Az ajánlatokat kizárólag elektornikus úton van lehetőség benyújtani az EKR rendszeren keresztül a következő formai követelményeknek megfelelően:

Ahol az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, **a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy - amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre - a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában, PDF formátumban. A feltöltött fájlok nem tartalmazhatnak jelszavas vagy egyéb védelmet.**

Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, **a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is**, az ajánlatkérő azonban – az EKR rendelet 10. § (4) bekezdésben, valamint a Kbt. 41/A. § (2) bekezdésben foglalt eset kivételével - nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását.

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban, és az ajánlattevő eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat fordításának kell tekinteni.

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete **közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel.** Az olyan nyilatkozat, amely **közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg** a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

Az elektronikusan, .pdf formátumban benyújtott ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget, vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem szükséges.

Az ajánlatban lévő, minden – ajánlattevő, vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 4161 Báránd Kossuth tér 1.

szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az EKR használatára és az elektronikus kommunikációra vonatkozó rendelkezéseket az EKR rendelet és a Kbt. tartalmazza.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő – ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik – csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

2. Tartalomjegyzék, nyilatkozatok jegyzéke

Jelen közbeszerzési eljárásban az ajánlat részeként benyújtandó igazolások és nyilatkozatok a következők (nyilatkozatok jegyzéke):



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

oldal 37 / 112

	Igazolás, nyilatkozat megnevezése	A csatolt dokumentum oldalszáma az ajánlatban
Az ajánlattételi határidőre benyújtandó ajánlat részét képező dokumentumok		
1.	Felolvasólap – EKR űrlap!	
2.	Közös ajánlattevők megállapodása (konzorciális szerződés) (<i>adott esetben</i>)	
3.	Alírási címpéldány, aláírás-minta, meghatalmazás (<i>adott esetben</i>)	
4.	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján – EKR űrlap	
5.	Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpont vonatkozásában - EKR űrlap	
6.	Kizáró okokról szóló nyilatkozat - EKR űrlap <i>Ajánlattevő, közös ajánlattevő esetében az EKR kézikönyv szerint.</i>	
7.	Nyilatkozat kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában - EKR űrlap! <i>(Ismert és még nem ismert alvállalkozó esetében is)</i>	
8.	Nyilatkozat alvállalkozók bevonásáról a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján (<i>Nemleges tartalommal is!</i>) – EKR űrlap	
9.	Nyilatkozat kapacitást biztosító szervezet bevonásáról (<i>Nemleges tartalommal is!</i>) – EKR űrlap	
10.	Kapacitást biztosító szervezetnek a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti kötelezettségvállalására vonatkozó okirat(ok) (<i>adott esetben</i>)	
11.	Nyilatkozat alkalmassági követelményeknek való megfelelésről - EKR űrlap vagy <i>adott esetben</i> nyilatkozatminta (<u>2. számú melléklet</u>) <ul style="list-style-type: none">- amennyiben az ajánlattevő igazolja az alkalmasságot valamennyi alkalmassági követelmény vonatkozásában, úgy az EKR űrlap kitöltése szükséges (<i>Nyilatkozat alkalmassági követelményekre vonatkozóan</i>)	



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

oldal 38 / 112

	Igazolás, nyilatkozat megnevezése	A csatolt dokumentum oldalszáma az ajánlatban
Az ajánlattételi határidőre benyújtandó ajánlat részét képező dokumentumok		
	amennyiben bármely alkalmassági követelmény vonatkozásában <u>az alkalmasságot kapacitást biztosító szervezet igazolja</u> , úgy – az általa igazolt alkalmassági követelmény vonatkozásában – a dok. 2. számú melléklete kitöltendő, mind az ajánlattevő, mind az alkalmasság igazoló szervezet vonatkozásában.	
12.	Nyilatkozat üzleti titokról – EKR űrlap	
13.	Nyilatkozat összeférhetetlenségről a Kbt. 25. § alapján	
14.	Nyilatkozat változásbejegyzésről (<i>nemleges tartalommal is benyújtandó</i>) – EKR űrlap!	
15.	Cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak beérkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás (<i>adott esetben</i>)	
16.	Nyilatkozat Étv. szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében való szereplésről	
17.	Nyilatkozat felelősségbiztosításról	
18.	Nyilatkozat az Európai Unió Tanácsa Oroszország elleni szankciók kibővítéséről szóló rendelete alapján	
19.	Az ajánlatkérő által kiadott árazatlan költségvetés árazott formában, aláírt és szerkeszthető excel formában is	
20.	2.értékelés szempont vonatkozásában tett megajánlás igazolásai és a 2. értékelési szemponthoz kapcsolódó alkalmassági követelmény ellenőrzéséhez szükséges egyéb dokumentumok	
21.	3.értékelés szempont vonatkozásában tett megajánlás igazolásai és a 3. értékelési szemponthoz kapcsolódó alkalmassági követelmény ellenőrzéséhez szükséges egyéb dokumentumok	
22.	Külföldi adóilletőségű ajánlattevő nyilatkozata (<i>adott esetben</i>)	



	Igazolás, nyilatkozat megnevezése	A csatolt dokumentum oldalszáma az ajánlatban
Az ajánlattételi határidőre benyújtandó ajánlat részét képező dokumentumok		
23.	Ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásának dokumentuma	
Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) szerinti felhívására benyújtandó dokumentumok		
1.	M.1. alkalmassági minimumkövetelménynek történő megfelelés dokumentumai	
2.	M.2. alkalmassági minimumkövetelménynek történő megfelelés dokumentumai <i>(amennyiben az értékelési szempontokra már benyújtásra kerültek, újból nem kell benyújtani, csak a szakember megnevezésére vonatkozó EKR űrlapot)</i>	

3. Az ajánlat tartalma

3.1. *Felolvasólap*

Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia részenként, amelyen fel kell tüntetni a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti információkat.

Ajánlattevő az EKR-ben rendszerben a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozott felolvasólapot köteles az ajánlat részeként kitölteni!

Az ajánlati árat egész számban kell a felolvasólapon megadni.

Az értékelési részszempontokra tett megajánlások tekintetében ajánlatkérő rögzíti, hogy a megajánlásokat az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdése szerinti szakmai ajánlatnak tekinti.

3.2. *Közös ajánlattevők megállapodása (adott esetben)*

Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőtől nem követeli meg gazdasági társaság létrehozását, de közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek megállapodást (konzorciális szerződés) kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az ajánlatkérővel való kapcsolatát. A megállapodásnak különösen a következő kötelező elemeket kell tartalmazni:



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 4161 Báránd Kossuth tér 1.

- a konzorciumot képviselő cég megnevezése és felhatalmazása a közös ajánlattevők vezetésére, az ajánlatkérővel való kapcsolattartásra, valamint a döntéshozatalra,
- a konzorciumot képviselő természetes személy megjelölése és aláírás-mintája,
- a felek egyetemleges kötelezettségvállalása a szerződés teljesítésére,
- a közös ajánlattevők egymás közti munkamegosztása,
- pénzügyi rendelkezés arra vonatkozóan, hogy ajánlatkérő konzorcium mely tagjának/tagjainak teljesítsen, a bankszámlaszám megjelölésével,
- a közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők közül az ajánlattételi határidő lejártá után valamely gazdasági szereplő kiválása esetén a fennmaradó gazdasági szereplők akkor vehetnek részt az eljárás további részében, ha továbbra is megfelelnek az eljárásban előírt valamennyi alkalmassági feltételnek és a változás nem jár a verseny tisztaságának sérelmével.

A konzorciális szerződés egy másolati példányát csatolni kell az ajánlathoz.

A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. **A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviseletére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviseletében eljárhat.**

Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot vagy részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviseletére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviseletében eljárhat.

3.3. Aláírási címpéldány, aláírás-minta, meghatalmazás

Az ajánlathoz csatolni kell a cégkivonatban szereplő képviseleti mód alapján az ajánlatot, illetve annak mellékleteit

- ajánlattevőként,



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

- alvállalkozóként – kizárólag azon alvállalkozók vonatkozásában szükséges benyújtani, akik az ajánlatban nyilatkozatot írnak alá –, vagy

- olyan gazdasági szereplőként, amelynek a kapacitására kíván ajánlattevő az alkalmassági feltételeknek megfelelni

alíró érvényes hiteles cégelírási nyilatkozatának (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), illetve az ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintájának egyszerű másolati példányát.

Cégjegyzésre nem jogosult kötelezettségvállaló(k) esetében az erre vonatkozó, a megbízott aláírását is tartalmazó, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt írásos meghatalmazást is csatolni szükséges.

Az EKR rendelet 10. § (1) bekezdésének és a Kbt. 40/A. § (1) bekezdésének értelmében Ajánlatkérő nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását. Azonban amennyiben Ajánlattevő az ajánlata részeként elektronikus aláírással ellátott dokumentumot nyújt be, és ajánlattevő nem rendelkezik a Cégkivonatban bejegyzett elektronikus aláírói tanúsítvánnyal, annyiban közjegyző által kiállított aláírási címpéldány, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta benyújtása szükséges arról, hogy az adott személy (aki önállóan vagy meghatalmazottként jegyzi az ajánlattevő céget) rendelkezik legalább fokozott biztonságú aláírással, amelynek főbb adatai az alábbiak:

- név
- sorszám
- érvényesség kezdete
- érvényesség vége

Egyéni vállalkozó, illetve magánszemély esetében az aláírás minta hitelességének igazolására elfogadható bármilyen hivatalos dokumentum (pl. személyi igazolvány, egyéni vállalkozói igazolvány) amely tartalmazza a gazdasági szereplő aláírásmintáját.

3.4. Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján – EKR űrlap

Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

Ajánlattevő az EKR-ben rendszerben a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozott, Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles az ajánlat részeként kitölteni!

3.5. Kizáró okokról szóló nyilatkozat – EKR űrlap



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 4161 Báránd Kossuth tér 1.

A Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján a kizáró okok igazolás körében a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat tekintetében az Európai Bizottság által meghatározott egységes formanyomtatvány nem alkalmazandó, ahol a Kbt. Második Része „egységes európai közbeszerzési dokumentumot” említ, az alatt a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatot kell érteni. A Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban az ajánlattevőnek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározottak szerint kell a részletes adatokat megadnia. Az ajánlatkérő a Korm. rendeletben részletezettek szerint ellenőrzi továbbá a kizáró ok hiányát a rendelkezésre álló elektronikus nyilvántartásokból is.

Az ajánlattevőnek ajánlatában a Kbt. Harmadik Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban **egyszerű nyilatkozatot** kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpont vonatkozásában, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok vonatkozásában EKR űrlap kitöltése kötelező.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő a Korm. rendelet 7. § szerinti – korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált – egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés a), b), e), h), j), l) és n) pontjában meghatározott időtartamot mindig a kizáró ok fenn nem állásának ellenőrzése időpontjától kell számítani. Az ajánlatkérő köteles kizárni az eljárásból azt a gazdasági szereplőt, amelyre vonatkozóan valamelyik, az eljárásban alkalmazandó kizáró ok fennáll. A kizáró okok fenn nem állásának ellenőrzését az ajánlatkérő Kbt.-ben és a külön jogszabályban foglaltak szerint köteles elvégezni.

Az igazolások benyújtására kötelezett ajánlattevő ajánlata vonatkozásában az ajánlatkérő ellenőrzi a kizáró okok hiányát és az alkalmassági követelmények, valamint adott esetben - a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok teljesülését a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerinti adatbázisok alapján.

A Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevő nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok.

A Kbt. 64. § (1) bekezdése alapján a Kbt. 62. § (1) bekezdés b) és f) pontjában említett kizáró okok kivételével bármely egyéb kizáró ok fennállása ellenére az ajánlattevő, alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő nem zárható ki a közbeszerzési



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 4161 Báránd Kossuth tér 1.

eljárásból, amennyiben a Közbeszerzési Hatóság a 188. § (4) bekezdése szerinti véglegessé vált határozata vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság 188. § (5) bekezdése szerinti vagy bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság a 188. § (5) bekezdése szerinti – jogerős határozata kimondta, hogy az érintett gazdasági szereplő az ajánlat benyújtását megelőzően olyan intézkedéseket hozott, amelyek a kizáró ok fennállásának ellenére kellőképpen igazolják a megbízhatóságát.

A Kbt. 64. § (2) bekezdése alapján, ha a Közbeszerzési Hatóság a 188. § (4) bekezdése szerinti véglegessé vált határozata, vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság 188. § (5) bekezdése szerinti jogerős határozata kimondja az adott kizáró ok hatálya alatt álló gazdasági szereplő megbízhatóságát, az ajánlatkérő mérlegelés nélkül köteles azt elfogadni. A jogerős határozatot a gazdasági szereplő az egységes európai közbeszerzési dokumentummal egyidejűleg köteles benyújtani.

Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki (amely) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

A Kbt. 69. § (11a) bekezdése alapján nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben az ajánlatkérő (4) vagy (6)–(8) bekezdés szerinti felhívására a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.

A kizáró okokra vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő – ellenkező bizonyításig – az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

3.6. Nyilatkozat kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában – EKR űrlap

Az ajánlatban – az **EKR felületen rendelkezésre álló űrlap kitöltésével** – be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.

3.7. Nyilatkozat alvállalkozók bevonásáról a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján – EKR űrlap



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

Az ajánlatnak – **az EKR felületen rendelkezésre álló űrlap kitöltésével** – tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát, amely tartalmazza, hogy a közbeszerzésnek mely részeinek teljesítéséhez kíván az ajánlattevő alvállalkozót igénybe venni, az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók megnevezését, valamint az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tervezett százalékos arányát. A nyilatkozatot **nemleges tartalommal is szükséges csatolni.**

3.8. Nyilatkozat kapacitást biztosító szervezet bevonásáról - EKR űrlap

Az ajánlatban - **az EKR felületen rendelkezésre álló űrlap kitöltésével** – be kell nyújtani az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 65.§ (7) bekezdése vonatkozásában arra vonatkozóan, hogy az előírt alkalmassági követelményeknek mely **szervezet** vagy **személy kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni**, továbbá a nyilatkozaton **meg kell jelölni az adott alkalmassági követelményt.**

A nyilatkozatot **nemleges tartalommal is szükséges csatolni!**

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

Csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan – szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt – kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért. **Előbbiek tudomásulvételéről a kapacitást biztosító szervezet az ajánlat részeként nyilatkozni köteles.**

Felhívja ajánlatkérő a figyelmet a Kbt. 65. § (9) bekezdésére hivatkozással arra, miszerint az e törvény végrehajtási rendeletében foglaltak szerint előírt, szakemberek – azok végzettségére, képzettségére – rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely – az ajánlattevő saját kapacitásaival együtt – biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben. A Kbt. 65. § (7) bekezdés szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 4161 Báránd Kossuth tér 1.

alátámasztania. A Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti kötelezettségvállalásnak a referenciákra vonatkozó követelmény teljesítését igazoló más szervezet tekintetében azt kell alátámasztania, hogy ez a szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében, az ajánlatkérő a szerződés teljesítése során ellenőrzi, hogy a teljesítésbe történő bevonás mértéke e bekezdésekben foglaltaknak megfelel. Tartalmaznia kell továbbá az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.

Nem használhatja fel a gazdasági szereplő alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként – a jogelőd Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti bevonása nélkül – maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy – ha a jogelőd megszűnt – megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnél az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

Ajánlattevő előbbiekre figyelemmel nyilatkozni köteles, hogy a meghatározott alkalmassági követelmények teljesítésekor támaszkodik-e a Kbt. 65. § (7) bekezdésében meghatározott szervezet(ek) kapacitására. Pozitív tartalmú nyilatkozat esetén köteles csatolni a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti kötelezettségvállalásra vonatkozó okirat(ok)at.

3.9. Kapacitást biztosító szervezetnek a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti kötelezettségvállalásra vonatkozó okirata

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

A Kbt. 65. § (8) bekezdésben foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan – szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt - kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A Kbt. 65. § (12) bekezdése alapján az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn vagy részvételre jelentkezőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak – a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti szervezet részéről az ajánlatnak, vagy több szakaszról álló eljárásban a részvételi jelentkezésnek – tartalmaznia kell az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

3.10. *Nyilatkozat alkalmassági követelménynek való megfelelésről*

Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az előírt alkalmassági követelményeknek megfelel.

Amennyiben ajánlattevő kapacitást nyújtó szervezetet vesz igénybe valamely alkalmassági követelmény megfelelőségének igazolásához, úgy az adott alkalmassági követelmény tekintetében a nyilatkozatot a kapacitást biztosító szervezetnek kell megtennie. Az ajánlatban a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján a gazdasági szereplő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, **az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni.**

A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények, tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő 69. § (4) bekezdés szerinti felhívására köteles benyújtani.

Az ajánlattételkor:

- amennyiben **az ajánlattevő igazolja az alkalmasságot valamennyi alkalmassági követelmény vonatkozásában, úgy az EKR űrlap kitöltése szükséges (Nyilatkozat alkalmassági követelményekre vonatkozóan)**

- amennyiben **bármely alkalmassági követelmény vonatkozásában az alkalmasságot kapacitást biztosító szervezet igazolja, úgy – az általa igazolt alkalmassági követelmény vonatkozásában – a dok. 1. számú melléklete kitöltendő, mind az ajánlattevő, mind az alkalmasság igazoló szervezet vonatkozásában.**

A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben – a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő 69.§ (4) bekezdés szerinti felhívására köteles benyújtani.

Ha az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, az ajánlatban be kell nyújtani a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet részéről a fenti Kbt. 114. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatot. Az igazolások benyújtásának előírásakor pedig e szervezetnek – kizárólag az alkalmassági követelmények tekintetében – az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az alkalmassági követelményekre vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő –



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

ellenkező bizonyításig – az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

3.11. *Nyilatkozat üzleti titokról- EKR űrlap*

A gazdasági szereplő az ajánlatba, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna.

Felhívjuk a T. Ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót szükséges alkalmazni!

A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
 - ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
 - cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
- d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
- e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat)



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 4161 Báránd Kossuth tér 1.

a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a Kbt. 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ajánlattevő köteles az EKR-ben biztosított űrlapon indokolással ellátva nyilatkozni, hogy az ajánlata tartalmaz-e üzleti titkot (ha igen, akkor az ajánlat mely részében).

3.12. Nyilatkozat összeférhetlenségről

- Ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő köteles nyilatkozatot csatolni ajánlatába, arra vonatkozóan, hogy vele szemben nem állnak fenn a Kbt. 25. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi okok.
- A Kbt. 25. § (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,
- a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,
- b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [Kbt. 28. § (4) bekezdés] vett részt,
- c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,
- feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.
- Az ajánlattevő az eljárásból csak akkor zárható ki, ha közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő – hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján – köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az esélyegyenlőséget és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az összeférhetlenségi helyzetet más módon elhárítsa. Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

3.13. Nyilatkozat változásbejegyzésről – EKR űrlap

Ajánlattevőnek **az EKR felületen rendelkezésre álló űrlap kitöltésével** nyilatkoznia kell, hogy az elérhető cégokmányokban foglaltakhoz képest van-e a cégbírósághoz benyújtott, de még el nem bírált – és így a cégokmányokban nem szereplő – változásbejegyzési kérelme.

Folyamatban lévő cégbírósági változásbejegyzési eljárás esetén, az ajánlattevőnek csatolnia kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és annak érkeztetéséről a cégbíróság által megküldött igazolás [=ún. „e-tértivevény” és/vagy az „Informatikai vizsgálat eredménye”



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

elnevezésű dokumentum 1 elektronikus példányát, továbbá .xml file-ként elektronikusan és elektronikusan a „Változásbejegyzési kérelem” elnevezésű dokumentum 1 elektronikus példányát.

Amennyiben ajánlattevő tekintetében nincs folyamatban lévő cégbírósági változásbejegyzési eljárás, abban az esetben az erre vonatkozó nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozat benyújtása szükséges.

3.14. Nyilatkozat Étv. szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében való szereplésről

Az építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplők vonatkozásában Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevőnek a szerződéskötés időpontjában, valamint a szerződés teljesítésének időtartama alatt a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. §-a alapján szerepelnie kell az Étv. szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében. Erre vonatkozóan ajánlattevő az ajánlatában köteles nyilatkozni. Ajánlattevő továbbá köteles nyilatkozni arról is, hogy tudomásul veszi, amennyiben az építőipari kivitelezői nyilvántartásban a szerződéskötés időpontjában nem szerepel, az ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján úgy tekinti, hogy az ajánlattevő a szerződéstől visszalépett, és a szerződést a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel köti meg, amennyiben őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

3.15. Nyilatkozat felelősségbiztosítási szerződés fennállításáról

Ajánlattevő ajánlatában a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. §-a alapján köteles arról nyilatkozni, hogy nyertessége esetén az eljárást megindító felhívásban előírt felelősségbiztosítással fog rendelkezni. Az ajánlattevőnek felelősségbiztosítási szerződést kell kötni, vagy a meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni a fentiek szerint, és a biztosítási okmányokat ajánlatkérőnek átadni. Ajánlattevő erre vonatkozó nyilatkozatát az ajánlat részeként köteles benyújtani.

3.16. Nyilatkozat az Európai Unió Tanácsa Oroszország elleni szankciók kibővítéséről szóló rendelete alapján

Ajánlatkérő az Európai Unió Tanácsa Oroszország elleni szankciók kibővítéséről szóló rendelete (a továbbiakban: a rendelet), valamint a Miniszterelnökség orosz-ukrán háború miatt a közbeszerzéseket érintő uniós szankciókról szóló közleménye 4. pontjára figyelemmel előírja, hogy tilos e közbeszerzés alapján kötendő szerződés odaítélése a rendeletben meghatározott személyek részére. Erre figyelemmel az ajánlattevők az ajánlatuk részeként nyilatkozatot kötelesek csatolni (ld. nyilatkozatminták között) arra vonatkozóan, hogy a tilalom személyi hatálya saját magára valamint az ajánlatban már



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

ismert és a szerződés értékének 10 %-át meghaladó alvállalkozóra, szállítóra vagy kapacitást biztosító szervezetre kiterjed-e vagy sem. A bírálati szakasz során, ha ajánlatkérő megállapítja az ajánlatban benyújtott nyilatkozat alapján, hogy ajánlattevő a tilalom hatálya alá tartozik, ajánlatkérő köteles a részvételi jelentkezést, ajánlatot a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelenné nyilvánítani.

3.17. *Árazatlan költségvetés*

Az ajánlatkérő rendelkezésre bocsátja az árazatlan költségvetést, amely az Ajánlattevő részére irányadó tételeket tartalmazza. Az árazatlan költségvetés tartalmazza a költségvetés főösszesítőt, a munkanem összesítőt, valamint a munkanemenként tagolt tételes elszámolást. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az árazott költségvetést.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell a kiadott költségvetéseket árazva.

Az elektronikusan, pdf formátumban benyújtott ajánlatba cégszerűen aláírva (**valamint szerkeszthető excel formátumban is**) **csatolni kell** a közbeszerzési dokumentumok mellékleteként kiadott költségvetést árazva. Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét arra, hogy az árazott költségvetés a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontja szerinti részletes árajánlatnak (szakmai ajánlatnak) minősül.

3.18. *Műszaki tervdokumentáció*

Az ajánlatkérő rendelkezésre bocsátja a kivitelezés során megvalósítandó műszaki tartalmat, az Ajánlattevőnek a jóváhagyott és mellékelt kiviteli tervdokumentációban, valamint annak mellékleteként kiadott tervrajzokban szereplő paraméterek alapján kell eljárnia, és az abban foglalt, azzal egyenértékű műszaki tartalmat kell megvalósítania.

3.19. *Nyilatkozat a 2. és 3. értékelési részzempont vonatkozásában megajánlott szakember bevonására vonatkozóan, valamint a szakember kamarai nyilvántartásban való szerepléséről, továbbá a szakember összefoglaló ismertetése*

Ajánlattevőnek már az ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy mely szakember adatait kívánja bemutatni a 2. és 3. számú értékelési részzempont körében, illetve nyilatkoznia kell a megajánlott szakember kamarai nyilvántartásban való szerepléséről/nem szerepléséről.

A köteles nyilatkozatot csatolni ajánlatához, amely tartalmazza az alábbiakat:

- megajánlott szakember neve,
- szakemberrel jogviszonyban álló szervezet megnevezése



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

- szakember jelenlegi jogviszonya a megjelölt szervezettel
- a szakember kamarai nyilvántartásban szerepel-e (IGEN/NEM)
- kamarai nyilvántartásban szereplő szakember a kamarai nyilvántartási szám és a nyilvántartásba vétel időpontja (év hónap nap).

A 2. és 3. számú értékelési szemponthoz kapcsolódó alkalmassági követelmény ellenőrzéséhez szükséges egyéb dokumentumokat ajánlattevőknek már az ajánlatban szükséges benyújtaniuk.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az értékelési szempontokra megjelölt többlettapasztalattal rendelkező szakemberek nevét az ajánlatban meg kell adni, annak elmulasztása Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontjára figyelemmel az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

3.20. A 2. és 3. értékelési részszerpont vonatkozásában megajánlott szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, valamint végzettséget, képzettséget igazoló dokumentum

Ajánlattevő már az ajánlatában köteles benyújtani a 2. és 3. számú értékelési részszerpont körében bemutatott, teljesítésbe bevonni kívánt **szakember saját kezűleg** aláírt önéletrajzát olyan formában, amelyből a gyakorlati idő megléte, annak kezdő és befejező ideje (év, hónap) egyértelműen megállapítható legyen. A párhuzamosan zajló gyakorlati időket ajánlatkérő egyszer veszi figyelembe.

3.21. A 2. és 3. értékelési részszerpont vonatkozásában megajánlott szakember rendelkezésre állási nyilatkozata

Ajánlattevő már az ajánlatában köteles benyújtani a 2. és 3. számú értékelési részszerpont körében bemutatott, a teljesítésbe bevonni kívánt szakember rendelkezésre állási nyilatkozatát, vagyis a **szakember saját kezűleg** aláírt nyilatkozatát, hogy a tárgyi közbeszerzési eljárásban (konkrétan megjelölt) pozícióban a szerződés teljesítése alatt rendelkezésre fog állni és személyesen részt vesz a teljesítésben.

3.22. Ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásának dokumentuma

Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt figyelemmel a Kbt. 54. § (1) és (3) bekezdéseiben foglaltakra, ajánlati biztosíték nyújtásához köti, melynek mértéke: **1.000.000 Ft**

Az ajánlattevők az ajánlati biztosítékot az ajánlatuk benyújtásával egyidejűleg nyújtani kötelesek a Kbt. 54. § (4) bekezdésében foglalt feltételek biztosítására. Felhívjuk a figyelmet, hogy az



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

ajánlati biztosíték érvényességi idejének az ajánlati kööttség beálltától az ajánlati kööttség lejártának napján 24:00 óráig kell fennállnia. Nyertes ajánlattevőnek a **szerződés megkötéséig – kivéve a 180 napot meghaladó időszakra vonatkozó további fenntartására irányuló felhívás esetét - kell fenntartania a biztosítékot.**

A Kbt. 54. § (2) bekezdésében előírtakra tekintettel az ajánlati biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetésével, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényel.

A befizetés igazolásának módja bankszámlára történő befizetés (átutalás) esetén a banki készpénzbefizetési bizonylat, banki átutalás esetén a terhelési igazolás ajánlatba csatolása. **Az ajánlati biztosíték bankgarancia vagy biztosítói garancia formájában vagy biztosítási szerződés alapján történő nyújtása esetén ajánlatkérő előírja, hogy a bankgarancia/biztosítói garancia-okirat, ill. a biztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.**

A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. § (1) bekezdés f) és g) pontjai alapján: „Teljes bizonyító erejű a magánokirat, ha (...)

f) az elektronikus okiraton az aláíró a minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírását vagy bélyegzőjét helyezte el, és – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – azon időbélyegzőt helyez el,

g) az elektronikus okiratot az aláíró a Kormány rendeletében meghatározott azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással hitelesíti, vagy

h) olyan, törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott szolgáltatás keretében jött létre, ahol a szolgáltató az okiratot a kiállító azonosításán keresztül a kiállító személyéhez rendeli és a személyhez rendelést a kiállító saját kezű aláírására egyértelműen visszavezethető adattal együtt vagy az alapján hitelesen igazolja; továbbá a szolgáltató az egyértelmű személyhez rendelésről kiállított igazolást elektronikus dokumentumba kapcsolt, elválaszthatatlan záradékba foglalja és azt az okirattal együtt legalább fokozott biztonságú elektronikus bélyegzővel és legalább fokozott biztonságú időbélyegzővel látja el.”

Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kööttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg. (Kbt. 35. § (5) bekezdés)

Amennyiben az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot az ajánlatkérő által előírt határidőre nem, vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre, az **ajánlattevő ajánlata érvénytelen.** (Kbt. 73. § (6) bekezdés b) pont).

Az ajánlatkérő bankszámlája és számlavezető intézet megnevezése, melyre az ajánlati biztosíték utalás esetén teljesíthető: **K&H Bank által kezelt 10403459-50526678-67761255 számú**



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

számlaszám. Utalás esetén a közleményben kérjük feltüntetni az eljárás megnevezését és/vagy EKR azonosítóját.

A befizetés igazolásának módja bankszámlára történő befizetés (átutalás) esetén a banki készpénzbefizetési bizonylat, banki átutalás esetén a terhelési igazolás ajánlatba csatolása. Az ajánlati biztosíték bankgarancia vagy biztosítói garancia formájában vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény nyújtása esetén ajánlatkérő előírja, hogy a bankgarancia/biztosítói garancia-okirat, ill. a biztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

3.23. *Igazolások benyújtására vonatkozó előírások*

A Kbt. 69. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel ajánlatkérő **az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt fogja felhívni az alkalmassági követelmények**, valamint – adott esetben – a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok **tekintetében az előírt igazolások benyújtására**. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

Erre tekintettel, ajánlatkérő kérésére, a Kbt. 69. § (4) bekezdésében foglaltakkal összhangban kell ajánlattevőnek alkalmasságát igazolnia.

Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően dönthet úgy, hogy nemcsak a legkedvezőbb, hanem az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt is felhívja az igazolások benyújtására.

Ajánlatkérő Kbt. 69. § szerinti felhívására benyújtandó dokumentumok		
	Igazolás, nyilatkozat megnevezése	A csatolt dokumentum oldalszáma az ajánlatban
1.	M.1. alkalmassági minimumkövetelménynek történő megfelelés dokumentumai	
2.	M.2. alkalmassági minimumkövetelménynek történő megfelelés dokumentumai <i>(amennyiben az értékelési szempontra már</i>	



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

	<i>benyújtásra kerültek, újból nem kell benyújtani, csak a szakember megnevezésére vonatkozó EKR űrlapot)</i>	
--	---	--

4. A nyertes ajánlattevő kiválasztása – valamennyi részben

Értékelési módszer

Ajánlatkérő a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerinti értékelési módszert alkalmazza, amely értékelési szempont a legjobb ár-érték arány.

Értékelési szempontok

1. Összesített nettó ajánlati ár (nettó HUF) – 1. értékelési részszerzőpont

Ajánlatkérő az **1. értékelési részszerzőpont** tekintetében az ajánlattételi felhívásban nevesített, valamint a dokumentációban részletesen meghatározott Műszaki leírásban foglalt, és a tervdokumentációban meghatározott feladatokra történő megajánlást értékeli. A jelen közbeszerzés tárgyát képező építési beruházás a fordított ÁFA hatálya alá tartozik. Az értékelés 1. részszerzőpontja az összesített nettó ajánlati ár.

Az ellenszolgáltatásnak magában kell foglalnia a feladat elvégzéséhez szükséges minden adót, járulékot, valamint minden felmerülő anyag és díjköltséget.

Ajánlattevő a munkára vonatkozó árajánlatát beárazott költségvetés összegzésével kialakított, egyösszegű nettó átalányáron köteles megtenni. Az egyösszegű átalányár magában foglalja mindazon munkákat és azok költségeit, amelyek az ajánlattételi dokumentációban rögzítetteknek megfelelően a beruházás műszaki terveiben, műszaki specifikációiban és az egyéb dokumentumokban megfogalmazottak szerint a beruházás megvalósításához, a használatba adáshoz szükséges, hatóság, és kezelők által előírt feltételek teljesítéséhez, rendeltetésszerű használatához és a szerződésben megfogalmazott feltételek teljesedésbe menéséhez szükséges.

Az árakat a kivitelezés időtartamát figyelembe vevő prognosztizált áron kell ajánlattevőnek meghatározni. A munkák megvalósítása során bekövetkező árváltozásokat a nyertesnek kihirdetett ajánlattevő utólag nem érvényesítheti. Az árváltozások várható és lehetséges mértékét (euro-forint árfolyamingadozás, stb.) a kivitelezés időtartamára az ajánlattevőnek kell ajánlata elkészítésekor előzetesen megbecsülnie, és azt be kell építeni az átalányárakba, ezáltal az egyösszegű ajánlati átalányárába.

A beruházás műszaki tartalmát az ajánlatkérő által kiadott közbeszerzési dokumentumok, illetve annak részét képező ajánlattételi dokumentáció, műszaki dokumentáció és mellékletei tartalmazzák. A szerződés megkötését követően a nyertesnek hirdetett ajánlattevő nem hivatkozhat arra, hogy a beruházás műszaki tartalmát nem ismerte meg teljes egészében.

Az ajánlat elkészítésének alapja az ajánlattevőknek megküldött közbeszerzési dokumentumok. Az ajánlat a jelen közbeszerzés tárgyát képező munkák teljes körű elvégzését kell, hogy



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

4161 Báránd Kossuth tér 1.

tartalmazza úgy, ahogy azt az ajánlatkérő az ajánlattétel céljából kibocsátott dokumentumokban előírta. Az ajánlatban szereplő árakat magyar forintban kell megadni.

Az ajánlatokat kizárólag a közbeszerzési dokumentumokban foglaltak alapján lehet benyújtani. Az olyan ajánlat, amelyet az ajánlattevő a saját feltételeinek, kikötéseinek beszurásával, becsatolásával dolgozott ki, érvénytelenítésre kerül. Többváltozatú ajánlat benyújtására nincs lehetőség.

Az ajánlatot az alábbiak figyelembe vételével kell összeállítani:

- az ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a műszaki leírásban meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre való esetleges hivatkozás a közbeszerzés tárgyának egyértelmű jellegének meghatározása érdekében történt, a megnevezés mellett a „vagy egyenértékű” kifejezést minden esetben érteni kell;
- az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

Az ajánlattevő köteles teljes körű (komplett) ajánlatot adni a munkák megvalósítására. Ajánlatkérő nem fogad el semmiféle kifogást azon az alapon, hogy az ajánlattevő elmulasztotta a közbeszerzési dokumentumok valamely részének letöltését.

Ajánlattevő kötelessége, hogy meggyőződjön a közbeszerzési dokumentumok, annak részét képező dokumentáció és az ajánlatkérő által a munkákkal kapcsolatban szolgáltatott bármilyen információ pontosságáról és teljességéről.

Ajánlattevő kötelessége, hogy a kivitelezés során biztosítsa a beszerzési források, valamint az összes anyag, munkaerő, üzemanyag, víz, elektromos áram, egyéb energia és a munkákkal kapcsolatban szükséges hasonló dolgok beszerzését és szállítását.

Az ajánlatnak az érvényes műszaki szabályozásoknak meg kell felelni. A munkákat a közbeszerzési dokumentumok előírásai és a mindenkor érvényes magyar előírások betartásával kell végezni. Ha a kettő nem egyezik, akkor a szigorúbb előírás a mértékadó.

Ajánlattevőnek annak figyelembe vételével kell ajánlatát megadnia, hogy az elkészült létesítményekre a szerződésben meghatározott időtartamú jótállási, és szavatossági időt kell vállalnia. A nyertes ajánlattevőnek a műszaki előírásokban, a vonatkozó szabványokban és műszaki utasításokban, vagy alkalmazási engedélyekben meghatározott legmagasabb minőségi szinthez tartozó teljesítést kell vállalnia.

Ajánlattevő köteles megismerni a szükséges törvényi, rendeleti és szabályozási forrásanyagot, amely a közbeszerzési eljárás, ill. a kivitelezés idején Magyarország területén hatályos és érvényben van, és bármilyen formában befolyásolja, vagy irányíthatja a nyertes ajánlattevő tevékenységét a szerződés végrehajtása közben, vagy azzal kapcsolatban. Ajánlattevő ajánlatának



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 4161 Báránd Kossuth tér 1.

benyújtásával elismeri, hogy tisztában van az érvényben lévő jogszabályokkal, műszaki szabályozásokkal.

A költségvetési kiírás kitöltése:

Ajánlattevőnek a költségvetési kiírásban mennyiséggel ellátott minden tételhez meg kell adnia egységárát vagy árat. „0” Ft megajánlás kizárólag anyag költség vagy a munkadíj esetében lehetséges, azonban ebben az esetben sem tartalmazhat „0” Ft megajánlást egyik költségvetési sor „Anyagköltség és Munkadíj összesen” és „Mindösszesen” rovata sem.

A PDF és az excel közötti eltérés esetén ajánlatkérő a PDF-et veszi figyelembe.

A költségvetési kiírásban valamennyi egységárát és árat magyar forintban kell feltüntetni. A költségvetési kiírás tételeihez megadott illetve ajánlatkérő által pontosított mennyiségek változatlanul hagyásával – az ajánlattevő által alkalmazni kívánt szállítási mód, választott beszerzési hely és lerakóhely távolság, anyag, technológia, stb. figyelembe vételével – ajánlattevőnek úgy kell meghatároznia a tételek árát, hogy az fedezetet adjon a megvalósítás ténylegesen felmerülő költségeire.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy azokban az esetekben, ahol az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott árazatlan költségvetés excel kerekítést alkalmaz, a kerekítést Ajánlatkérő nem tekinti hibának, az így kerekített és azok figyelembevételével meghatározott összegeket nem tekintik hibásnak, az értékelés során Ajánlatkérő által alkalmazott kerekítési szabályokkal meghatározott összegek kerülnek figyelembevételre.

Az ajánlati árat a költségvetés kiírás formanyomtatványán kell megadni.

Ajánlatkérő ezen értékelési részszempont vonatkozásában fordított arányosítás módszerét alkalmazza az ajánlatok elbírálása során.

2. Az M.2.1.) alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (egész hónapokban, min.0 hó max. 36 hónap) – 2. értékelési részszempont

A **2. értékelési részszempont** a teljesítésbe bevont szakember többlet szakmai tapasztalata az **M.2.1 pont tekintetében bemutatott** felelős műszaki vezető pozícióban alkalmazni kívánt szakember esetében *(egész hónapokban, min. 0 hónap, max. 36 hónap)*.

A jelen értékelési szempont vonatkozásában az eljárást megindító felhívás **M.2.1 pont szerinti alkalmassági feltétel** keretében előírt szakembernek a jogosultság megszerzéséhez szükséges gyakorlati időn túli – a jogosultsághoz szükséges szakmai tapasztalatnak megfelelő - tapasztalati idejének bemutatása szükséges.

Amennyiben ajánlattevő által biztosított szakember nem rendelkezik többlet szakmai tapasztalattal – azaz kizárólag a jogosultság megszerzéséhez szükséges gyakorlati idővel rendelkezik –, úgy a 2. értékelési szempontra „0” pontot kap.



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

4161 Báránd Kossuth tér 1.

A 36 hónap vagy annál hosszabb időtartamú szakmai tapasztalatot az ajánlatkérő a 2. értékelési részszerpont legkedvezőbb szintjének minősíti. Amennyiben Ajánlattevő 36 hónapnál magasabb megajánlást ad, abban az esetben is Ajánlatkérő 36 hónappal – mint legkedvezőbb szint – fog számolni az értékelés során. Vagyis a 36 hónapnál kedvezőbb vállalásokra ajánlattevő többletpontra nem jogosult, és a ponthatár felső határával azonos számú pontot kap. Amennyiben ajánlattevő az előírtnál több szakembert kíván az ajánlatában megjelölni, úgy köteles egyben nyilatkozni arról, hogy jelen értékelési szempont vonatkozásában mely 1 (egy) fő szakembert kéri figyelembe venni.

A 2. értékelési részszerpont igazolásaként ajánlattevők kötelesek benyújtani a teljesítésbe bevont szakember **saját kezűleg aláírt önéletrajzát** olyan formában, amelyből a többlet szakmai tapasztalat gyakorlati idejének megléte, annak kezdő és befejező ideje (év, hónap) egyértelműen megállapítható legyen. A párhuzamosan zajló gyakorlati időket ajánlatkérő egyszer veszi figyelembe. Továbbá ajánlattevő köteles benyújtani a **szakember rendelkezésre állási nyilatkozatát**, vagyis a szakember saját kezűleg aláírt nyilatkozatát, hogy a tárgyi közbeszerzési eljárásban (konkrétan megjelölt) pozícióban a szerződés teljesítése alatt rendelkezésre fog állni és személyesen részt vesz a teljesítésben.

3. Az M.2.2.) alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (egész hónapokban, min. 0 hó max. 36 hónap) – 3. értékelési részszerpont

A **3. értékelési részszerpont** a teljesítésbe bevont szakember többlet szakmai tapasztalata az **M.2.2. pont tekintetében bemutatott** felelős műszaki vezető pozícióban alkalmazni kívánt szakember esetében *(egész hónapokban, min. 0 hónap, max. 36 hónap)*.

A jelen értékelési szempont vonatkozásában az eljárást megindító felhívás **M.2.2. pont szerinti alkalmassági feltétel** keretében előírt szakembernek a jogosultság megszerzéséhez szükséges gyakorlati időn túli – a jogosultsághoz szükséges szakmai tapasztalatnak megfelelő - tapasztalati idejének bemutatása szükséges.

Amennyiben ajánlattevő által biztosított szakember nem rendelkezik többlet szakmai tapasztalattal – azaz kizárólag a jogosultság megszerzéséhez szükséges gyakorlati idővel rendelkezik –, úgy a 3. értékelési szempontra „0” pontot kap.

A 36 hónap vagy annál hosszabb időtartamú szakmai tapasztalatot az ajánlatkérő a 3. értékelési részszerpont legkedvezőbb szintjének minősíti. Amennyiben Ajánlattevő 36 hónapnál magasabb megajánlást ad, abban az esetben is Ajánlatkérő 36 hónappal – mint legkedvezőbb szint – fog számolni az értékelés során. Vagyis a 36 hónapnál kedvezőbb vállalásokra ajánlattevő többletpontra nem jogosult, és a ponthatár felső határával azonos számú pontot kap. Amennyiben ajánlattevő az előírtnál több szakembert kíván az ajánlatában megjelölni, úgy köteles egyben nyilatkozni arról, hogy jelen értékelési szempont vonatkozásában mely 1 (egy) fő szakembert kéri figyelembe venni.



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

A 3. értékelési részszerpont igazolásaként ajánlattevők kötelesek benyújtani a teljesítésbe bevonni kívánt szakember **saját kezűleg aláírt önéletrajzát** olyan formában, amelyből a többlet szakmai tapasztalat gyakorlati idejének megléte, annak kezdő és befejező ideje (év, hónap) egyértelműen megállapítható legyen. A párhuzamosan zajló gyakorlati időket ajánlatkérő egyszer veszi figyelembe. Továbbá ajánlattevő köteles benyújtani a **szakember rendelkezésre állási nyilatkozatát**, vagyis a szakember saját kezűleg aláírt nyilatkozatát, hogy a tárgyi közbeszerzési eljárásban (konkrétan megjelölt) pozícióban a szerződés teljesítése alatt rendelkezésre fog állni és személyesen részt vesz a teljesítésben.

4. Az előírt kötelező jótállási időn felül vállalt többletjótállás időtartama (min. 0 hónap, max. 24 hónap) – 4. értékelési részszerpont

A 4. értékelési részszerpont esetében ajánlatkérő a vállalt többletjótállás időtartamát értékeli, egész hónapokban megadva. Amennyiben ajánlattevő a szerződés szerinti – 24 hónap – jótálláson felül nem ajánl meg többletjótállást, azaz a felolvasólapon „0” hónapot ajánl meg, úgy a 4. értékelési szempontra „0” pontot kap. Ajánlatkérő a 4. értékelési szemponttal összefüggő ajánlati elemmel kapcsolatban további (tehát a kötelező 24 hónapon felüli) 24 hónapban határozza meg az ajánlati elem legkedvezőbb szintjét, amelyre és az annál még kedvezőbb vállalásokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú, azaz 10 pontot ad.

Pontszámok, értékelési módszer – valamennyi részben

Értékelési részszerpontok	Súlyszám	Az értékelés módszere
1. Összesített nettó ajánlati ár (nettó HUF):	70	Fordított arányosítás
2. Az M.2.1.) alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (egész hónapokban, min.0 hó max. 36 hónap)	13	Egyenes arányosítás
3. Az M.2.2.) alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (egész hónapokban, min.0 hó max. 36 hónap)	13	Egyenes arányosítás
4. Az előírt kötelező jótállási időn felül vállalt többletjótállás időtartama (min. 0 hónap, max. 24 hónap)	4	Egyenes arányosítás



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

Az értékelési részszerpontok tekintetében:

Az értékelés során A Közbeszerzési Hatóság útmutatója nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) alapján: az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám (amely minden szempont esetében azonos) alsó határa: 0, felső határa: 10.

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja fenti ponthatárok közötti pontszámot:

Az **1. értékelési részszerpont** esetén a fentebb hivatkozott útmutató 1. számú melléklet 1. aa) pontja szerinti fordított arányosítás szerint történik az ajánlatok értékelése.

A **2., 3. és 4. értékelési részszerpont** esetén a fentebb hivatkozott útmutató 1. számú melléklet 1. ab) pontja szerinti egyenes arányosítás szerint történik az ajánlatok értékelése.

1. értékelési részszerpont esetén:

Ajánlatkérő a **fordított arányosítás** módszerét alkalmazza az alábbi képlet alapján:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlati tartalmi elem

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

2., 3. és 4. értékelési részszerpont esetén:

Ajánlatkérő az **egyenes arányosítás** módszerét alkalmazza az alábbi képlet alapján:

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlati tartalmi elem (amennyiben a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme meghaladja az ajánlati elem legkedvezőbb szintjét, úgy abban az esetben is a lehetséges maximális megajánlással számol Ajánlatkérő)

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme



***M Ű S Z A K I L E Í R Á S – K Ü L Ö N
M E L L É K L E T K É N T C S A T O L V A***

Műszaki tervdokumentáció

Az ajánlatkérő rendelkezésre bocsátja a kivitelezés során megvalósítandó műszaki tartalmat, az ajánlattevőnek a jóváhagyott és mellékelt kiviteli tervdokumentációban szereplő paraméterek alapján kell eljárnia, és az abban foglalt, azzal egyenértékű műszaki tartalmat kell megvalósítania.

Nyertes ajánlattevő e-napló vezetésére köteles.



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

N y i l a t k o z a t m i n t á k

Felhívjuk a T. Ajánlattevők figyelmét, hogy jelen dokumentum kizárólag azon nyilatkozatmintákat tartalmazza, amelyekről az EKR felületen elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre, így a kötelezően benyújtandó nyilatkozatokat tekintve nem teljeskörű!

Amennyiben valamely kibocsátott nyilatkozatminta tekintetében található űrlap az EKR felületen, az ajánlat részeként annak csatolása kötelező a kiadott nyilatkozatminta helyett!



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

1. számú melléklet

NYILATKOZAT

ALKALMASSÁGI MINIMUMKÖVETELMÉNYNEK VALÓ
MEGFELELÉSRŐL (ADOTT ESETBEN)

Alulírott, mint a (cégnév)
(székhely:; cégjegyzékszám:)
cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott¹ képviselője a **Báránd Községi Önkormányzat** (székhely:
4161 Báránd, Kossuth tér 1.) ajánlatkérőnek a „**Belterületi úthálózat fejlesztés Bárándon (1586)**”
tárgyú közbeszerzési eljárásában nyilatkozom, hogy az ajánlattételi felhívásban előírt²
alkalmassági minimumkövetelménynek teljes mértékben megfelelek, az előírt alkalmassági
minimumkövetelmény teljesül.

Kelt, 2023. napján.

..... (cégnév)

.....

(cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott neve)

¹ A megfelelő válasz aláhúzendó!

² Amennyiben az alkalmassági követelmények nem mindegyikét ajánlattevő igazolja, úgy ajánlattevő az általa igazolt alkalmassági követelményt tünteti fel és nyilatkozza le, és a kapacitást biztosító szervezet által igazolt alkalmassági követelmények tekintetében a kapacitást biztosító szervezet nyilatkozata szükséges.



2. számú melléklet

NYILATKOZAT
ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGRŐL

Alulírott, mint a (cégnév) (székhely:; cégjegyzékszám:) cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott³ képviselője, mint ajánlattevő/ alvállalkozó/ kapacitást biztosító személy vagy szervezet⁴ a **Báránd Községi Önkormányzat** (székhely: 4161 Báránd, Kossuth tér 1.) ajánlatkérőnek a „**Belterületi úthálózat fejlesztés Bárándon (1586)**” tárgyú közbeszerzési eljárásában nyilatkozom, hogy társaságunkkal szemben nem állnak fenn a Kbt. 25. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségi okok.

Kelt, 2023. napján

..... (cégnév)

.....

(cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott neve)

³ A megfelelő válasz aláhúzendó!

⁴ A megfelelő válasz aláhúzendó!



3. számú melléklet

NYILATKOZAT

ÉTV. SZERINTI, ÉPÍTŐIPARI KIVITELEZÉSI TEVÉKENYSÉGET VÉGZŐK NÉVJEGYZÉKÉBEN VALÓ SZEREPLÉSRŐL

Alulírott, mint a (cégnév)
(székhely:; cégjegyzékszám:)
cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott⁵ képviselője a **Báránd Községi Önkormányzat** (székhely:
4161 Báránd, Kossuth tér 1.) ajánlatkérőnek a „**Belterületi úthálózat fejlesztés Bárádon (1586)**”
tárgyú közbeszerzési eljárásában nyilatkozom, hogy társaságunk a szerződéskötés időpontjában,
valamint a szerződés teljesítésének időtartama alatt az Étv. szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet
végzők névjegyzékében szerepelni fog.

Továbbá tudomásul veszem, hogy amennyiben a szerződéskötés időpontjáig az előírt feltételnek nem
felel meg társaságunk, az ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján úgy tekinti, hogy az ajánlattevő
a szerződéstől visszalépett, és a szerződést a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel köti
meg, amennyiben őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

Kelt:.....

..... (cégnév)
.....
(cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott neve)

⁵ A megfelelő válasz aláhúzendó!



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

4. számú melléklet

NYILATKOZAT
FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSI SZERZŐDÉS FENNÁLLÁSÁRÓL

Alulírott, mint a (cégnév) (székhely:; cégjegyzékszám:) cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott képviselője a **Báránd Községi Önkormányzat** (székhely: 4161 Báránd, Kossuth tér 1.) ajánlatkérőnek a „**Belterületi úthálózat fejlesztés Bárádon (1586)**” tárgyú közbeszerzési eljárásában nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. §-a alapján az eljárást megindító felhívásban előírt felelősségbiztosítást kötünk. Továbbá nyilatkozunk, hogy az eljárást megindító felhívásban előírt időtartam alatt az előírt felelősségbiztosítással rendelkezni fogunk.

Nyilatkozunk továbbá, hogy a biztosítási okmányokat az ajánlatkérő részére átadjuk.

Kelt, 2023. napján

..... (cégnév)
.....
(cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott neve)

⁶ A megfelelő válasz aláhúzendó!



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

5. számú melléklet

NYILATKOZAT

A 2. ÉS 3. ÉRTÉKELÉSI RÉSZSZEMPONT VONATKOZÁSÁBAN

Alulírott, mint a (cégnév)
(székhely:.....; cégjegyzékszám:)
cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott⁷ képviselője a **Báránd Községi Önkormányzat** (székhely:
4161 Báránd, Kossuth tér 1.) ajánlatkérőnek a „**Belterületi úthálózat fejlesztés Bárádon (1586)**”
tárgyú közbeszerzési eljárásában úgy nyilatkozom, hogy a

2. számú értékelési részszempont keretében az alábbi szakembert kívánom bemutatni:

- megajánlott szakember neve:
- szakemberrel jogviszonyban álló szervezet megnevezése:
- szakember jelenlegi jogviszonya a megjelölt szervezettel:
- a szakember kamarai nyilvántartásban szerepel-e (IGEN/NEM):
- kamarai nyilvántartásban szereplő szakember a kamarai nyilvántartási szám és a nyilvántartásba vétel időpontja (év hónap nap), amennyiben jogosultsággal már rendelkezik:
.....
- A végzettség megszerzésének időpontja (amennyiben jogosultsággal még nem rendelkezik):
.....

Nyilatkozunk továbbá, hogy a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-É kamarai jogosultsággal rendelkező felelős műszaki vezető a szerződéskötés időpontjára, valamint a szerződés teljesítésének időtartama alatt a kamarai nyilvántartásba vétellel rendelkezni fog.

3. számú értékelési részszempont keretében az alábbi szakembert kívánom bemutatni:

- megajánlott szakember neve:
- szakemberrel jogviszonyban álló szervezet megnevezése:
- szakember jelenlegi jogviszonya a megjelölt szervezettel:
- a szakember kamarai nyilvántartásban szerepel-e (IGEN/NEM):

⁷ A megfelelő válasz aláhúzendó!



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

- kamarai nyilvántartásban szereplő szakember a kamarai nyilvántartási szám és a nyilvántartásba vétel időpontja (év hónap nap), amennyiben jogosultsággal már rendelkezik:

.....

- A végzettség megszerzésének időpontja (amennyiben jogosultsággal még nem rendelkezik):

.....

Nyilatkozunk továbbá, hogy a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-KÉ kamarai jogosultsággal rendelkező felelős műszaki vezető a szerződéskötés időpontjára, valamint a szerződés teljesítésének időtartama alatt a kamarai nyilvántartásba vétellel rendelkezni fog.

Kelt:.....

..... (cégnév)

.....

(cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott neve)



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

6. számú melléklet

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE SORÁN BETÖLTENDŐ POZÍCIÓ	
Pozíció megnevezése:	
Annak a munkáltatónak/foglalkoztatónak a megjelölése, akivel/amellyel az adott szakember az ajánlattétel során foglalkoztatási jogviszonyban áll	
Alkalmassági követelmény és/vagy értékelési szempont, amelyre a szakember bemutatásra kerül:	

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési hely, idő:	

VÉGZETTSÉG / KÉPZETTSÉG/JOGOSULTSÁG (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

JOGOSULTSÁG MEGSZERZÉSE	
Megszerzésének első ideje (amennyiben már rendelkezik vele; év/hónap/nap pontossággal)	Amennyiben elektronikus úton elérhető a nyilvántartásban szereplés, elérhetőségi útvonal, valamint a kamarai nyilvántartási szám (adott esetben).

SZAKMAI GYAKORLAT ISMERTETÉSE ⁸ (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)
--

⁸ Kizárólag az értékeléshez megajánlott többlet tapasztalat időtartamát szíveskedjenek megadni.



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

Szakmai tapasztalat, projektek megvalósítási időtartama (év/hónap -tól év/hónap-ig)	Szakmai tapasztalat ismertetése

Jelen okirat aláírásával tudomásul veszem, hogy a **Báránd Községi Önkormányzat** mint adatkezelő az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szülő 2016/679. rendelete 6. cikk (1) bek. c) pontja alapján, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (*Kbt.*) 69. § (14) bekezdésében foglaltakra tekintettel kezeli a jelen önéletrajzban szereplő személyes adataimat az ajánlattevő társaság közbeszerzési eljárásban való szakmai alkalmasságának megítélése céljából, a *Kbt.*-ben foglalt ideig.

Tudomásul veszem továbbá, hogy az adatkezelő jogosult a közbeszerzési eljárás lebonyolításához felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szolgáltatását igénybe venni, és részére adataimat továbbítani.

Kelt:.....

..... (szakember neve)



7. számú melléklet

AZ ÉRTÉKELÉSI RÉSZSZEMPONTOK
VONATKOZÁSÁBAN A SZAKEMBER
RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI NYILATKOZATA

Alulírott (születési hely, idő:;),
a **Báránd Községi Önkormányzat** (székhely: 4161 Báránd, Kossuth tér 1.) ajánlatkérőnek a
„**Belterületi úthálózat fejlesztés Bárádon (1586)**” tárgyú közbeszerzési eljárásában nyilatkozom,
hogy a (cégnév) (székhely:; cégjegyzékszám:) nyertessége esetén
ezen gazdasági társaság rendelkezésre fogok állni, és a teljesítésben személyesen részt veszek

a 266/2013. Korm. rendelet szerinti MV-..... (vagy azzal egyenértékű)

kategóriájú felelős műszaki vezető pozícióban a teljesítés teljes időtartama alatt, továbbá nincs olyan
más kötelezettségem, amely a fenti rendelkezésre állásom korlátozná vagy akadályozná.

Kelt, 2023. napján

..... (név)



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

8. számú melléklet

NYILATKOZAT

AZ EURÓPAI UNIÓ TANÁCSA OROSZORSZÁG ELLENI
SZANKCIÓK KIBŐVÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ RENDELETE ALAPJÁN

Alulírott, mint a (cégnév)
(székhely:.....; cégjegyzékszám:)
cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott⁹ képviselője a **Báránd Községi Önkormányzat** (székhely:
4161 Báránd, Kossuth tér 1.) ajánlatkérőnek a „**Belterületi úthálózat fejlesztés Bárádon (1586)**”
tárgyú közbeszerzési eljárásában nyilatkozom az alábbiakról:

1. Az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet (a továbbiakban: rendelet) 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában előírtakra figyelemmel az ajánlattevő nem

a) orosz állampolgár, vagy oroszországi lakóhelyű/székhelyű természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv;

b) olyan jogi személy, szervezet vagy szerv, amely tulajdonosi jogainak több mint 50 %-ával közvetlenül vagy közvetve az a) pontban említett valamely szervezet rendelkezik; vagy

c) olyan természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv, amely az a) vagy b) pontban említett valamely szervezet nevében vagy irányítása szerint jár el.

2. A rendelet 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában előírtakra figyelemmel az ajánlatban a szerződés értékének 10 %-át meghaladó bármely alvállalkozóként, szállítóként, kapacitást biztosító szervezetként megjelölt szervezet nem

a) orosz állampolgár, vagy oroszországi lakóhelyű/székhelyű természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv;

b) olyan jogi személy, szervezet vagy szerv, amely tulajdonosi jogainak több mint 50 %-ával közvetlenül vagy közvetve az a) pontban említett valamely szervezet rendelkezik; vagy

c) olyan természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv, amely az a) vagy b) pontban említett valamely szervezet nevében vagy irányítása szerint jár el.

3. Ajánlattevő a közbeszerzési eljárásban való nyertessége esetén a szerződés teljesítése során nem vesz igénybe olyan, a szerződéses érték 10 %-át meghaladó, alvállalkozóként, szállítóként, kapacitást biztosító szervezetként megjelölt szervezetet, mely vonatkozásában a rendelet 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában előírt feltételek valamelyike teljesül.

⁹ A megfelelő válasz aláhúzendó!



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Bátorfőnyék Kossuth tér 1.

Kelt , 2023. napján.

..... (cégnév)

.....

(cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott neve)



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Bátorfőnyék Kossuth tér 1.

*A J Á N L A T K É R Ő K B T. 6 9 . § (4) S Z E R I N T I
F E L H Í V Á S Á R A B E N Y Ű J T A N D Ó I G A Z O L Á S O K
N Y I L A T K O Z A T M I N T Á I*



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

9. számú melléklet

REFERENCIA IGAZOLÁS

(Az igazolás(ok) tartalmazzák legalább a következő adatokat: a teljesítés ideje (kezdő és befejező időpontja év/hónap/nap szerinti bontásban) és helye, a szerződést kötő másik fél, az építési beruházás tárgya, mennyisége, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Amennyiben ajánlatevő a referenciát konzorciumban teljesítette, úgy a referenciaigazolás(ok)ból egyértelműen ki kell derülnie, hogy az ajánlattevő a referencia mely részeit teljesítette.

Ajánlatkérő öt év (60 hónap) teljesítéseinek igazolását írja elő, az ajánlatkérő a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb nyolc éven (96 hónap) belül megkezdett építési beruházásokat veszi figyelembe. Részletesen dokumentáció vonatkozó pontjában.



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

[Ide írhat]



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Bánd Kossuth tér 1.

[Ide írhat]

Bárán *Kö* *lts* *é* *g* *v* *é* *t* *é* *s*

(KÜLÖN MELLÉKLETBEN)



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

[Ide írhat]

S z e r z ő d é s t e r v e z e t

(KÜLÖN MELLÉKLETBEN)



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

[Ide írhat]

V Á L L A L K O Z Á S I S Z E R Z Ő D É S

Amely létrejött egyrészről

Báránd Községi Önkormányzat

székhely: 4161 Báránd, Kossuth tér 1.,
adószám: 15728685-2-09,
statisztikai számjel: 15728685-8411-321-09
bankszámla szám:
képviseli: dr. Kovács Miklós polgármester,
mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),
és a(z)

.....

székhely:
cégjegyzékszám:
adószám:
bankszámlaszám:
képviseli:
mint Vállalkozó(a továbbiakban: *Vállalkozó*),

- Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: *Felek* -
között, a keltezés szerinti helyen és időpontban, az alábbi feltételekkel:

1. PREAMBULUM

- 1.1 Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: *Kbt.*) 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le a „**Belterületi úthálózat fejlesztés Bárádon a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00034 projekt keretében**” tárgyában (EKR elnevezés: Belterületi úthálózat fejlesztés Bárádon (1586); a továbbiakban: *Közbeszerzés Eljárás*). Megrendelő Vállalkozót hirdette a Közbeszerzési Eljárás nyertes ajánlattevőjének, Felek ennek alapján kötik meg jelen vállalkozási szerződést egymással.
- 1.2. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: *Ptk.*) 8:1.§ (1) bekezdés 7) pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.

2. A SZERZŐDÉS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ OKIRATOK, DOKUMENTUMOK



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

[Ide írhat]

- 2.1 Az alább felsorolt okiratokat, dokumentumokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződéssel együttesen értelmezendők, nevezetesen:
- a Közbeszerzési Eljárás ajánlattételi felhívása *(és annak módosítása, amennyiben sor került a módosítására)*,
 - a Közbeszerzési Eljárás közbeszerzési dokumentációja és az annak részét képező műszaki leírás (1. sz. melléklet, fizikailag nem kerül csatolásra),
 - a Közbeszerzési Eljárásban a lebonyolító által az ajánlattevőknek megküldött kiegészítő tájékoztatás *(amennyiben ilyen kiadásra került)*,
 - a Vállalkozó által a Közbeszerzési Eljárásban benyújtott ajánlat.
- 2.2 A dokumentumok egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de kétértelműség és/vagy eltérés esetén a szerződés értelmezése szempontjából a jelen szerződéses megállapodásban rögzített feltételekhez képest az ajánlattételi felhívás tartalma az irányadó.

3. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

A jelen szerződésben szereplő következő kifejezéseket az alábbiak szerint kell értelmezni:

- Szerződés*: a szerződő felek között létrejött jelen megállapodás, amelyet szerződés formájában rögzítettek és aláírtak, beleértve annak összes mellékletét és a dokumentációt is, valamint mindazon okmányokat, amelyekre utalás történik,
- Ajánlattételi felhívás*: a Közbeszerzési Eljárást megindító, Közbeszerzési Értesítőben iktatószám alatt megjelent felhívás,
- Közbeszerzési dokumentumok*: minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást megindító felhívás, előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés,
- Vállalkozói díj (a szerződés ellenértéke)*: a Vállalkozónak a szerződés keretében, szerződéses kötelezettségei teljes körű és megfelelő teljesítéséért fizetendő ellenérték,
- Megrendelő*: Báránd Községi Önkormányzat, amely jogi személy a Közbeszerzési Eljárás ajánlatkérőjeként a szerződést megkötöti,
- Vállalkozó*: érvényes ajánlatot benyújtott nyertes ajánlattevő, akivel a Megrendelő az értékelt ajánlata alapján szerződést köt,
- Álvállalkozó*: az a gazdasági szereplő, amely a Közbeszerzési Eljárás eredményeként



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

[Ide írhat]

megkötött szerződés teljesítésében a Vállalkozó által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve:

- azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

h) *Lebonyolító*: Megrendelő által a Közbeszerzési Eljárás lebonyolításával megbízott szervezet.

4. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

4.1. Jelen szerződés tárgya a „*Belterületi úthálózat fejlesztés Bárándon a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HBI-2022-00034 projekt keretében*” az ajánlattételi felhívásban és a jelen szerződés 2. számú mellékleteként (elektronikusan) csatolt műszaki leírásban meghatározottak szerint. Megrendelő ezennel megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a kivitelezését a Közbeszerzési Eljárás ajánlattételi felhívásában és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint annak részét képező műszaki leírásban és árazatlan költségvetésben részletezett, továbbá a Vállalkozó közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlata és az eljárás eredményeként a feladat elvégzésére kötött jelen Vállalkozási szerződés teljesítését.

Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a jelen szerződés alapján köteles a Közbeszerzési Eljárás közbeszerzési dokumentumok mellékletét képező műszaki leírás, költségvetés és a tervek, valamint a kiadott egyéb műszaki dokumentumok alapján – figyelemmel az esetleges kiegészítő tájékoztatásra adott válaszokkal – Megrendelő különösen az alábbi építési munkáit kivitelezni az építési engedélyben és a műszaki leírásban részletezettek szerint:

.....¹⁰

Vállalkozó feladata a Kiviteli Tervekben és az árazatlan költségvetésben meghatározott munkák elvégzése, beleértve a felvonulást, levonulást és a levonulás utáni helyreállítást is.

4.2. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a munkát kifogástalan, a Ptk. 6:123. § szerinti minőségben, határidőre köteles elvégezni. Vállalkozó a munkavégzés során csak érvényes alkalmassági bizonyítvánnyal rendelkező, hiány- és hibamentes, a jogszabályoknak, szabványoknak mindenben megfelelő anyagokat, berendezéseket, szerkezeteket, stb. használhat fel. A hiány- és hibamentes munkálatokként Megrendelő a jogszabályoknak, szakmai szokásoknak, szabványoknak is megfelelő, hiány- és hibamentességet érti. A beépített anyagok, berendezések, szerkezetek hiány- és hibamentessége alatt az adott hibamentes termékre vonatkozó, a kiviteli

¹⁰ Szerződéskötéskor kitöltendő a felhívás II.2.4. pontja alapján



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

4161 Báránd Kossuth tér 1.

[Ide írhat]

tervdokumentációban meghatározott teljesítményadatoknak és minőségi paramétereknek megfelelést értik a felek.

- 4.3. Az építési beruházás teljesítése során Vállalkozó csak új (teljesítést megelőzően nem használt) anyagokat, alkatrészeket, termékeket építhet be.
- 4.4. A beépített anyagok, berendezések, szerkezetek minőségét igazoló dokumentumokat az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet szerint (különösen: teljesítménynyilatkozat) Vállalkozó az építési tevékenység során Megrendelő képviselőjének köteles bemutatni és az átadás-átvételi eljárás során hiánytalanul bemutatni, majd a munkaterület visszaadásakor maradéktalanul átadni.
- 4.5. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó akkor teljesít a kivitelezési tevékenység vonatkozásában hibátlanul, ha a megvalósult eredmény kielégíti az azzal kapcsolatban, a jogszabályokban, a közbeszerzési dokumentumokban, továbbá a jelen szerződésben megfogalmazott valamennyi mennyiségi és minőségi követelményt, és alkalmas a rendeltetészerű használatra.
- 4.6. Megrendelő köteles a Vállalkozó szerződés szerinti teljesítését elfogadni, továbbá a vállalkozói díjat a jelen szerződés 6. pontjában foglaltak szerint Vállalkozó részére megfizetni.

5. TELJESÍTÉS, A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez a feladat ellátásához szükséges, megfelelően képzett, és megfelelő szakértelemmel rendelkező humán erőforrással rendelkezik a hivatkozott leírás mellékleteiben foglaltak szerint.
- 5.2. A munkaterület átadására a szerződés megkötését követő 10 munkanapon belül sor kerül.
- 5.3. A rekonstrukciós és új építési kivitelezési munkák esetén naplővezetésre és a kivitelezési tevékenységre vonatkozó szabályokat Vállalkozó az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet, illetőleg az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet, továbbá az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30) Korm. rendelet rendelkezéseire. A kivitelezésnek alkalmasnak kell lenni arra, hogy azt a Megrendelő rendeltetés szerűen, a szerződésben kikötött, a szerződéskötéskor ismert célnak megfelelően felhasználhassa.
- 5.4. A felújítási munkák esetén naplővezetésre és a kivitelezési tevékenységre vonatkozó szabályokat az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ép. Rendelet) előírtakat be kell tartani kötelező jelleggel.
- 5.5. Megrendelő képviselője jogosult a kivitelezés során bármikor a munka állását ellenőrizni, és ezek eredményéről az e-építési naplóba bejegyzéseket tenni. Felek rögzítik, hogy Vállalkozót az sem mentesíti a hibás teljesítés jogkövetkezménye alól, ha Megrendelő ellenőrzési kötelezettségét nem, vagy nem megfelelően teljesítette.



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

4161 Báránd Kossuth tér 1.

[Ide írhat]

- 5.6. A Vállalkozó köteles minden építésügyi hatósági engedélyhez vagy tudomásulvételi eljáráshoz kötött építőipari kivitelezési tevékenység végzéséről építési naplót vezetni. Vállalkozó az elektronikus építési naplóhoz a szükséges naplóügyszám-jelét (a továbbiakban: NÜJ) köteles megadni.
- 5.7. Vállalkozó feladata a munkaterület lehatárolása, a munkaterület és a szállítási útvonal folyamatos tisztántartása, valamint a kivitelezés során keletkezett valamennyi hulladéknak, bontott anyagnak a munkaterületről történő folyamatos – az építőipari tevékenységre vonatkozó jogszabályoknak, és a környezetvédelmi előírásoknak megfelelő – eltakarítása és elszállítása.
- 5.8. Vállalkozó kijelenti és szavatol azért, hogy a szerződés tárgyát képező teljesítés a tevékenységi körébe tartozik, vagyis a feladatok kivitelezéséhez szükséges tapasztalattal, engedélyekkel, szakértelemmel és szakértőkkel, továbbá műszaki-technikai háttérrel rendelkezik, illetve a teljesítés során folyamatosan rendelkezni fog.
- 5.9. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a szerződés szerinti teljesítés megszervezéséről maga köteles gondoskodni. Vállalkozó köteles biztosítani a feladatok elvégzéséhez szükséges eszközöket, és anyagokat, megszervezni a gépek üzemeltetését, biztosítani folyamatos üzembiztonságot, valamint a munkaterületre történő eljuttatását.
- 5.10. Amennyiben a Vállalkozónak a teljesítés érdekében információra van szüksége, köteles az információ igényéről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó által ésszerűen kért, a szerződés szerinti teljesítéshez szükséges minden információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást indokolatlan késedelem nélkül Vállalkozó rendelkezésére bocsát.
- 5.11. Feleket a jelen szerződés fennállása alatt, különösen a tájékoztatás terén, egymás irányában fokozott együttműködési kötelezettség terheli. A Megrendelő partnereivel történő együttműködés magába foglalja különösen a folyamatos információcserét, a szükségszerű tájékoztatást, egyeztetéseket. Az együttműködési kötelezettsége keretében Vállalkozó köteles hetente egy alkalommal a Megrendelővel a kivitelezés üteméhez kapcsolódó teljesítés körében egyeztetéseket folytatni, és az egyeztetések alapján teljesíteni.
- 5.12. Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, mely a szerződés teljesítését érinti, különösen azokról, melyek a szerződés határidőben történő teljesítését akadályozhatják, vagy veszélyeztethetik. Felek az értesítés elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért teljes felelősséggel tartoznak.
- 5.13. A teljesítés helye:
4161 Báránd Arany János utca (1562, 1253/1, 1253/2 hrsz); 4161 Báránd Arany János zug (1246 hrsz).
- 5.14. A szerződés – a 4. pontban foglaltak vonatkozásában – az előírt munkák hiánytalan és hibátlan elvégzését igazoló, átadás-átvételi eljárás során felvett, a felek képviselői által aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásának napján tekinthető teljesítettnek.



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

[Ide írhat]

- 5.15. Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítés kezdete a munkaterület átadásának napja. A teljesítés befejezése a munkaterület átadásától számított 6 hónap. A munkaterület átadására a szerződés 5.2. pontja szerint kerül sor.
- A végteljesítési határidőbe nem számít bele az átadás-átvételi eljárás, az esetleges javítási munkálatok a Ptk. 6:247. § (2) bekezdésére figyelemmel. Megrendelő előteljesítést elfogad.
- 5.16. Amennyiben a Vállalkozó - neki fel nem róható okból (pl. időjárási körülmények, harmadik személy késlekedése, stb.) - nem tud munkát végezni, ezen időtartammal a teljesítési határidők meghosszabbodnak, ill. amennyiben az adott feladat megvalósítása speciális időszakokhoz kötött, kivételes esetben az elmaradt feladatok más munkavégzésre nyitva álló időszakra kerülhetnek át. Ezen körülmény felmerülése esetén a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel, rögzítve a leállás/módosulás okát, az érintett feladatot, és a részteljesítés új időszakát/határidejét.
- 5.17. Amennyiben útelzárás, vagy forgalomelterelés szükséges, úgy Vállalkozónak kell elkészíttetni a szükséges forgalomtechnikai tervet saját költségén. Amennyiben rövid időre teljes útelzárást kell végezni, akkor azt a lakossággal, a mentőkkel, tűzoltósággal a lezárás előtt közölni kell, rekonstrukciós munkálatok esetében 5 (öt) naptári nappal a tervezett lezárás időpontját megelőzően. A gyalogos forgalmat ilyen esetben is biztosítani kell, hogy a lezárt területen lakók ingatlanait megközelíthessék. Munkaterületet úgy kell felhasználni és a munkákat, úgy kell végezni, hogy a lakosság közlekedését és az egyes lakótelekekre történő bejutást a lehető legkisebb akadályoztatással, folyamatosan biztosítsák. A munkaterületet a munkaidő végén olyan állapotban kell hagyni, hogy elkerülhető legyen a személyi- és/vagy vagyoni sérülés/ kár, forgalomtechnikai előírásoknak megfelelően.
- 5.18. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a szerződés szerinti teljesítés megszervezéséről maga köteles gondoskodni. Vállalkozó köteles biztosítani a feladatok elvégzéséhez szükséges eszközöket, és anyagokat, megszervezni a gépek üzemeltetését, biztosítani folyamatos üzembiztonságát, valamint a munkaterületre történő eljuttatását.
- 5.19. A munkaterület átadása után a Vállalkozó folyamatosan gondoskodik arról, hogy a munkaterületen mindenkor betartásra kerüljenek az általános és az adott helyen érvényesülő tűz, vagyon, baleset- és munkavédelmi előírások. Vállalkozó köteles megtenni minden ésszerű intézkedést a környezet védelmére érdekében a munkaterületen és a megközelítési útvonalain, továbbá biztosítani kell, hogy a személyi, illetve közvagyon tekintetében sérülés ne következzen be.
- 5.20. A munkaterület átadását követően a személy-, vagyon-, és munkabiztonságról, a környezetvédelmi szabályok betartásáról a Vállalkozó köteles gondoskodni. Vállalkozó felel a Megrendelő, ill. harmadik személyek vonatkozásában azok vagyontárgyaiban, életében, testi épségében, ill. egészségében a neki felrőható módon keletkezett hiányokért, ill. károsodásokért.
- 5.21. Vállalkozó köteles a munkaterületet megfelelően elkeríteni. Vállalkozó köteles a keletkezett hulladékot a jogszabályoknak megfelelően gyűjteni, és hivatalos hulladéklerakó-helyre szállítani, valamint ezt a Megrendelő felé megfelelően igazolni.
- 5.22. Az eltakarásra kerülő munkarészek eltakarása előtt a műszaki ellenőrt közvetlenül, ill. az építési naplón keresztül legalább 1 (egy) héttel korábban értesítenie kell a Vállalkozónak. Ennek



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

4161 Báránd Kossuth tér 1.

[Ide írhat]

elmulasztása esetén a Megrendelő követelheti, hogy tárják fel az eltakart munkarészeket, melynek költségei a Vállalkozót terhelik.

- 5.23. Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles Megrendelő utasításai szerint eljárni. Ha Megrendelő célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik. Amennyiben Megrendelő utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, Vállalkozó a szerződéstől elállhat. Ha a Vállalkozó ilyen esetben a szerződéstől nem áll el, Megrendelő utasítása szerint, Megrendelő kockázatára köteles a szerződés szerinti feladatokat teljesíteni.
- 5.24. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés hatálya alatt Vállalkozó köteles a Megrendelő folyamatos rendelkezésére állni, és a megfelelő határidőn belül a Megrendelő részére jelen szerződéshez kapcsolódóan folyamatos támogatást nyújtani.
- 5.25. Vállalkozó köteles Megrendelőt haladéktalanul értesíteni, amennyiben a munkavégzés folyamán olyan feladat szükségessége merül fel, amely az Ajánlattételi felhívásban nem szerepelt, az ajánlattételkor, ill. a szerződéskötéskor nem volt előre látható (felmerülésére reálistan nem lehetett számítani), azonban Vállalkozó álláspontja szerint a munka eredményes elvégzéséhez a megvalósítás szükséges, illetve célszerű lenne.
- 5.26. A Vállalkozónak feladatai ellátását a tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon, a feladatok jellegéből adódó esetleges baleseti kockázat minimalizálása mellett köteles teljesíteni. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a neki felróhatóan esetlegesen bekövetkező bármilyen mulasztás, kár vagy egyéb hátrányos következmény miatt a Megrendelőt felelősség nem terheli.
- 5.27. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, valamint mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges. A szerződés megkötését követően Vállalkozó viseli annak jogkövetkezményét, amely a tervdokumentáció olyan hiányosságából adódik, melyet a Vállalkozó kivitelezőnek a tőle elvárható szakmai gondosság mellett észlelnie kellett volna, de a szerződéskötést megelőzően nem jelzett. A kivitelezési dokumentáció Vállalkozó rendelkezésére áll, annak szolgáltatása korábban megtörtént.
- 5.28. Vállalkozó nyilatkozik arról, hogy szerepel az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 39. § (3) bekezdése szerinti építőipari kivitelezési tevékenységről szóló nyilvántartásban, nyilvántartási száma¹¹

Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozónak a szerződéskötés időpontjában, valamint a szerződés teljesítésének időtartama alatt szerepelnie kell az Étv. szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében. Amennyiben ezen feltétel már nem áll fenn, akkor a Megrendelő jogosult és köteles ezen okra alapítva a jelen szerződést felmondani.

- 5.29. A Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. Az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviselőre jogosult személyén túl az

¹¹ Szerződéskötéskor nyertes ajánlattevő adatai alapján kitöltendő.



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 4161 Báránd Kossuth tér 1.

[Ide írhat]

ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. A Vállalkozó jelen szerződésbe foglaltan ezúton nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. Megrendelő részére e kötelezettség végrehajtásáról külön nyilatkozatot vagy más igazolást nem kell benyújtani.

- 5.30. A Felek rögzítik, hogy az eljárás során a Vállalkozó által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény – különös tekintettel a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány – tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.
- 5.31. Vállalkozó jogosult alvállalkozó(k) (Ptk. szerint: közreműködő(k)) igénybevételére. Az alvállalkozó igénybevételénél a Kbt., a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet szabályai és a jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárás rendelkezései irányadóak.
- 5.32. Megrendelő előírja, hogy a teljesítésigazolás kiállításához csatoljon minden esetben olyan nyilatkozatot Vállalkozó, amely a Kbt. 138. § (1) bekezdésében foglaltak teljesülését igazolja.
- 5.33. A Megrendelő vagy a nevében eljáró személy (szervezet) a szerződés teljesítésének ellenőrzése során az építési napló adatai alapján ellenőrzi, hogy a teljesítésben csak a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz/vett részt. (322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 27. §) Ezen szabályok megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 5.34. Vállalkozó köteles legkésőbb a szerződés hatálybalépését követő 3. munkanapig legalább a kivitelezés véghatáridejéig érvényes, teljes körű építőipari kivitelezési tevékenységre vonatkozó felelősségbiztosítást kötni, vagy a meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26.§ alapján, amelynek legalább az alábbi összegre kell fedezetet nyújtani:
50.000.000 Ft,- Ft/káresemény és 74.000.000 .,- Ft/év.
Vállalkozónak felelősségbiztosítási szerződést kell kötni, vagy a meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni, és a biztosítási okmányt (eredeti, vagy közjegyző által hitelesített másolati példányban) valamint a biztosító nyilatkozatát/(fedezet)igazolását a fedezeti időszakról (díjrendezettségről) Megrendelőnek átadni.
- 5.35. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a szerződés teljesítésébe köteles bevonni az alábbi szakembereket, figyelemmel az M.2. alkalmassági követelményre tett megajánlására és az ahhoz kapcsolódó értékelési szempontokra:



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

[Ide írhat]

M.2.1 alkalmasság (2. értékelési szempont): legalább 1 fő, az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. Korm. rendelet szerinti MV-É kategóriájú felelős műszaki vezetői vagy azzal egyenértékű jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberrel, vagy azzal egyenértékű végzettséggel és szakmai tapasztalattal.¹²

Neve:

Nyilvántartási száma:

A felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges gyakorlati idején túli többlet szakmai tapasztalat:

A szakember saját kezű aláírásával ellátott rendelkezésre állási nyilatkozata a jelen szerződés 3. sz. mellékletét képezi.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a fenti körülménynek a szerződés teljes időtartama alatt teljesülnie kell, amit Megrendelő a szerződés időtartama alatt bármikor jogosult ellenőrizni.

Vállalkozó egyúttal kijelenti és vállalja, hogy az előző pontban nevesített szakember a szerződés teljesítésében MV-É pozícióban személyesen részt vesz, a szerződés teljes időtartama alatt a kamarai nyilvántartásba vétellel rendelkezni fog. Ezen előírás megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

M.2.2 alkalmasság (3. értékelési szempont): legalább 1 fő, az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. Korm. rendelet szerinti MV-KÉ kategóriájú felelős műszaki vezetői vagy azzal egyenértékű jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberrel, vagy azzal egyenértékű végzettséggel és szakmai tapasztalattal.¹³

Neve:

Nyilvántartási száma:

A felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges gyakorlati idején túli többlet szakmai tapasztalat¹⁴:

A szakember saját kezű aláírásával ellátott rendelkezésre állási nyilatkozata a jelen szerződés 4. sz. mellékletét képezi.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a fenti körülménynek a szerződés teljes időtartama alatt teljesülnie kell, amit Megrendelő a szerződés időtartama alatt bármikor jogosult ellenőrizni.

¹² Szerződéskötéskor kitöltendő M.2./1 alkalmassági követelmény és ahhoz kapcsolódó 2. értékelési szempontra adott megajánlás alapján

¹³ Szerződéskötéskor kitöltendő M.2./2 alkalmassági követelmény és ahhoz kapcsolódó 3. értékelési szempontra adott megajánlás alapján



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

[Ide írhat]

Vállalkozó egyúttal kijelenti és vállalja, hogy az előző pontban nevesített szakember a szerződés teljesítésében MV-KÉ pozícióban személyesen részt vesz, a szerződés teljes időtartama alatt a kamarai nyilvántartásba vétellel rendelkezni fog. Ezen előírás megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

6. VÁLLALKOZÓI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

6.1. A Vállalkozót a szerződésszerű teljesítés ellenértékéért Vállalkozói díj (a szerződés ellenértéke) illeti meg, amelynek összege Ft + *ÁFA*, azaz *plusz általános forgalmi adó*¹⁵. Az ÁFA tekintetében a mindenkor hatályos ÁFA törvényben foglalt rendelkezések az irányadók.

Tárgyi építési beruházás engedélyköteles, erre tekintettel a fordított áfa hatálya alá tartozik.

6.2. Megrendelő a Kbt. 135.§ (7) bekezdése alapján, a szerződésben foglalt – általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő összegű előleget biztosít. Az előleg az 1. részszámlából kerül elszámolásra. Megrendelő az előleget Vállalkozó kérésére legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 (tizenöt) napon belül köteles kifizetni az elől egbekelő alapján.

6.3. A fenti vállalkozói díj átalánydíj, mely magában foglalja a Vállalkozó valamennyi, jelen szerződés teljesítéséhez szükséges költségét, díját, a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatos valamennyi adót, illetéket, és egyéb jogcímen fizetendő költséget, és amelynek jogi természetével Felek tisztában vannak, ezért Vállalkozó más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, kivéve, ha jelen szerződés másként rendelkezik.

6.4. Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 5 (öt) napon belül írásban köteles nyilatkozni.

6.5. Vállalkozó egy db előlegszámla, három darab részszámla és egy végszámla kiállításra jogosult; az ellenszolgáltatás kifizetésére csak az adott, teljes körűen elvégzett munkára, munkarészre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően kerülhet sor az alábbiak szerint:

- *első részszámla*: Vállalkozó az első részszámla kiállítására 25 %-os műszaki készütségi foknál, a nettó Vállalkozói díj 25 %-áról, az érintett munkarészekre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően jogosult. Előleg igénybevétele esetén az előleg összege az 1. részszámlában kerül elszámolásra.
- *második részszámla*: Vállalkozó a második részszámla kiállítására 50 %-os műszaki készütségi foknál, a nettó Vállalkozói díj 25 %-áról, az érintett munkarészekre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően jogosult.
- *harmadik részszámla*: Vállalkozó a második részszámla kiállítására 75 %-os műszaki készütségi foknál, a nettó Vállalkozói díj 25 %-áról, az érintett munkarészekre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően jogosult.
- *végszámla*: Vállalkozó a végszámla kiállítására 100%-os műszaki készütségi foknál, sikeres műszaki átadás-átvétel lezárását követően a nettó vállalkozói díj fennmaradó 25 %-

¹⁵ Szerződéskötéskor nyertes ajánlattevő megajánlása alapján kitöltendő az adott rész vonatkozásában.



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

4161 Báránd Kossuth tér 1.

[Ide írhat]

ról, a teljesítésigazolás kiállítását követően jogosult. A végszámla elismerésének feltétele sikeres műszaki átadás-átvétel, a megvalósulási és átadási dokumentáció és annak összes melléklete szolgáltatása, a munkaterület rendeltetés szerinti visszaszolgáltatása és Megrendelő általi visszavétele.

- 6.6. A Vállalkozói díj teljesítésére valamennyi számla vonatkozásában a Ptk. 6:130. § (1)–(2) bekezdései, valamint a Kbt. 135. § (1), (3), (5)-(6) és (11) bekezdései alapján a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül kerül sor. Megrendelő, illetve a kifizetésre köteles szervezet a Vállalkozói díjat az igazolt szerződésszerű teljesítést követően banki átutalással, forintban (HUF) teljesíti.
- 6.7. Megrendelő, valamint a kifizetésre köteles szervezet, ha Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)–(2) bekezdésétől eltérően az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések szerint köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni.
- 6.8. Az építési beruházások esetén a szerződésben foglalt ellenérték kifizetésére a 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet a Ptk. 6:130. § (1)–(2) bekezdésétől eltérő, sajátos szabályokat állapíthat meg.
- 6.9. A 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 32/A. §-a alapján a Megrendelő, valamint – európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során – a kifizetésre köteles szervezet, ha a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)–(2) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni:
 - a) az ajánlattevőként szerződő felek annak megfelelően nyújtják be számlájukat az ajánlatkérőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból. Az egyes ajánlattevőként szerződő felek a számla benyújtásával egyidejűleg nyilatkoznak arról, hogy az általuk a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból;
 - b) az ajánlattevőként szerződő felek mindegyike az általa kiállított számlában részletezi az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői teljesítés mértékét;
 - c) a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél a számla kézhezvételét követő tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőknek;
 - d) az ajánlattevőként szerződő fél - amennyiben erre korábban még nem került sor - haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit, vagy az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;
 - e) az ajánlattevőként szerződő felek átadják az ajánlatkérőnek az alvállalkozói követelések kiegyenlítését igazoló átutalások igazolásainak másolatait;
 - f) az ajánlattevőként szerződő felek által benyújtott számlában megjelölt, ajánlattevői teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél az e) pont szerinti dokumentumok beérkezését követő tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőként szerződő feleknek;



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

[Ide írhat]

- g) ha az ajánlattevőként szerződő felek valamelyike a d) vagy az e) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét az ajánlatkérő visszatartja, és az akkor illeti meg az ajánlattevőt, ha az ajánlatkérő részére igazolja, hogy a d) vagy az e) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó nem jogosult az ajánlattevő által az a) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére.
- 6.10. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő, a 2013. évi V. törvény 6:155. § szerinti mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot, továbbá a külön jogszabályban megállapítottak szerint (2016. évi IX. törvény) behajtási költségátalányt fizet.
- 6.11. A benyújtandó részszámlákat és végszámlát a Megrendelő nevére és címére kell kiállítani. A számlához csatolni kell a teljesítésigazolás(ok) eredeti példányát. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megrendelő a fizetési kötelezettségének a nem megfelelően kiállított vállalkozói (rész)számla miatt nem tud eleget tenni, úgy Vállalkozó késedelmi kamat, valamint behajtási költségátalány követelésére nem jogosult.
- 6.12. Vállalkozó a számlák benyújtására a jelen szerződés 6.5. pontjában és a jelen szerződés 2. számú mellékletét képező műszaki dokumentációban meghatározott munkarészek hiba és hiánymentes teljesítésének, valamint a teljes műszaki tartalom megvalósításáról a Megrendelő általi igazolását követően jogosult. Megrendelő elektronikus számlát is elfogad az alábbi elektronikus címen:
.....
- 6.13. A Vállalkozói díj összege Vállalkozó, illetve az alvállalkozónak járó díj az alvállalkozók írásban megadott számú bankszámláján történő feltétel nélküli jóváírással minősül megfizetettnek.
- 6.14. Vállalkozó bankszámlaszáma, melyre az ellenszolgáltatás teljesítendő:
.....
- 6.15. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával összefüggésben, úgy Megrendelő köteles a kifogásolt számlát az átvételt követően haladéktalanul visszajuttatni a Vállalkozóhoz. Ebben az esetben a számla fizetési határidejét a korrigált számla Megrendelő általi kézhezvételétől kell számítani.
- 6.16. A Vállalkozó köteles elvégezni a szerződéskötés alapját képező (ajánlatkérési és kivitelezési) dokumentációban kimutathatóan szereplő, de a vállalkozói díjban figyelembe nem vett munkát (többletmunka). Felek megállapodnak egymással, hogy Vállalkozó a vállalkozási díj jellegére tekintettel többletmunka elszámolására nem jogosult. Ezzel kapcsolatban Vállalkozó – mint a szerződés tárgyával kapcsolatban kellő szakértelemmel rendelkező jogi személy – jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a közbeszerzési eljárás alatt teljes mértékben megismerte az elvégzendő feladatot és annak körülményeit, így kijelenti, hogy az általa megajánlott vállalkozói díj valamennyi feltétel kielégítéséhez szükséges munkára (anyagra, berendezési és felszerelési tárgyra, stb.) fedezetet nyújt, így többletmunka elvégzésből eredő igényt jelen szerződéssel feltétel nélkül és visszavonhatatlanul lemond. Kijelenti, hogy az ár-, árfolyamváltozásokkal, továbbá banki, adózási kondíciók változásával kapcsolatos kockázatokat felmérte, és arra a vállalkozói díj teljes mértékben fedezetet nyújt.
- 6.17. Vállalkozó a műszaki szükségesség, vagy a rendeltetésszerű és biztonságos használat miatt szükséges pótmunkát köteles elvégezni, a Kbt. vonatkozó rendelkezéseinek figyelembe vétele



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

4161 Báránd Kossuth tér 1.

[Ide írhat]

mellett. Ha a felek átalánydíjban állapodtak meg, akkor a kikötött díjon felül csak a pótmunka ellenértéke számolható el. A pótmunka a Megrendelő előzetes írásos jóváhagyása alapján, a Megrendelő műszaki ellenőre által elvégzett tételes felmérés alapján kerül elszámolásra, amelynek során szükséges figyelemmel lenni a Kbt. 141. §-ában foglalt szerződésmódosításra vonatkozó rendelkezésekre.

- 6.18. Felek rögzítik, amennyiben a szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a szerződés ÁFA-ra vonatkozó rendelkezéseit a Szerződő Felek minden külön nyilatkozata, szerződés-módosítás nélkül módosítja. Amennyiben az ÁFA mértéke csökken, a szerződés bruttó értéke ennek megfelelően csökken, amennyiben az ÁFA mértéke nő, a szerződés bruttó értéke nő.
- 6.19. Felek rögzítik, hogy a külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 6.20. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés alapján fennálló tartozás megfizetésére irányuló írásbeli felszólítás az elévülést megszakítja.

7. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS VÉGLEGES MŰSZAKI ÁTADÁS ÁTVÉTELI ELJÁRÁS

- 7.1. A Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról az ellenérték kifizetésére irányadó szabályok figyelembe vételével legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 5 (öt) napon belül írásban köteles nyilatkozni a Kbt. 135. § (1) bekezdése alapján.
- 7.2. Az eljáráson a felek képviselői megvizsgálják a teljesítést, jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben felvezetik az esetleges hibák és hiányok listáját. A Vállalkozó köteles a jegyzőkönyvbe nyilatkozni a hibák kijavításának határnapjáról, mely nem haladhatja meg összességében a 10 (tíz) napot.
- 7.3. Az átadás-átvételi eljáráson a Vállalkozó átadja a jótállási jegyeket, a megvalósulási dokumentációt, és megadja a beépített szerkezetek, berendezések használati és karbantartási utasításait, valamint jelen szerződésben és jogszabályban rögzített egyéb iratokat, stb. Ennek hiánytalan teljesítése a szerződésszerű teljesítés feltétele.
- 7.4. A fentiek alapján elvégzett hiánypótlásokról, illetve javításokról a Vállalkozó írásban tájékoztatja a Megrendelőt, aki a tárgyi munkát – megfelelés esetén – átveszi. Ez a birtokbavétel napja. Felek rögzítik, hogy az átadás-átvétel lezárásáig a Vállalkozó köteles valamennyi eszközt, anyagot, hulladékot és felvonulási épületet a kivitelezés helyszínéről elszállítani, mely az átvétel feltétele. Továbbá az átadás-átvétel további feltétele a kivitelezéssel a Vállalkozónak felrható károk teljeskörű megtérítésének/helyreállításának igazolása.
- 7.5. A Vállalkozó az utófelülvizsgálati eljárásban köteles közreműködni. Az utófelülvizsgálatot a Megrendelő hívja össze a teljesítést követően évenként a jótállási időtartam végéig. Az utófelülvizsgálati eljárásban a Felek a teljesítés szerződésszerűségét és a hibás/hiányos



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

[Ide írhat]

- teljesítésből eredő hibákat/hiányosságokat vizsgálják és jegyzőkönyvben rögzítik. Vállalkozó a jegyzőkönyvben nyilatkozik a hibák kijavításának határidejéről, mely összességében nem lehet több mint 10 (tíz) nap.
- 7.6. Vállalkozó köteles együttműködni az érdekelt szervekkel, személyekkel, különösen a szakhatóságokkal.
- 7.7. Megrendelő szerződészerűnek tekinti Vállalkozó teljesítését, amennyiben a teljesítésre biztosított határidőben Vállalkozó a szerződés tárgyát képező feladatát hiánytalanul elvégezte.
- 7.8. Felek rögzítik, hogy az egyes munkafázisok készre jelentésétől, megvalósításától számított 5 (öt) munkanapon belül áttekintik a feladat elvégzésének eredményét, amelyet jegyzőkönyv felvételével dokumentálnak, valamint a teljes beruházás készre jelentésétől számított legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül átadás – átvételt tartanak az egész rendszer működőképességére vonatkozóan. Vállalkozó a készre jelentést olyan időpontban köteles megtenni, hogy a jegyzőkönyv felvétele, illetve az átadás – átvétel során Megrendelő által esetlegesen jelzett, jelen szerződés keretén belüli műszaki tartalomnak megfelelő módosítási igények a 12.1. pontban meghatározott teljesítési határidőn belül elvégzésre kerülhessenek.
- 7.9. A Megrendelő az egyes munkafázisok teljesítéséről felvett jegyzőkönyvben rögzítheti a kifogásait, amelyet a Vállalkozó a Megrendelő által biztosított póthatáridőn belül köteles kijavítani.
- 7.10. A sikeres átadás-átvételi jegyzőkönyv rendelkezésre állását, valamint a Megrendelő nyilatkozatát követően a Megrendelő részéről a 7.11. pontban meghatározott személy jogosult és egyben köteles teljesítésigazolást kiállítani, amely alapján a Vállalkozó jogosult magyar forintban (HUF) számlát kiállítani és számlát benyújtani az elvégzett feladatok vonatkozásában.
- 7.11. Megrendelő részéről a teljesítésigazolások kiállítására jogosult személy:
név: Megrendelő által kiválasztásra kerülő, szakági műszaki ellenőr és a Megrendelő képviselőjét ellátó együttesen
cím:
e-mail:
telefon:
- A (rész)teljesítésigazolás kiadására jogosult fenti személy helyett csak az általa erre írásban meghatalmazott személy jogosult teljesítésigazolás kiadására. A Megrendelő a teljesítésigazolást 4 (négy) példányban állítja ki, amelyből 2 (kettő) példány a Megrendelőt, 2 (kettő) példány pedig a Vállalkozót illeti meg.
- 7.12. Felek rögzítik, hogy a (rész)teljesítésigazolás kiállítása nem jelent joglemondást Megrendelő részéről, továbbá Megrendelő fenntartja a szerződészegésből eredő igényei érvényesítésének jogát arra az esetre is, ha a teljesítést a szerződészegésről tudva elfogadta és igényét nem jelentette be azonnal a Vállalkozó részére.
- 7.13. Megrendelő mindaddig jogosult a Vállalkozó számláját visszautasítani, amíg az nem felel meg maradéktalanul a jelen szerződésben vagy a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak. A hibás,



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

[Ide írhat]

hiányos, téves címre megküldött vagy egyéb okból nem a jelen szerződés rendelkezéseiben és/vagy a hatályos jogszabályokban megfogalmazottaknak megfelelő számla visszautasításából eredően a Vállalkozó Megrendelővel szemben igényt nem érvényesíthet és köteles helyt állni a Megrendelőt a jelen az ilyen esetekből kifolyólag érő összes kárért. Az előzőekben részletezett esetekben a fizetési határidő a megfelelő számla kézhezvétele napján kezdődik.

- 7.14. Amennyiben Megrendelő a jelen szerződésben kifejezetten meghatározott vagy egyéb, vonatkozó jogszabály alapján felmerülő bármely okból a kifizetés visszatartására kényszerül, a jogszerű visszatartás következtében bekövetkező későbbi, részleges vagy teljes kifizetésből eredően Vállalkozó Megrendelővel szemben semmiféle igényt – különös tekintettel a késedelmi kamat, vagy egyéb költség megtérítésére irányuló igényre – nem érvényesíthet.

8. SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS KÖVETKEZMÉNYEI, KÖTBÉR ÉS KÁRTÉRÍTÉS

- 8.1. A Vállalkozó a Ptk. 6:142. § szerint felel minden olyan kárért, amely a jelen Szerződésben, vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered.
- 8.2. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik Fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.
- 8.3. Vállalkozó teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelőt Vállalkozó szerződésszegésével összefüggésben vagy abból eredően ért valamennyi kárért, beleértve a közvetett, következményes károkat – így különösen, de nem kizárólag a helyettesítés többletköltségeit és az elmaradt hasznot – is, függetlenül attól, hogy az adott kár bekövetkezését a Vállalkozó a jelen szerződés megkötésekor előre láthatta-e. Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Vállalkozó által jelen szerződés alapján nyújtott szolgáltatások hibás teljesítésére visszavezethető okból a Megrendelő által végzett szolgáltatási minőségcsökkenéssel összefüggésben Megrendelőnél felmerülő károkat is köteles a Vállalkozó Megrendelő részére megtéríteni.
- 8.4. Vállalkozó a Ptk. 6:186. §-a szerinti kötbérfelelősséggel tartozik az alábbi szerződéses kötelezettségei nem, hibás vagy késedelmes teljesítése miatt.
- 8.5. Vállalkozó szerződésszegést követ el különösen, de nem kizárólagosan, ha
- a) teljesítési késedelembe esik,
 - b) a szerződés olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, meghiúsul,
 - c) a Vállalkozó nem a szerződésben rögzítettek szerint, azaz hibásan teljesít.
- 8.6. Szerződő Felek jelen szerződést, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal, írásban felmondhatják, vagy attól elállhatnak, amennyiben annak jogszabályi feltételei fennállnak. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha
- a) Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott valamely kötelezettségével késedelembe esik és azt a Megrendelő által a jelen szerződés szerint meghatározott póthatáridőre sem teljesíti;



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

[Ide írhat]

- b) Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott valamely kötelezettségét hibásan teljesíti és – amennyiben a hiba orvosolható – azt a Megrendelő által a jelen szerződés szerint meghatározott póthatáridőre sem teljesíti szerződésszerűen;
 - c) Vállalkozó a jelen szerződés alapján fennálló bármely egyéb kötelezettségét megszegi, és az Megrendelő ésszerű megítélése alapján súlyos szerződésszegésnek minősül, feltéve, hogy Vállalkozó a Megrendelő felhívására a szerződésszegést a jelen szerződés szerint meghatározott póthatáridő alatt nem orvosolja;
 - d) Vállalkozó a Megrendelő ellenőrzési jogainak gyakorlását akadályozza;
 - e) Vállalkozó a Megrendelővel való együttműködési kötelezettségét súlyosan vagy ismétlődően megszegi vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely jelen szerződés fenntartását lehetetlenné teszi;
 - f) Vállalkozó megszegi a titoktartási kötelezettségét;
 - g) Megrendelő hibájából a teljesítés ellehetetlenül,
 - h) Megrendelő az adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget.
- 8.7. A Vállalkozó szerződésszegése esetén Megrendelő az alábbi szankciókat érvényesítheti:
- a) késedelmes teljesítés esetén késedelmi kötbér alkalmazható, továbbá meghíúsulás esetén meghíúsulási kötbér követelhető.
 - b) kártérítést érvényesíthet,
 - c) a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, vagy attól elállhat.
- 8.8. Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, valamely kötelezettségét késedelmesen teljesíti, úgy a késedelmes napok után naptári naponként a nettó Vállalkozói díj, mint vetítési alap **0,5 %-ának** megfelelő, de legfeljebb a vetítési alap 20 %-ának megfelelő összegű **késedelmi kötbér** megfizetésére köteles. Megrendelő a késedelmi kötbér maximumának elérése esetén jogosult a szerződést felmondani, illetve attól elállni.
- 8.9. Ha Megrendelő a Vállalkozó felróható szerződésszegése miatt eláll a szerződéstől, vagy azt azonnali hatállyal felmondja, a Vállalkozó köteles a nettó Vállalkozói díj 30 %-át **meghíúsulási kötbérként** megfizetni Megrendelő részére.
- A kötbérek esetén irányadó a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése.
- 8.10. Megrendelő az esetleges kötbérigényét írásbeli felszólítással kötbérértesítő kiállításával és megküldésével érvényesíti, melynek a Vállalkozó köteles 15 (tizenöt) naptári napon belül eleget tenni. Amennyiben a Vállalkozó a fenti irat kézhezvételét követő 5 (öt) napon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal kétséget kizárólag nem menti ki, akkor a kötbért elismertnek tekintendő. Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége lejárt pénzügyi követelésnek minősül, ennek megfelelően Vállalkozó csak az esetleges kötbér összegével csökkentett számlát nyújthat be, illetőleg Megrendelő jogosult a Vállalkozó számlájából a kötbért levonással érvényesíteni, amennyiben a Kbt. 135.§ (6) bekezdésében foglalt további feltételek is fennállnak.
- 8.11. A kötbér esedékessé válik:
- a) késedelmi kötbér esetén, ha a késedelem megszűnik, vagy a póthatáridő lejár,



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

[Ide írhat]

- b) meghiúsulási (nem teljesítési) kötbér esetén, ha Megrendelő az elállását, azonnali hatályú felmondását Vállalkozónak bejelentette.
- 8.12. A késedelmes és a hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése Vállalkozót nem mentesíti a szerződésszerű teljesítés kötelezettsége alól. A teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. Felek egyebekben irányadónak tekintik a Ptk. 6:186. § és 6:187. § rendelkezéseit.
- 8.13. Abban az esetben, ha a Vállalkozó késedelme a kötbér maximumot eléri vagy meghaladja, úgy Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni vagy felmondani. Megrendelő az elállás vagy felmondás jogát a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja. Az elállás vagy felmondás a Megrendelő kötbér-, és kárigényét nem érinti.
- 8.14. Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényének elvesztését. A kötbért a Megrendelő akkor is követelheti, ha kára nem merült fel, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. A Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik minden olyan tényleges, igazolt és közvetlen kárért, amelyet a Szerződés teljesítésével összefüggésben, akár a Vállalkozó maga, akár alkalmazottja magatartása, mulasztása illetve egyéb szerződésszegő tevékenysége következményeként a Megrendelőnek okozott.
- 8.15. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben biztosított kötbérek más jogkövetkezményekkel együtt is alkalmazhatóak a Megrendelő kizárólagos választása szerint.
- 8.16. A Megrendelő a késedelmes teljesítés, illetve meghiúsulás esetén – az igény jogalapjának és az okot adó ténynek, eseménynek a megjelölésével – felhívhatja a Vállalkozót, hogy
- a kötbér jogalapjának és összegének elismerése mellett a kötbér összegét fizesse meg, vagy
 - a kötbér jogalapjának és összegének elismerése mellett a kötbér összegének a Vállalkozó számlájába történő beszámítás útján való kiegyenlítéséhez járuljon hozzá, vagy
 - nyilatkozzon, hogy a kötbér jogalapját, vagy összegét nem ismeri el. A Vállalkozó köteles a fentiekre vonatkozó nyilatkozatát 5 (öt) munkanapon belül megadni.
- 8.17. Megrendelő a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékeként a szerződés szerinti –általános forgalmi adó nélküli számított – ellenszolgáltatás **5 %-ának** megfelelő mértékű **teljesítési biztosítékot** köt ki, amelyet legkésőbb a **szerződéskötést követő 3. munkanapig** Megrendelő rendelkezésére kell bocsátani. A teljesítési biztosítékot a Vállalkozónak – választása szerint – óvadékként, az előírt pénzüsszegnek a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnel kell nyújtania.



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

[Ide írhat]

- 8.18. A Vállalkozó az egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, a biztosítéknak azonban a Kbt.-ben, illetve a szerződésben foglaltaknak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állni. Vállalkozó a Megrendelő javára teljesítendő teljesítési biztosítékot a Megrendelő vezetett számú fizetési számlájára történő befizetéssel vagy átutalással is tudja teljesíteni, melynek feltétele, hogy a Megrendelő számláján jóváírásra kerüljön az előírt határidőig a teljes összeg.
- 8.19. Megrendelő a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítékeként a szerződés szerinti –általános forgalmi adó nélküli számított – ellenszolgáltatás **5 %-ának** megfelelő értékű **jótállási biztosítékot** köt ki, amelyet a szerződés teljesítésének időpontjában Megrendelő rendelkezésére kell bocsátani. A jótállási biztosítéknak a jótállási határidő végéig, amennyiben Vállalkozó a biztosítékot okirati formában bocsátja Megrendelő rendelkezésére, legalább a vállalt jótállási határidőt követő 30 (harminc) napig kell lehívhatóan rendelkezésre állnia, ha jogszabály másként nem rendelkezik.
- 8.20. A jótállási biztosíték rendelkezésre álló összege a Megrendelő követelésének kielégítésével csökken. A biztosíték a Vállalkozó választása szerint nyújtható óvadékként az előírt pénzösszegnek a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel. Vállalkozó a jótállási biztosítékot abban az esetben köteles Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani, ha Megrendelő a teljesítési biztosítékot felszabadította vagy az lejárt.
- A Vállalkozó az egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, a biztosítéknak azonban a Kbt.-ben, illetve a szerződésben foglaltaknak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állni.
- 8.21. Vállalkozó bármely, a Megrendelő javára teljesítendő biztosítékot az vezetett számú számlára történő befizetéssel vagy átutalással is tudja teljesíteni, melynek feltétele, hogy a Megrendelő számláján jóváírásra kerüljön az előírt határidőig a teljes összeg.

9. VIS MAIOR

- 9.1. A Vállalkozó nem sújtható kártérítéssel, kötbérrel vagy a szerződéstől elállással, ha a késedelmes teljesítés vagy meghíúsulás vis maior eredménye. Jelen pont értelmezése szempontjából a vis maior olyan esetekre vonatkozik, mely a Vállalkozó akaratán kívül következik be, neki fel nem róható. Ilyen esetek lehetnek pl. sztrájk, háború, vagy forradalom, tüzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások. A vis maioroknak közvetlen összefüggésben kell lennie a Vállalkozó tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel.
- 9.2. Vis maiorra a Vállalkozó csak akkor hivatkozhat, ha az előre nem látható körülmény bekövetkezésétől számított 5 (öt) munkanapon belül ajánlott levélben értesíti a Megrendelőt a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról, és a levélhez csatolta a Vállalkozó cég székhelye szerinti illetékes kereskedelmi kamara tanúsítványát. Amennyiben Megrendelő egyéb irányú utasítást nem ad, a Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol.



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

4161 Báránd Kossuth tér 1.

[Ide írhat]

- 9.3. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 15 (tizenöt) napot, Megrendelőnek jogában áll – számára hátrányos jogkövetkezmények nélkül – a szerződés nem teljesített részétől elállni oly módon, hogy a Vállalkozónak erről értesítést küld.

10. TITOKTARTÁS

- 10.1. Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladataik ellátása során tudomásukra jutó, a másik Fél és az azzal közvetlen kapcsolatban álló partnerszervezetek üzletvitelére és működésére, üzlet- és piacpolitikájára, üzletkörére, a jelen szerződésre és annak ellátására vonatkozó információt, továbbá minden olyan más információt, adatot és dokumentumot, megoldást, amelyek harmadik fél részére történő átadása az érintett félre nézve közvetlenül vagy közvetve hátránnyal jár vagy járhat –időbeli korlátozás nélkül – bizalmasan, üzleti titokként kezelik, és azokat kizárólag a jelen szerződés keretein belül használják fel.
- 10.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az általa vállalt titoktartási kötelezettség azon harmadik személyekre is kiterjed, akiket a teljesítésbe bevon. A Vállalkozó köteles felhívni e személyek figyelmét a szerződésben foglalt titoktartási kötelezettségre, annak betartására, melynek megtörténtét a Megrendelő részére bármikor igazolni is köteles.
- 10.3. Amennyiben a szerződésben foglalt feladat teljesítése személyes, illetve különleges adatnak minősülő adatot érint, úgy a Vállalkozó köteles az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint eljárni, az információkat a jogszabályban meghatározott szervezetek, ellenőrzési szervek részére átadhatja. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az adatok védelmét érintő rendelkezésekről, szabályokról, ezek alkalmazásáról a szükséges tájékoztatásokat elvégzi.
- 10.4. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén Vállalkozó köteles minden segítséget Megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és Megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.
- 10.5. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő, mint önkormányzat köteles a gazdálkodására vonatkozó információkat nyilvánosan közzétenni.
- 10.6. A jelen szerződés, valamint annak melléklete szerinti, a szerződés 6. sz. mellékletét képező nyilatkozat aláírásával a Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésében foglaltak alapján nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amennyiben a Vállalkozó által képviselt szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.
- 10.7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat alapján kötött szerződést Megrendelő felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
- 10.8. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszék ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszeréhez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

4161 Báránd Kossuth tér 1.

[Ide írhat]

11. EGYÜTTMŰKÖDÉS, ÉRTESÍTÉSEK

- 11.1. A teljesítés során a Felek kötelesek egymással együttműködni, és a szükséges egyeztetéseket lefolytatni. Megrendelő köteles minden olyan információt a Vállalkozó részére átadni, amely a szerződés teljesítéséhez szükséges.
- 11.2. Felek szabályszerű írásbeli közlésnek tekintik az e-mailen és a faxon elküldött írásbeli üzeneteket is. Kétség esetén mind levél, mind fax esetében a küldő felet terheli annak a bizonyítása, hogy a másik fél részére az üzenetet elküldte. Az üzenet megküldése bizonyítható ajánlott postai küldemény esetén feladóvevényvel, hiba és megszakításmentes adást tartalmazó fax igazoló jelentéssel, továbbá visszaigazolást kérő az e-mail üzenet esetén a megérkezés visszaigazolásával. Felek ugyanakkor kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése szempontjából különösen fontos iratokat (számla, bizalmas iratok) személyesen, illetve ajánlott, tértivevényes levél útján juttatják el a címzett részére.
- 11.3. Valamely fél által a másik félnek a jelen szerződéssel összefüggésben küldött értesítések vagy más kommunikáció céljára a következő címek, e-mail cím és fax számok szolgálnak:

Megrendelő képvisellete:

cégnév:

postacím:

tel.:

fax:

e-mail:

Vállalkozó:

cégnév:

postacím:

tel.:

fax:

e-mail:

- 11.4. Kapcsolattartó személyek:

Megrendelő részéről:

kapcsolattartó neve:

mobil telefonszám:

e-mail:

Vállalkozó részéről:

kapcsolattartó neve:



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

[Ide írhat]

mobil telefonszám:

email:

- 11.5. Vállalkozó kijelölt kapcsolattartója köteles munkaidőben hétköznaponként 8:00 és 17:00 között személyesen, telefonon és e-mailen folyamatosan Megrendelő rendelkezésére állni.
- 11.6. A kapcsolattartásra kijelölt személyében történő változásról a Felek kötelesek egymást 2 (kettő) munkanapon belül írásban értesíteni.
- 11.7. Felek megállapodnak, hogy az egymás közötti kommunikáció során a joghatás kiváltására alkalmas információközlésnek az e-mail, vagy tértivevényes levél útján közölt adatok továbbítását fogadják el.
- 11.8. Felek kifejezetten megállapodnak egymással, hogy a fentiek szerinti tértivevényes, ajánlott levél (a továbbiakban: Levél) esetében, a Levelet a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni, ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett a Levelet a postai szolgáltató értesítése ellenére nem vette át („nem kereste” jelzés). A Levelet kézbesítettnek kell tekinteni abban az esetben is, ha a címzett az átvételt megtagadta („átvételt megtagadta” jelzés). A Levelet kézbesítettnek kell tekinteni továbbá akkor is a fentiek szerinti időpontban, ha az átvétel egyéb okból hiúsult meg („elköltözött” „címezett ismeretlen” „kézbesítés akadályozott” jelzések).
- 11.9. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben meghatározott határidőbe vagy időtartamba a kezdőnap nem számít bele. Kezdőnap az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik. A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapot követő napnak megfelel; ha ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján. Ha a határidő utolsó napja nem munkanapra esik, a határidő csak az ezt követő legközelebbi munkanapon jár le.

12. A TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ, SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŪNÉSE

- 12.1. A teljesítés határideje: a munkaterület átadásától számított 6 (hat) hónap.
- 12.2. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-a szerinti esetekben módosíthatják. A határidő módosulásához az ok (és annak fennállásának időtartama) építési naplóba való bejegyzése és a műszaki ellenőr jóváhagyása szükséges. A szerződésmódosítást a felek kötelesek írásba foglalni.
- 12.3. Jelen vállalkozási szerződés megszűnik, megszüntethető:
- a) a Szerződés teljesítésével – ideértve a jótállási kötelezettségek teljesítését is - minden külön intézkedés nélkül megszűnik;
 - b) a Szerződést a Megrendelő a szerződésben foglaltak szerint felmondja vagy eláll;
 - c) Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha Megrendelő ellen felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indul, vagy ha a Vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el, különös tekintettel a szerződés 8.6. pontjában foglaltakra;



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

4161 Báránd Kossuth tér 1.

[Ide írhat]

- d) Vállalkozó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben Megrendelő fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, vagy más súlyos szerződésszegést követ el, Vállalkozó jelen szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megrendelőnek a további teljesítés nem áll érdekében, különös tekintettel a szerződés 8.6. pontjában foglaltakra
- e) Megrendelő a szerződést felmondhatja, ha Vállalkozó hibásan teljesít és a hibát 30 (harminc) munkanap alatt nem javítja ki teljes körűen; vagy a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja, vagy Vállalkozó bármilyen módon megtagadja Megrendelőt, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan káros hatással lehet a lényeges szerződéses kötelezettségek teljesítésére.

Az azonnali hatályú felmondás a szerződést a közléssel egyidejűleg megszünteti.

- 12.4. Amennyiben a Szerződés annak teljes körű teljesítése nélkül szűnik meg, úgy Felek kötelesek az elszámolás érdekében egymással szembeni igényeiket haladéktalanul felmérni és egyeztetést kezdeményezni. Felek megállapodnak, hogy az egyeztetések során független szakértőt vonnak be, amennyiben az elszámolási összeget nem tudják kölcsönösen elfogadni. Vállalkozó kijelenti, hogy a független szakértő számára üzleti könyveibe, szerződéseibe betekintést enged a jelen szerződéssel összefüggésben. A független szakértő díját, költségeit az a fél viseli, akinek a meghírusulás, a hibás vagy a késedelmes teljesítés felróható, ha ez nem meghatározható, akkor a Felek a költségeket egyenlő arányban viselik. Vállalkozónak csak a már elvégzett munkák elszámolására lehet igénye.
- 12.5. Megrendelő és Vállalkozó a felmondás vagy az elállás jogának gyakorlása előtt legalább 10 (tíz) naptári nappal korábban kötelesek a másik felet írásban, a felmondásra okot adó körülmény megjelölésével a szerződésszerű állapot helyreállítására felszólítani.
- 12.6. Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat a Kbt. 143. § (1) bekezdése alapján, ha:
 - feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozóként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
- 12.7. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni a Kbt. 143. § (2) bekezdése alapján, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

[Ide írhat]

13. JÓTÁLLÁS

- 13.1. A Vállalkozó szavatol azért, hogy az általa kivitelezett feladatok alkalmasak a rendeltetésszerű használatra, azok mentesek mindenfajta tervezési, anyagbeli, kivitelezési, vagy olyan hibáktól, amelyek a Vállalkozó cselekedetéből vagy mulasztásából erednek. A kötelező jótállás időtartama **24 hónap**. A jótállás kezdő időpontja a munka elvégzéséről kiadott Megrendelői teljesítés-igazolás kiállításának napja. Ettől az időponttól kezdődik valamennyi beépített anyag, gép, berendezés, felszerelés jótállása, függetlenül attól, hogy a Vállalkozó azokat mikor szerezte be. A Vállalkozó az általa vagy alvállalkozói által kivitelezett létesítményre, illetve létesítményrészekre szerződés alapján kötelező jótállás időtartamán, azaz 24 hónapon felül, a kötelező jótállás lejártát követően – megajánlása szerint – további ... ¹⁶**naptári hónap jótállást vállal/nem vállal**¹⁷.
- 13.2. Vállalkozó jótállási kötelezettsége – az érintett hibával kapcsolatban – megszűnik, ha a hiba a teljesítést követően keletkezett, különösen:
- rendeltetésellenes vagy szakszerűtlen használat
 - szándékos rongálás vagy erőszakos behatás,
 - elemi csapás,
 - szakszerűtlen szerelő vagy javító jellegű beavatkozás,
 - a szükséges karbantartás hiánya (amennyiben a Megrendelőt a Vállalkozó az átadás-átvételkor teljes körűen, írásban tájékoztatta a szükséges karbantartásokról), miatt következett be.
- 13.3. A jótállási idő alatt a Vállalkozó köteles a kivitelezésére vonatkozó hiba telefonos vagy elektronikus bejelentésétől számított 10 (tíz) munkanapon belül a hibát térítésmentesen elhárítani. Amennyiben technológiailag a fenti idő nem tartható, a műszaki ellenőr által meghatározott időtartam az irányadó.
- A közvetlen balesetveszélyt eredményező hibák esetén Vállalkozó a bejelentést követő 24 órán belül köteles a hiba kijavítását megkezdeni és 48 órán belül kijavítani. Hibabejelentésre a kapcsolattartó jogosult.
- 13.4. Megrendelő köteles haladéktalanul értesíteni a Vállalkozót írásban a jótállási idő során felmerülő bármilyen kárigényről.
- 13.5. A jótállási időtartam alatt a hibabejelentést követő 5 (öt) munkanapon belül a Vállalkozó köteles a hiba jellegét és a javítás várható időtartamát visszajelezni, amennyiben Megrendelő igényt tart rá. Amennyiben Vállalkozó az értesítést követően nem teljesíti ezen kötelezettségét, úgy Megrendelő eljárhat a hiba kijavítása érdekében a Vállalkozó kockázatára és költségére. A hiba elhárításával kapcsolatos összes költség a Vállalkozót terheli.

¹⁶ Nyertes ajánlattevő 4. értékelési szempontja alapján megajánlása alapján töltendő ki.

¹⁷ Nyertes ajánlattevő 4. értékelési szempontja alapján megajánlása alapján töltendő ki. A nem releváns szövegrész szerződéskötéskor törölendő.



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

4161 Báránd Kossuth tér 1.

[Ide írhat]

- 13.6. A jótállási időszak alatt bejelentett jogos követelések a jótállási idő lejárta után három (3) hónappal is érvényesíthetők, továbbá a jótállási időszak alatti állásidővel (a hiba bejelentésétől a javításig eltelt idő) a jótállási idő automatikusan meghosszabbodik.
- 13.7. A jótállási kötelezettség nem érinti a Megrendelőt megillető kellékszavatossági ill. külön jogszabályban rögzített esetleges kötelező jótállási jogokat, és azok érvényesíthetőségét.

14. JOGVITÁK RENDEZÉSE

- 14.1. A szerződés teljesítése során a Felek kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni. Felek kötelesek a jelen szerződéssel kapcsolatos, vagy abból eredő minden vitájuk rendezését tárgyalás útján megkísérelni. Amennyiben ez 15 (tizenöt) naptári napon belül nem vezetne eredményre, Felek a fenti vitáik rendezése során a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerinti hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság(ok) előtt járnak el.
- 14.2. Megrendelő részéről jelen Szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.

15. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 15.1. A jelen szerződés egyes rendelkezései egymással összhangban értelmezendők, és amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése vagy egy beazonosítható rész érvénytelennek bizonyul, akkor az ilyen érvénytelenség nem érintheti a jelen szerződés többi rendelkezését vagy annak beazonosítható részeit.
- 15.2. Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése kötelezően alkalmazandó jogszabályi előírással vagy a közbeszerzési eljárás bármely kötelező hatályú előírásával vagy dokumentumával ellentétes lenne, akkor a megsértett szerződéses rendelkezés helyébe – minden egyéb jogcselekmény gyakorlása nélkül, különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelezően alkalmazandó jogszabályi előírás vagy közbeszerzési dokumentumi előírás kerül. Továbbá ha valamely kötelezően alkalmazandó jogszabály akként rendelkezik, hogy szerződés részét képezi és a jelen szerződés szövegszerűen nem tartalmazza akkor az adott rendelkezés minden egyéb jogcselekmény gyakorlása nélkül, különösen szerződés módosítás nélkül a jelen szerződés részét képezi.
- 15.3. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés – a Kbt. szerinti esetleges korlátozásokkal – nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, így harmadik személy részére nem tagadható meg.
- 15.4. Semmis a jelen Szerződés azon rendelkezése a késedelmi kamat tekintetében – a Ptk. 6:155. § (4) bekezdésében lehetővé tett eset kivételével – amely kizárja vagy korlátozza a Megrendelő szerződésszegése esetére irányadó jogkövetkezmények alkalmazását.
- 15.5. Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

[Ide írhat]

vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

- 15.6. Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 15.7. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani a Kbt. 143. § (3) bekezdés alapján – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés – a Kbt. szerinti esetleges korlátozásokkal – nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, így harmadik személy részére nem tagadható meg.

- 15.8. Jelen szerződés aláírásával a Felek tudomásul veszik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése, valamint a Felek közötti kapcsolattartás lehetővé tétele céljából a Felek kezelik egymás kapcsolattartóinak, valamint a szerződés teljesítésében részt vevő egyéb munkavállalóinak személyes adatait a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelete 6. cikk (1) bek. f) pontja alapján. Mindkét Fél jogos érdekét képezi, hogy szerződéses partnerével a szerződés megfelelő teljesítése és az együttműködés megteremtése érdekében kapcsolatot tartson.
- 15.9. Felek továbbá tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok, így különösen a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek (Állami Számvevőszék, Európai Számvevőszék, Európai Bizottság, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrző szervezetek) feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, s részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
- 15.10. Megrendelő a jelen szerződés megfelelő teljesítésének esetére hozzájárul ahhoz, hogy Vállalkozó a jelen szerződés szerinti tevékenységét referencia anyagában feltüntesse.



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

[Ide írhat]

15.11. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a magyar jog szabályai, így különösen a Ptk., a Kbt., valamint a Közbeszerzési Eljárás dokumentumai az irányadók.

15.12. Felek kijelentik, hogy a magyar jog hatálya alá tartozó jogi személyek, és képviselőiben nem korlátozott vezető tisztségviselőik útján a jelen szerződést jogosultak aláírni.

15.13. Szerződés hatályba lépése:

Megrendelő támogatásra, illetve támogatási szerződés módosítására irányuló igényt vagy egyéb forrás rendelkezésre bocsátása iránti kérelmet fog benyújtani, melyre tekintettel a szerződés a Kbt. 53. § (6) bekezdés, a Kbt. 135. § (12) bekezdése és a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:116. § (1) bekezdése alapján azon a napon lép hatályba, mely napon a projektre vonatkozó, a szerződés pénzügyi fedezetét biztosító támogatási szerződés, vagy - amennyiben releváns - a támogatási szerződés módosítás aláírásra kerül, vagy a változásbejelentés elfogadásra vagy az egyéb forrás biztosításra kerül és a pénzügyi fedezet felhasználhatóvá válik és erről Vállalkozó tudomást szerez. A támogatási szerződés megkötése vagy a módosítás fentiek szerinti aláírásáról vagy a hazai forrás biztosításáról Megrendelő haladéktalanul köteles a Vállalkozót írásban tájékoztatni.

Amennyiben a támogatási szerződés megkötés vagy módosítása vagy a hazai forrás biztosítása a szerződéskötés időpontját megelőzően aláírásra / rendelkezésre bocsátásra kerül, úgy a szerződés hatályba lépésének napja a szerződést későbbi időpontban aláíró fél aláírásának a napja.

Amennyiben a feltétel a szerződés aláírását követő 180 napon belül nem következik be, akkor a szerződés nem lép hatályba. Erre az esetre a Vállalkozó már a jelen szerződés aláírásával véglegesen és visszavonhatatlanul lemond minden olyan igényéről, mely a fentiek okán (hatályba nem lépés) miatt merül fel.

Szerződő felek a jelen okiratban szövegezett vállalkozási szerződést annak elolvasása és együttes értelmezése után helybenhagyólag írják alá. Jelen szerződés 4 (négy) eredeti példányban készült, melyből 2 (kettő) aláírt eredeti példány a Megrendelőt, 2 (kettő) pedig a Vállalkozót illet.

Kelt: Budapesten, 202. napján.

dr. Kovács Miklós
polgármester

Báránd Községi Önkormányzat
Megrendelő

.....(név).....

.....(beosztás).....

.....(cégnév).....

Vállalkozó



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Bánd Kossuth tér 1.

[Ide írhat]

Melléletek:

1. sz. melléklet – Vállalkozó ajánlata (felolvasólap és árazott költségvetés)
2. sz. melléklet – Műszaki leírás (elektronikusan kerül csatolásra)
- 3-4. sz. melléklet – Szakember rendelkezésre állási nyilatkozta
- 5.sz. melléklet – Átláthatósági nyilatkozat



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Bánd Kossuth tér 1.

[Ide írhat]

1. számú melléklet

V Á L L A L K O Z Ó A J Á N L A T A



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Bánd Kossuth tér 1.

[Ide írhat]

2. számú melléklet

M Ű S Z A K I L E Í R Á S
(E L E K T R O N I K U S A N K E R Ű L C S A T O L Á S R A)



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Bánd Kossuth tér 1.

[Ide írhat]

3.-4. számú melléklet

**S Z A K E M B E R E K R E N D E L K E Z É S R E Á L L Á S I
N Y I L A T K O Z A T A**



[Ide írhat]

5. számú melléklet

Á T L Á T H A T Ó S Á G I N Y I L A T K O Z A T

Alulírott,
Név, beosztás:
Születéskori név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:

mint a/az

Szervezet neve:
Cím/Székhely:
Adószám/adóazonosító:
Cégjegyzékszám/Nyilvántartásba vételi szám:

törvényes képviselője, tudomásul veszem, hogy **az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésében** foglaltak alapján **Báránd Községi Önkormányzattal** nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amennyiben az általam képviselt szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

Polgári és büntetőjogi felelősségem teljes körű tudatában

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt szervezet az **Áht. 41. § (6) bekezdésében** előírt, a **Nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésben** foglaltak szerinti átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint¹⁸:

- 1. az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,**
- 2. belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:**
 - a. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,**

¹⁸ A megfelelő részt kérjük aláhúzni, vagy bekarikázni.



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

[Ide írhat]

- b. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
 - c. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
 - d. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a 2./a), 2./b) és 2./c) pont szerinti feltételek fennállnak;
- 3. civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:**
- a. vezető tisztségviselői megismerhetők,
 - b. a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
 - c. székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

Hozzájárulok ahhoz, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig, az **Áht. 54/A. §-ban** meghatározott – a (szervezet megnevezése) átláthatóságával összefüggő – adatokat Báránd Községi Önkormányzat kezelje.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következne be, erről a Báránd Községi Önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatom.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Báránd Községi Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve, ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kelt., 202.hónapnap

.....

cégszerű aláírás



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

A napirendet tárgyaló ülés dátuma: **2023. szeptember 28.**
A napirendet tárgyaló ülés: **Képviselő-testület**
Az előterjesztést készítette: **Dr. Kiss Gyula jegyző**
Előterjesztő: **Dr. Kovács Miklós polgármester**
A napirendet tárgyaló ülés típusa-1: **nyílt / zárt**
A napirendet tárgyaló ülés típusa-2: **rendes / rendkívüli**
A határozat elfogadásához szükséges többség típusát: **egyszerű / minősített**
A szavazás módja: **névszerinti / nyílt / titkos**

Előterjesztés

Tárgy: Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás társulási megállapodás módosítása, egységes szerkezetben való elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központ 2023. július 28. napjától nem látja el a család és gyermekjóléti feladatokat Biharnagybajom településen.

Fenti változás miatt kezdeményezte a Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa a 36/2023. (VIII. 16.) számú határozatával a társult önkormányzatok képviselő-testületeinél a társulási megállapodás módosítását.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Báránd, 2023. szeptember 21.

Dr. Kovács Miklós
Polgármester

Határozati javaslat:

Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás társulási megállapodás módosítása, egységes szerkezetben való elfogadása

Báránd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás társulási megállapodását az 1. számú melléklet szerinti módosítja, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást a 2. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Szegi Emma polgármester



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

1. számú melléklet a .../2023. (IX. 21.) Kvt. határozathoz

Társulási megállapodás módosítása

A Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermejjóléti Társulás (4183 Kaba, Szabadság tér 1.) 2023. július 10. napján kelt egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodását Báránd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (4161 Báránd, Kossuth tér 1.), Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.), Kaba Város Önkormányzata Képviselő-testülete (4183 Kaba, Szabadság tér 1.), Sáp Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (4176 Sáp, Fő u. 24.) és Tetétlen Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (4184 Tetétlen, Kossuth u. 65.) a törzskönyvi nyilvántartásba vétel napjával az alábbiak szerint módosítja:

1. A megállapodás Preambulumában foglalt „A társulás tagjai a társulási megállapodás 10.1. pontjában meghatározták a társuláshoz csatlakozás feltételeit, amely feltételek teljesülése esetén a csatlakozni szándékozóknak a tagok biztosítják a társuláshoz csatlakozást.” szövegrész helyébe a „A társulás tagjai a társulási megállapodás IX. fejezet 2. pontjában meghatározták a társuláshoz csatlakozás feltételeit, amely feltételek teljesülése esetén a csatlakozni szándékozóknak a tagok biztosítják a társuláshoz csatlakozást.” szöveg lép.
2. A megállapodás Preambulumában foglalt „Tetétlen Község Önkormányzata 2008. szeptember 1-től jelezte csatlakozási szándékát a bölcsődei ellátás területén.” szövegrész helyébe a „Tetétlen Községi Önkormányzat 2008. szeptember 1-től jelezte csatlakozási szándékát a bölcsődei ellátás területén.” szöveg lép.
3. A megállapodás Preambulumában foglalt „Biharnagybajom Község Önkormányzata 2011. június 30. nappal jelezte csatlakozási szándékát a társuláshoz.” szövegrész helyébe a „Biharnagybajom Községi Önkormányzat 2011. június 30. nappal jelezte csatlakozási szándékát a társuláshoz.” szöveg lép.
4. A megállapodás Preambulumában foglalt „2015. december 31. napjával Sáp Község Önkormányzata a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatással kilép a társulásból.” szövegrész helyébe a „2015. december 31. napjával Sáp Községi Önkormányzat a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatással kilép a társulásból.” szöveg lép.
5. A megállapodás Preambulumának utolsó bekezdésében foglalt „2023. június 2-től Biharnagybajom településen létrehozott Napsugár Biztos Kezdet Gyerekház működtetését Biharnagybajom településen átveszi Biharnagybajom Község Önkormányzata.” szövegrész helyébe a „A Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központ 2023. június 2. napjától nem látja el a Napsugár Biztos Kezdet Gyerekház működtetését Biharnagybajom településen.” szöveg lép.
6. A megállapodás Preambuluma a következő szöveggel egészül ki:

Telefon: 06/54-466-030 Fax: 06/54-466-291 E-mail: barandhivatal@gmail.com



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

„A Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központ 2023. július 28. napjától nem látja el a család és gyermekjóléti feladatokat Biharnagybajom településen.”

7. A megállapodás I. fejezet 2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

Kaba Város Önkormányzata
4183 Kaba, Szabadság tér 1.
képviseelője: Szegi Emma polgármester

Báránd Községi Önkormányzat
4161 Báránd, Kossuth tér 1.
képviseelője: dr. Kovács Miklós polgármester

2006. január 1-től
Sáp Községi Önkormányzat
4176 Sáp, Fő u. 24.
képviseelője: Karacs Imre polgármester

2008. szeptember 1-től
Tetétlen Községi Önkormányzat
4184 Tetétlen, Kossuth u. 65.
képviseelője: Borbélyné Fülöp Hajnalka polgármester

2011. június 30-tól
Biharnagybajom Községi Önkormányzat
4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.
képviseelője: Szitó Sándor polgármester”

8. A megállapodás III. fejezet 1. pontjában foglalt

„3.1 Családsegítés

Kaba,

Báránd,

Biharnagybajom

Tetétlen, és Közös Önkormányzati Hivatal székhely település eljárási területéhez tartozó Sáp és Bihartorda települések 2020. március 1-től.” szövegrész helyébe a

„3.1 Családsegítés

Kaba,

Báránd,



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

Tetétlen, és Közös Önkormányzati Hivatal székhely település eljárési területéhez tartozó Sáp és Bihartorda települések 2020. március 1-től.” szöveg lép.

9. A megállapodás III. fejezet 1. pontjában foglalt
„5.1 Gyermejjóléti szolgáltatás

Kaba,

Báránd,

Biharnagybajom

Tetétlen, és Közös Önkormányzati Hivatal székhely település eljárési területéhez tartozó Sáp és Bihartorda települések 2020. március 1-től.” szövegrész helyébe a

„5.1 Gyermejjóléti szolgáltatás

Kaba,

Báránd,

Tetétlen, és Közös Önkormányzati Hivatal székhely település eljárési területéhez tartozó Sáp és Bihartorda települések 2020. március 1-től.” szöveg lép.

10. A megállapodás III. fejezet 2. pontjában foglalt „Tetétlen Község Önkormányzata a társulási megállapodás II. fejezet 3.2.; 3.3.1; 3.4.; 4.1. és 4.2.1 pontja szerinti feladatellátásban nem vesz részt.” szövegrész helyébe a „Tetétlen Községi Önkormányzat a társulási megállapodás II. fejezet 3.2.; 3.3.1; 3.4.; 4.1. és 4.2.1 pontja szerinti feladatellátásban nem vesz részt.” szöveg lép.

11. A megállapodás III. fejezete a következő 3. ponttal egészül ki a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltozásával:
„3. Biharnagybajom Községi Önkormányzat a társulási megállapodás II. fejezet 3.1. és 5.1. pontja szerinti feladatellátásban nem vesz részt.”

12. A megállapodás IV. fejezet 5.3. pontjában foglalt „A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetőjének.” szövegrész helyébe a „A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének.” szöveg lép.

13. A megállapodás VII. fejezet 2. pontjában foglalt
„Kabán a Kaba Város Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában lévő

Kaba, Jókai u. 4. Hrsz: 4

Kaba, Hajdú u. 7. Hrsz: 1514



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

Bárándon a Báránd Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő

Báránd, Kossuth tér 4. 635 hrsz.

Báránd, Kossuth tér 6. 644 hrsz.

Sápon a Sáp Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő

Sáp, Fő utca 40/A. 338/1 hrsz.

Tetétlenen a Tetétlen Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő

Tetétlen, Rákóczi u. 1. 427 hrsz.

Biharnagybajomban a Biharnagybajom Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő

Biharnagybajom, Rákóczi u. 17. 644 hrsz.

Biharnagybajom, Kossuth u.28. 1549/1 hrsz” szövegrész helyébe a

„Kabán a Kaba Város Önkormányzata 1/1 arányú tulajdonában lévő

Kaba, Jókai u. 4. Hrsz: 4

Kaba, Hajdú u. 7. Hrsz: 1514

Bárándon a Báránd Községi Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában lévő

Báránd, Kossuth tér 4. 635 hrsz.

Báránd, Kossuth tér 6. 644 hrsz.

Sápon a Sáp Községi Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában lévő

Sáp, Fő utca 40/A. 338/1 hrsz.

Tetétlenen a Tetétlen Községi Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában lévő

Tetétlen, Rákóczi u. 1. 427 hrsz.

Biharnagybajomban a Biharnagybajom Községi Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában lévő



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

Biharnagybajom, Rákóczi u. 17. 644 hrsz.

Biharnagybajom, Kossuth u. 28. 1549/1 hrsz.” szöveg lép.

A jelen „Megállapodás módosítás”-t a társulást alkotó önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyását követően a polgármesterek saját kezűleg aláírták.

A társult önkormányzatok:

A társulási megállapodást jóváhagyó

képviselő-testületi határozat száma:

Báránd Községi Önkormányzat

...../2023.(.....) KT határozat

Biharnagybajom Községi Önkormányzat

...../2023.(.....) KT határozat

Kaba Város Önkormányzata

...../2023.(.....) KT határozat

Sáp Községi Önkormányzat

...../2023.(.....) KT határozat

Tetétlen Községi Önkormányzat

...../2023.(.....) KT határozat

Kaba, 2023. szeptember ...

dr. Kovács Miklós

Szitó Sándor

Báránd község polgármestere

Biharnagybajom község polgármestere

Szegi Emma

Karacs Imre

Kaba város polgármestere

Sáp község polgármestere



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

Borbélyné Fülöp Hajnalka

Tetétlen község polgármestere



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

2. számú melléklet a .../2023. (IX. 21.) Kvt. határozathoz

Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

egységes szerkezetbe foglalva

mely létrejött az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pont és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében kapott felhatalmazás szerint.

P R E A M B U L U M

Kaba, Báránd települések 2005. október 1-től létrehozták a Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményfenntartó Társulást, aminek keretében biztosították a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján az étkeztetést, házi segítségnyújtást, családsegítést, nappali ellátást, támogató szolgáltatást, közösségi ellátásokat, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a gyermekjóléti szolgáltatást és gyermekek napközbeni ellátását (bölcsőde). A társuláshoz 2006. január 1-jei hatállyal csatlakozott Sáp község.

A társulás tagjai a társulási megállapodás IX. fejezet 2. pontjában meghatározták a társuláshoz csatlakozás feltételeit, amely feltételek teljesülése esetén a csatlakozni szándékozóknak a tagok biztosítják a társuláshoz csatlakozást.

Tetétlen Községi Önkormányzat 2008. szeptember 1-től jelezte csatlakozási szándékát a bölcsődei ellátás területén. Ezt követően a felek lefolytatták a jogszabályban és a Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásában előírt eljárást, és megállapították, hogy a csatlakozásnak nincs akadálya.

A társulás tevékenységi köre 2011. január 1. napjától a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek nappali intézményi ellátásával bővült.

Biharnagybajom Községi Önkormányzat 2011. június 30. nappal jelezte csatlakozási szándékát a társuláshoz. Ezt követően felek lefolytatták a jogszabályban és a társulási megállapodásban előírt eljárást, és megállapították, hogy a csatlakozásnak nincs akadálya.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §- szerint „a helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.” A 146. § (1)



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 4161 Báránd Kossuth tér 1.

bekezdése szerint „az e törvény hatálybalépése előtt kötött önkormányzati társulási megállapodásokat a képviselő-testületek felülvizsgálják és e törvény rendelkezéseinek megfelelően módosítják e törvény hatálybalépését követő hat hónapon belül.”

A társulás tagjai ezen kötelezettségüknek eleget téve, jelen megállapodás jóváhagyásával megteremtik azon feltételt, hogy közigazgatási területükön biztosítani tudják az 1993. évi III. és az 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott ellátások igénybevételének lehetőségét.

2014. július 1-től a társulás fenntartásába működik önálló intézményként a Bárándi Bölcsőde.

2015. január 1. napjától a Bárándi Bölcsőde a társulás fenntartásában működő Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központ telephelyeként működik tovább. 2015. december 31. napjával Sáp Községi Önkormányzat a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatással kilép a társulásból.

Tetétlen Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 28/2020.(II.11.) számú önkormányzati határozatával arról döntött, hogy Bihartorda, Sáp, Tetétlen települések által 2020.01.01.-el létrehozott Tetétlen Közös Önkormányzati Hivatal ellátási területén a család-és gyermekjóléti szolgáltatást (Bihartorda, Sáp, Tetétlen közigazgatási területén) a Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás intézményén a Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központon keresztül kívánja ellátni 2020. március 1-től kezdődően.

A Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központ 2023. június 2. napjától nem látja el a Napsugár Biztos Kezdet Gyerekház működtetését Biharnagybajom településen.

A Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központ 2023. július 28. napjától nem látja el a család és gyermekjóléti feladatokat Biharnagybajom településen.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A társulás neve: Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás

1.2. A társulás székhelye: 4183. Kaba, Szabadság tér 1.

Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe

2. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

Kaba Város Önkormányzata

4183 Kaba, Szabadság tér 1.

képviselője: Szegi Emma polgármester



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

Báránd Községi Önkormányzat

4161 Báránd, Kossuth tér 1.

képviselője: dr. Kovács Miklós polgármester

2006. január 1-től

Sáp Községi Önkormányzat

4176 Sáp, Fő u. 24.

képviselője: Karacs Imre polgármester

2008. szeptember 1-től

Tetétlen Községi Önkormányzat

4184 Tetétlen, Kossuth u. 65.

képviselője: Borbélyné Fülöp Hajnalka polgármester

2011. június 30-tól

Biharnagybajom Községi Önkormányzat

4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.

képviselője: Szitó Sándor polgármester

3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma (2022. január 1.-jén):

Település	Lakosság szám
Kaba	5746
Báránd	2491
Sáp	898
Tetétlen	1349
Biharnagybajom	2655
Összesen:	13139



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

4. A Társulás jogállása: A társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó államháztartási szabályokat kell alkalmazni.

5. A társulási megállapodás időtartama: A társulási megállapodást a társuló helyi önkormányzatok képviselő-testületei határozatlan időtartamra kötik.

II. fejezet

A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

1. A tagönkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglaltak szerint társulás útján közösen látják el a Megállapodásban rögzített kötelező és önként vállalt szociális és gyermekjóléti alapellátási feladataikat.

2. A Társulás a feladatait a Társulás által fenntartott Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központon (továbbiakban: intézmény) keresztül látja el.

3. Társulás útján közösen ellátott kötelező szociális alapellátási feladatok

3.1. családsegítés az 1993. évi III. törvény 64. §-a alapján,

3.2. házi segítségnyújtás az 1993. évi III. törvény 63. §-a alapján,

3.3. nappali ellátás az 1993. évi III. törvény 65/F. §-a alapján,

3.3.1 idősek nappali ellátása

3.3.2 pszichiátriai betegek nappali ellátása

3.3.3 szenvedélybetegek nappali ellátása

3.4. étkeztetés az 1993. évi III. törvény 62. §-a alapján,

4. Társulás útján közösen ellátott önként vállalt szociális alapellátási feladatok

4.1. támogató szolgáltatás az 1993. évi III. törvény 65./C §-a alapján,

4.2. közösségi ellátások az 1993. évi III. törvény 65/A. §-a alapján,

4.2.1 pszichiátriai betegek közösségi ellátása



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

4.2.2 szenvedélybetegek közösségi ellátása

4.3. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az 1993. évi III. törvény 65. §-a alapján,

5. Társulás útján közösen ellátott kötelező gyermekjóléti alapellátási feladatok:

5.1. gyermekjóléti szolgáltatás az 1997. évi XXXI. törvény 38., 39., 40. §-a alapján,

5.2. gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde) az 1997. évi XXXI. törvény 41-42/A.

§ alapján

6. A társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevétele

A társulás által nyújtott szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat elsősorban természetes személyek az Szt., a Gyvt, valamint az ide vonatkozó ágazati jogszabályok, helyi önkormányzati rendeletekben és határozatokban meghatározottak szerint vehetik igénybe. Egyes ellátások térítési díj megfizetése ellenében vehetők igénybe.

A társulás által ellátott feladatok intézményi térítési díja – a Társulási Tanács által javasolt összegek figyelembe vételével – Kaba Város Önkormányzat rendeletébe kerül beépítésre és kihirdetésre.

III. fejezet

A társulás által ellátott feladatok településenként

1. A II. fejezet 3-5. pontjában foglalt feladatok és hatáskörök társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja önkormányzatonként:

3.1 Családsegítés

Kaba,

Báránd,

Tetétlen, és Közös Önkormányzati Hivatal székhely település eljárési területéhez tartozó Sáp és Bihartorda települések 2020. március 1-től.

3.2 Házi segítségnyújtás



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

Kaba,
Báránd,
Sáp,
Biharnagybajom.

3.3 Nappali ellátások

3.3.1 Időskorúak nappali ellátása

Kaba,
Báránd,
Sáp,
Biharnagybajom.

3.3.2 Pszichiátriai betegek nappali ellátása

Kaba,
Báránd,
Sáp,
Biharnagybajom,
Tetétlen.

3.3.3 Szenvedélybetegek nappali ellátása

Kaba,
Báránd,
Sáp,
Biharnagybajom,
Tetétlen.

3.4 Étkeztetés

Kaba,
Báránd,



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

Sáp,

Biharnagybajom.

4.1 Támogató Szolgálat

Kaba,

Báránd,

Sáp,

Biharnagybajom.

4.2 Községi ellátások

4.2.1 Pszichiátriai betegek közösségi ellátása

Kaba,

Báránd,

Sáp,

Biharnagybajom,

Földes (feladat ellátási szerződés alapján).

4.2.2 Szenvedélybetegek közösségi ellátása

Kaba,

Báránd,

Sáp,

Biharnagybajom,

Tetétlen,

Földes (feladat ellátási szerződés alapján).

4.3 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Kaba,

Báránd,

Sáp,



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

Biharnagybajom,

Tetétlen.

5.1 Gyermejjóléti szolgáltatás

Kaba,

Báránd,

Tetétlen, és Közös Önkormányzati Hivatal székhely település eljárási területéhez tartozó Sáp és Bihartorda települések 2020. március 1-től.

5.2 Gyermek napközbeni ellátása (bölcsőde)

Kaba,

Báránd,

Sáp,

Biharnagybajom,

Tetétlen.

2. Tetétlen Községi Önkormányzat a társulási megállapodás II. fejezet 3.2.; 3.3.1; 3.4.; 4.1. és 4.2.1 pontja szerinti feladatellátásban nem vesz részt.

3. Biharnagybajom Községi Önkormányzat a társulási megállapodás II. fejezet 3.1. és 5.1. pontja szerinti feladatellátásban nem vesz részt.

4. A tagönkormányzatok jelen megállapodás aláírásával vállalják, hogy a közigazgatási területükön ellátott ellátási formákhoz biztosítják a jogszabály által megkövetelt szakmai létszámminimumot. Ezen feltétel teljesítésétől csak abban az esetben lehet eltérni, ha két vagy több tagönkormányzat egymás között erről írásban megegyezik. A tagönkormányzatok továbbá kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben az intézménytől állami támogatás elvonásra kerül sor és ez az adott település - az intézményvezető írásbeli felhívása ellenére - nem megfelelő adatszolgáltatás nyújtásából vagy az önkormányzat miatt bekövetkező feladat ellátási hiányosságából következik be, úgy az adott település viseli a normatíva visszavonás jogkövetkezményeit.

IV. fejezet

A társulás szervezete és működése



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

4161 Báránd Kossuth tér 1.

1. A társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szerv tagjait megillető szavazatarány

1.1. A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. Tagjai a társult önkormányzatok mindenkori polgármesterei. A Társulási Tanács ülésén a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve képviselő-testületi megbízás esetén települési képviselő képviselheti az önkormányzatot.

1.2. A társulási tanács tagjai településenként azonos számú és értékű, 1 szavazattal rendelkeznek azzal, hogy a társulási megállapodás III. fejezet 2. pontja szerinti település(ek), a II. fejezet 3-5. pontjában meghatározott feladatok ellátásában részt nem vevő önkormányzat(ok) által delegált tagok az e feladatok ellátását érintő körben nem rendelkezik(nek) szavazati joggal.

1.3. Szavazni személyesen lehet.

2. A társulási tanács hatásköre

A társulási tanács feladata az önkormányzati társulás működtetése, valamint a feladatok ellátásának rendszeres és folyamatos ellenőrzése.

A társulási tanács hatáskörébe tartozik:

- a társulás tisztségviselőinek megválasztása,
- a társulási megállapodás módosításának, megszüntetésének, a társuláshoz való csatlakozás elfogadásának előzetes elhatározása.

Ezen kérdésekben a társult önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel meghozott azonos tartalmú döntése hagyja jóvá az előzetes elhatározást. Ennek hiányában a társulás előzetes határozata nem lép hatályba,

- a működési hozzájárulás mértékének és a tagokat terhelő egyéb kötelezettségeknek a meghatározása,
- a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának, éves beszámolójának elfogadása, dönt az előirányzat-átcsoportosításról, illetve előirányzat-módosításról,
- dönt a követelések behajthatatlanságának tényéről,
- letéti számlát nyithat,
- dönt arról, hogy az intézmény milyen kifizetéseket teljesíthet készpénzben,
- meghatározza, hogy az intézmény milyen értékhatárig idegenítheti el a működéséhez már nem szükséges immateriális jóságokat, tárgyi eszközöket, készletet.
- elfogadja a társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának módosítását



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 4161 Báránd Kossuth tér 1.

- jóváhagyja az intézmény SzMSz-ét, Szakmai programjait, házirendjét, és mind azokat az iratokat, amelynek jóváhagyására jogszabály felhatalmazza
- hatáskörébe tartozó pályázatokkal megvalósuló beruházások, felújítások jóváhagyása,—a társulásnak pályázatokon való részvétele esetén a projektmenedzsment tagjainak megválasztása,
- kinevezi, illetve felmenti az intézményvezetőt
- engedélyezi a Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ létszámát,
- ellátja a jogszabályokban és az intézmény szabályzataiban meghatározott feladatokat.

3. A Társulási Tanács elnöke

3.1. A társulási tanács a társulás tagjai sorából 1 fő elnököt, és 1 fő alelnököt választ. A társulást a társulás elnöke képviseli. Akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti. A társulás elnökének és alelnökének személyéről a társulási tanács titkos szavazással, minősített többséggel dönt. A társulási tanács bármelyik tagja a társulási tanács elnökének, vagy alelnökének megválasztható.

3.2. A társulási tanácsban tagjainak megbízatása az önkormányzatnál betöltött tisztségük fennállásáig tart. Választás napját követő legkésőbb 45 napon belül a tisztújító ülést kell összehívni.

A tisztújító ülést a Társulás székhelytelepülésének polgármestere hívja össze, és vezeti. A tisztújító ülés kötelező napirendje a Társulás elnökének megválasztása.

3.3. A társulás elnöke – a társulási tanács felhatalmazó határozatai alapján - önállóan képviseli a társulást hatóság, bíróság és más személyek előtt és önállóan jegyzi a társulást, illetve önállóan köt szerződést és vállal kötelezettséget a társulás képviseletében. A társulási tanács határozatainak végrehajtásáról az elnök a társulás tagjait a következő társulási ülésen tájékoztatja.

3.4. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezető felett.

3.5. Kinevezi és felmenti az intézmény gazdasági vezetőjét, aki felett az egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.

4. A társulási tanács működése

4.1. A társulási tanács tagjai feladatuk ellátásáért sem tiszteletdíjban, sem költségtérítésben nem részesülnek.



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

4.2. A társulás a társulási tanács által készített és elfogadott munkaterv szerint működik.

4.3. A társulási tanács ülését – a napirend megjelölésével - a tanács elnöke, annak akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a társulási tanács tagjai sorából a korelnök írásban hívja össze és vezeti. A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

4.4. Az ülést össze kell hívni:

szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,
a társulási tanács által meghatározott időpontban,
a társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó - indítványára,
a megyei kormányhivatal kezdeményezésére.

5. A döntéshozatal módja, minősített döntéshozatal esetei

5.1. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a társulási tanács tagjainak több, mint fele jelen van. A társulási tanács döntéseit ülésein hozza meg, határozatba foglalva.

A javaslat elfogadásához – főszabály szerint – a határozatképesség szempontjából figyelembe vehető, jelenlevő tagok több, mint felének „igen” szavazata szükséges.

5.2. A társulási tanács minősített többséggel dönt:

- a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról
- a társulás által történő pályázat benyújtásáról,

A minősített többség akkor állapítható meg, ha – a határozatképesség számítására tekintettel - a társulási tanács összes tagjának több, mint felének „igen” szavazata és az „igen” szavazatot leadó tagok által képviselt települések lakosság száma a társulás összlakosság számának felét eléri.

5.3. A társulási tanács üléséről készült jegyzőkönyvet a tanács elnöke és az ülés elején erre kijelölt társulási tanács tag írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének.



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

A társulási tanács működésére az e megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az önkormányzati képviselő-testületre vonatkozó, Mötv.-ben meghatározott szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

V. fejezet

A közös fenntartású intézmény jogállása

1. A társulás a jelen társulási megállapodásból fakadó feladatainak ellátására egy költségvetési szervet (intézményt) tart fenn.
2. A közösen – a Társulás által - fenntartott intézmény neve és székhelye, közös fenntartás kezdete:

Neve: Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ

Székhelye: 4183. Kaba, Jókai u. 4.

Közös fenntartás kezdete: 2013. július 1.

3. A Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ a III. fejezetben foglaltak szerinti településeken ellátja a társulás II. fejezet 3-5. pontjában meghatározott szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti feladatait. Ennek részeként a Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ képviseli a Társulást az ellátások működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. Gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja az intézmény dolgozóinak munkáját. Működési célú pályázatokon a tanács döntése nélkül vesz részt, fejlesztési célú pályázatokon a tanács döntése szükséges.

4. Az intézmény nevében az alapítói, és fenntartói jogokat a Társulás jogosult gyakorolni.

5. Az intézmény pénzügyi és gazdálkodási feladatait jelen megállapodás alapján Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ látja el.

6. Az intézményvezetőt a Társulási Tanács – nyilvános pályázat alapján - nevezi ki és menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

A Társulás megalakulásakor vezetői feladatokat ellátó intézményvezető megbízási idejének lejártáig betölti a tisztséget

7. A közösen fenntartott intézmény az államháztartás körébe tartozó költségvetési szerv. Az intézmény köteles a Társulási Tanács által jóváhagyott kiemelt költségvetési előirányzatokon belül rendelkezni és gazdálkodni. Az intézmény az elfogadott előirányzatokon belüli működéséért, működőképességéért az intézményvezető a felelős. Az intézmény vezetőjét a jóváhagyott költségvetési előirányzaton belül előirányzat módosítási jogkör nem illeti meg, azonban a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól – az Ávr.-ben, valamint a tanács által meghatározott kivételekkel – a költségvetési szerv előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 4161 Báránd Kossuth tér 1.

Előirányzat átcsoportosítása és módosítása az irányító szervnek minősülő Társulási Tanácsnál kezdeményezhető. Előirányzat-átcsoportosítás, illetve előirányzat-módosítás csak a Társulási Tanács döntése alapján az abban foglaltak szerint hajtható végre.

8. A Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központban foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogkör ellátása az alábbiak szerint történik:

A Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője a Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ valamennyi dolgozója tekintetében közvetlenül gyakorolja a munkáltatói jogkört. Az intézményvezető – a Társulási Tanács által elfogadott – Szervezeti és Működési Szabályzatban az egyéb munkáltatói jogköröket átruházhatja.

9. Az intézményvezető az önkormányzat közigazgatási területén teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló kinevezése előtt az illetékes Polgármesterrel egyeztet.

VI. fejezet

Pénzügyi vonatkozású rendelkezések

1. A közös feladatellátás finanszírozása

1.1. A társult önkormányzatok a társult feladat és hatáskörök ellátásának pénzügyi fedezetét az alábbiak szerint biztosítják:

- az állami forrásokból, különös tekintettel a társulás által ellátott feladatok után a központi költségvetésből igényelhető állami támogatásokból,
- különböző pályázati támogatásokból,
- intézményi működési bevételekből, valamint,
- a társult önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásából.

1.2. Az egyes állami támogatások és hozzájárulások teljes összegét annál a települési önkormányzati telephelynél (intézményegységnél) kell kimutatni, amelyek ellátottjai és sajátosságai (mutatói) alapján az állami támogatás igénylése történt.

Közös önkormányzati hivatal esetén a hivatalhoz tartozó valamennyi települési önkormányzat tekintetében szükséges a támogatások, hozzájárulások részletezése, kimutatása településenkénti bontása.



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 4161 Báránd Kossuth tér 1.

1.3. A mindenkor hatályos jogszabályok alapján a társulás székhelye szerinti önkormányzat költségvetésének keretében igényli és elszámolja a családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde), házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, közösségi ellátások, étkeztetés, nappali ellátások feladatokra biztosított állami támogatást, az intézményvezető mindenkori adatszolgáltatása alapján.

1.4. A társulás székhelye szerinti önkormányzat haladéktalanul intézkedik az intézmény működtetéséhez szükséges államtól megérkezett állami támogatás továbbításáról a Társulás felé, majd a Társulás az intézmény felé.

Amennyiben e kötelezettségének nem tesz eleget a székhely szerinti önkormányzat, úgy az abból eredő valamennyi kárt köteles viselni.

1.5. A társult önkormányzatok az illetékességi területükön található telephelyek felújítási és felhalmozási kiadásait vagy saját költségvetésük terhére biztosítják vagy az intézmény költségvetésében településre elkülönítetten. A társult önkormányzatok kötelesek gondoskodni arról, hogy ezen kötelezettségük teljesítése során a telephely működőképessége biztosított legyen, az ennek elmaradásából eredő esetleges felelősséget önállóan viselik. A feladatellátást szolgáló ingatlanhoz kötődő felújítási és beruházási költségek nem képezik részét a közös intézmény költségvetésének, azt a tulajdonos önkormányzat saját költségvetésébe építi be. A pályázati úton történő felújítási, felhalmozási kiadások viselésére a VII. fejezet 3.3. pontja irányadó.

1.6. A telephelyeken foglalkoztatottak számára a Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központ a közalkalmazotti törvényben meghatározott bért, juttatást és pótlékot elsősorban az állami támogatásból és pályázati forrásból finanszírozza.

Amennyiben fenti forrás nem nyújt elegendő fedezetet az egyes tagönkormányzatok költségvetési rendeletükben biztosítják azt.

Amennyiben közalkalmazotti törvényben meghatározott pótlékokon, juttatásokon kívül nagyobb összegű pótlék és juttatás kerül megállapításra, úgy annak fedezetét – amennyiben az intézmény költségvetéséből nem finanszírozható – az érintett önkormányzatok szintén a saját költségvetésükből finanszírozzák.

2. Az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának szabályai, teljesítésének módja

2.1. A társulás működésének, az intézmény közös fenntartásának fedezeteként elsődlegesen a mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok megvalósításához nyújtott állami hozzájárulás, továbbá – a társulás révén történő feladatmegoldásra tekintettel – a kiegészítő állami hozzájárulás szolgál. A társult önkormányzatok az intézmény működéséhez szükséges költségek fedezetét – az állami támogatáson



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 4161 Báránd Kossuth tér 1.

felüli részt – adott évi költségvetési rendeletükben a szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatoknál biztosítják.

2.2. Abban az esetben, ha az állami és intézményi bevételek nem fedezik a társult tag közigazgatási területén működő telephely működésével és településen ellátott feladatokkal kapcsolatban felmerülő kiadásokat, azt teljes egészében az érintett társult tagönkormányzat köteles fizetni pénzügyi hozzájárulást.

A pénzügyi hozzájárulás társult településre eső 1/12 részét az érintett önkormányzat havi bontásban minden hó 15-ik napjáig a Társulás 11738053-15816894-00000000 számú bankszámlájára utalja át.

2.3. Amennyiben bármely társult tag kérésére a szakmai ágazati szabályok szerinti kötelezően előírtakon felüli foglalkoztatás miatt jelentkezik – jogalkotó szerint indokolatlan – bér és járulék kiadás, azt az a társult tag köteles finanszírozni, aki érdekében a foglalkoztatás történik.

3. A pénzügyi-gazdálkodási, és egyéb munkaszervezeti feladatok ellátásának finanszírozása

3.1. A társulás működésével kapcsolatos feladatokat (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a Kabai Polgármesteri Hivatal, míg a közösen fenntartott intézmény pénzügyi, gazdálkodási, számviteli és egyéb nyilvántartási feladatait jelen megállapodás alapján a Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központ látja el, melyre vonatkozóan külön munkamegosztási megállapodás aláírására kerül sor a Társulás a Kabai Polgármesteri Hivatal és a Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központ között.

4. Az intézmény működtetésével kapcsolatos közös költségek viselése

4.1. A társulás működésének és feladatellátásának biztosításához az önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásának megállapítása az alábbiak figyelembe vételével kerül meghatározásra:

-A Gazdasági Iroda közös költségének egy intézményre vagy tagtelepülésre eső arányát 2015. január 1. napjától a költségvetési kiadások arányában kell megállapítani.

- Az alapján kell kiszámolni a személyi juttatások településre eső részét, hogy a településen hány fő biztosítja teljes és részmunkaidőben az ellátásokat, amennyiben a biztosított ellátás után a költségvetési törvényben a normatíva feladatellátásra vagy lakosság szám arányában kerül megállapításra.



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 4161 Báránd Kossuth tér 1.

- dologi kiadások mértékének meghatározásánál az önkormányzatok az intézmény működését nem veszélyeztethetik, a dologi kiadások azt az önkormányzatot terhelik, amelynél azok felhasználásra kerülnek,
- a működéshez szükséges – nem az ingatlanhoz kötődő – felújítási és beruházási költségeket a közös intézmény költségvetésében kell szerepeltetni,
- feladatellátást szolgáló ingatlanhoz kötődő felújítási és beruházási költségek nem képezik részét a közös intézmény költségvetésének, azt a tulajdonos önkormányzat saját költségvetésébe építi be.

5. A társulás és a közös feladatot ellátó intézmény költségvetésének összeállítása

5.1. A Társulás és a Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központ éves költségvetés alapján gazdálkodik. A Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központ éves költségvetése településenkénti lebontásban, szakfeladatok szerint külön-külön kimutatva készül el.

5.2. A Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központ éves költségvetésének összeállítását megelőzően az intézményvezető megállapítja a településenkénti tervezett, e megállapodás alapján finanszírozandó kiadásait. E kiadások összegét csökkenti a településeken ellátott feladatok és az ellátottak után számított állami támogatás összege, különböző pályázati támogatások, intézményi működési bevételek. Az előkészítés során az intézményvezető egyeztet a társult önkormányzatok vezetőivel.

5.3. A társult önkormányzatok a tagi önkormányzati hozzájárulás összegét államháztartáson belül átadott működési célú pénzeszköz előirányzatként köteles megjeleníteni a település saját költségvetésében.

A tagi önkormányzati hozzájárulás tartalmazza a társult tag közigazgatási területén működő intézményegység működésével kapcsolatban hiány, valamint a 3.1. és 4.1. pont szerinti (működéssel kapcsolatos, pénzügyi-gazdálkodás, az intézményvezető, valamint a szakmai egység vezetői költségei) költségek települési önkormányzatra eső részét is.

5.4. A társulás költségvetésének módosítása, a költségvetési beszámoló elfogadása során a Társulási Tanács és a Képviselő-testületek a fentiek szerint járnak el, s döntenek. A költségvetés módosítására a költségvetési előirányzatok módosítására irányadó szabályok szerint vagy a módosítás alapját képező tény bekövetkezésétől számított 30 napon belül döntenek az önkormányzatok. A módosítás jóváhagyását követően a társult önkormányzat a továbbiakban a módosított összegű tagi hozzájárulás megfizetésére köteles.



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 4161 Báránd Kossuth tér 1.

6. A pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

6.1. Ha a társult tag önkormányzat a fizetési kötelezettségét nem teljesíti, részére a Társulás elnöke a fizetési határidő lejártát követő 5 munkanapon belül fizetési felszólítást küld, amelyben felszólítja az adóst a tartozás 5 munkanapon belül történő kiegyenlítésére. Amennyiben az adós önkormányzat a megadott határidőn belül nem egyenlíti ki tartozását, a társulás elnöke a lejárt idejű tartozás összegének megfelelő inkasszót nyújt be az adós önkormányzat költségvetési számlájára. A Társulási Tanács elnöke által képviselt önkormányzattal szemben a Társulási Tanács alelnöke köteles az inkasszó benyújtására.

6.2. Amennyiben bármely társult tag a fizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti és a társulás elnöke az előzőekben meghatározott határidő lejártát követően azonnali beszedési megbízást (inkasszót) nyújt be vele szemben, tudomásul veszi, hogy a társulásból – e megállapodásban foglalt feltételek szerint - kizárható.

6.3. A Társult tagok ezen megállapodás alapján felhatalmazzák az éves önkormányzati hozzájárulás (tagi hozzájárulás és a többlet feladatok utáni önkormányzati támogatás) 50 százalékának megfelelő összeghatárig a Társulást azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására.

6.4. A Társulás nevére szóló, a számlavezető pénzügyintézet által nyilvántartásba vett banki felhatalmazó levelet a társult önkormányzatok kötelesek e megállapodás aláírását követő 30 napon belül a Társulás elnökének benyújtani. Ennek elmulasztása esetén a társult önkormányzat a társulásból – e megállapodásban szabályozottak szerint - kizárható.

6.5. Amennyiben a beszedési megbízás nem vezet eredményre, úgy a követelés behajtását a Társulás elnöke (elnök által képviselt önkormányzattal szemben az alelnöke) polgári peres úton érvényesíti a nem teljesítő féllel szemben.

7. Elszámolás

7.1. E megállapodásban foglaltak költségvetési végrehajtásáról a mindenkori zárszámadáshoz kapcsolódóan a Társulás köteles a társult önkormányzatokkal elszámolni. Az elszámolások kapcsán az egyes tagi önkormányzati támogatások alakulásáról, valamint a bevételek és kiadások tételes alakulásáról kimutatást kell készíteni.



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

7.2. Az elszámolás alapján a Társulásnak járó különbözet átutalásáról a társult önkormányzat az elszámolás lezárását követő 15 munkanapon belül köteles intézkedni, míg az esetleges túlfizetés a társult önkormányzat tárgyévi fizetési kötelezettségét az elszámolást követő hónap(ok) vonatkozásában csökkenti.

VII. fejezet

A társulás vagyona

1. A Társulás saját ingatlan tulajdonnal nem rendelkezik. A társult önkormányzatoknak a megállapodás megkötéséből adódóan közvetlenül vagyona nem keletkezik.

2. A feladatellátást szolgáló vagyon

A Kabai Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központ feladatellátását az alábbi önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok, valamint intézményi leltár szerint a bennük lévő berendezések, felszerelések, ingóságok szolgálják:

Kabán a Kaba Város Önkormányzata 1/1 arányú tulajdonában lévő

Kaba, Jókai u. 4. Hrsz: 4

Kaba, Hajdú u. 7. Hrsz: 1514

Bárádon a Báránd Községi Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában lévő

Báránd, Kossuth tér 4. 635 hrsz.

Báránd, Kossuth tér 6. 644 hrsz.

Sápon a Sáp Községi Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában lévő

Sáp, Fő utca 40/A. 338/1 hrsz.

Tetétlenen a Tetétlen Községi Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában lévő

Tetétlen, Rákóczi u. 1. 427 hrsz.



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 4161 Báránd Kossuth tér 1.

Biharnagybajomban a Biharnagybajom Községi Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában lévő

Biharnagybajom, Rákóczi u. 17. 644 hrsz.

Biharnagybajom, Kossuth u. 28. 1549/1 hrsz.

3. A tulajdonosi jogok gyakorlásának rendje

3.1. A Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ feladatellátását biztosító, társulásban résztvevő önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, alapításakor vagy társuláshoz csatlakozáskor meglévő ingó és ingatlan vagyon a tagönkormányzat tulajdonában marad. Az alapítás vagy a társuláshoz csatlakozást követően megszerzett ingó vagyon az intézmény azon telephelyének a tulajdonában marad, ahol a beszerzés történt. Társult önkormányzatok a fenti telephelyeken található, a feladatellátáshoz szükséges épületeket, valamint a berendezéseket, eszközöket és felszereléseket a közös feladatellátást biztosító intézmény használatába adják. Az intézmény a részére használatba adott vagyont a jó gazda gondosságával köteles használni, azt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, erről a tulajdonos önkormányzat – a saját helyi vagyongazdálkodásról szóló rendelete alapján – jogosult dönteni.

3.2. A társulás a telephelyek közös üzemeltetése során a berendezések és felszerelések leltár szerinti elkülönítését köti ki.

3.3. A Társulást alkotó társult önkormányzatok – amennyiben a pályázati kiírás azt lehetővé teszi - a társulási tanács jóváhagyása nélkül jogosultak önállóan, pályázati úton és/vagy saját erőből a tulajdonukban lévő, de az intézmény használatába adott ingatlanok fejlesztésére. A pályázat benyújtására ilyen esetben a tulajdonos önkormányzat önállóan jogosult, annak pénzügyi és szakmai megvalósítására önállóan köteles, azért a társulás vagy a társult önkormányzatok nem tartoznak felelősséggel és a vagyon és annak növekménye az adott tagönkormányzat tulajdonában marad.

4. A közös vagyon megosztásának módja a társulás megszűnése, illetve kiválás esetén

4.1. A társulás megszűnése esetén a közösen elnyert források, eszközök a pályázati támogatáshoz biztosított önrész arányában, ennek hiányában az intézmény költségvetéséhez való hozzájárulás arányában illetik meg a társulás azon telephelyeit, akik kedvezményezettjei voltak a forrásoknak, támogatásoknak.

4.2. A Társulás megszűnése, a társulásból való kiválás, kizárás esetén a társult önkormányzatok a Ptk. közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabályai szerint járnak el azon elv figyelembe vételével, hogy a saját illetékességi területén lévő ingatlanokban lévő többlet berendezési, felszerelési tárgyak az ingatlan tulajdonosát illessék meg azzal, hogy a vagyonnövekmény társult önkormányzatot megillető



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 4161 Báránd Kossuth tér 1.

részét – a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi érték alapján – a másik önkormányzat Képviselő-testülete pénzben megváltja.

VIII. fejezet

A társulás működésének ellenőrzési rendje, beszámolási kötelezettség

1. A társulásban részt vevő önkormányzatok célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a társulás működését. A Társulás működéséről, tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, az elnök - minden év április 30. napjáig – a Társulásnak beszámol.

2. A társult települések képviselő-testületei minden évben megtárgyalják a társulás működésének tapasztalatait, döntenek a társulás működéséhez szükséges pénzeszközöknek a költségvetésükben történő elkülönítéséről. A társulásban részt vevő önkormányzatok ez irányú döntésüket legkésőbb költségvetésük elfogadásával egyidejűleg kötelesek meghozni.

3. Az intézmény szakmai munkájának ellenőrzését a jogszabályban felhatalmazottakon túl a társulást alapító önkormányzatok is ellenőrizhetik. A jogszabályokban és a megállapodásban meghatározott feladatok ellátásáról a jegyző, vagy más szakmai szervezet bevonásával is tájékozódhatnak, ülésterveikbe épített rendszerességgel beszámoltathatják a társulást és az intézményt az általa végzett munkáról.

4. Az általános törvényességi és pénzügyi ellenőrzés Kaba Város Önkormányzat jegyzőjének közreműködésével történik a mindenkor érvényben lévő ellenőrzési rendelkezések szerint.

IX. fejezet

A társulási megállapodás módosítása, csatlakozás, kiválás, kizárás feltételei

1. Jóváhagyás

A Megállapodást a társult önkormányzatok képviselő – testületei minősített többséggel meghozott határozatban fogadják el.

2. Csatlakozás

2.1. A társult önkormányzatok a csatlakozást kizárólag azon önkormányzat részére teszik lehetővé, mely:

- elfogadja a társulás céljait



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 4161 Báránd Kossuth tér 1.

- hatékonyan közreműködik a szociális alapszolgáltatási, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, valamint a társulás által ellátott egyéb feladatok költségkímélő megvalósításában
- vállalja a működtetési költségek – esetleg többletköltségek – viselését
- továbbá jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el
- inkasszós jogot biztosít a társulás részére.

2.2. A társuláshoz csatlakozni bármikor lehet.

2.3 A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testületének a csatlakozásra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatot a Társulási Tanács elnökéhez legalább 6 hónappal korábban meg kell küldeni. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében előzetesen a Társulási Tanács, majd a megállapodás módosításáról a társult képviselő-testületek minősített többséggel döntenek.

3. Kiválás

3.1. A társulásból kiválni bármikor lehet.

3.2 A kiválásról a kiválni szándékozó önkormányzat képviselő-testületének legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel kell döntenie, erről a társulási tanácsot értesítenie kell.

4. Kizárás

4.1. A társulásból kizárható azon társult önkormányzat, amely kizárását a társulás bármely tagja kezdeményezi a 4.2 pontban fennálló okok miatt és azt a társult önkormányzatok képviselő-testületei /kivéve az érintett település képviselő-testületét/ és a Társulási Tanács minősített többséggel támogatja.

4.2. Kizárás kezdeményezhető azon tag ellen:

amelyik folyamatosan 6 hónapnál hosszabb időszakig nem vesz részt a társulási tanács ülésein vagy a társulás által a működéshez megállapított társulási hozzájárulás megfizetésében több mint két hónapos elmaradása van vagy

a képviselő-testület az intézmények zavartalan működéséhez szükséges döntési, rendeletalkotási, határozathozatali kötelezettségeinek nem tesz eleget vagy

a megállapodásban előírtak szerint a számlavezető bankja által nyilvántartásba vett banki felhatalmazó levelet (inkasszó jog biztosítása) nem nyújtja be a társulási tanács elnökéhez.



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

4161 Báránd Kossuth tér 1.

4.3. A kizárást bármely tag önkormányzat a Társulás Elnökénél írásban kezdeményezheti, vagy azt a Társulási Tanács hivatalból is elindíthatja. Ilyen irányú kezdeményezés esetén a Társulás Elnöke a kezdeményezést a hozzá érkezést követő 15 napon belül közli a társult önkormányzatokkal. Az elnök megkeresésére a társult önkormányzatok képviselő-testületei 15 munkanapon belül kötelesek dönteni a kizárásról. A kizárás kimondásához a társult települések minősített többségben meghozott döntése szükséges (önkormányzatok több mint fele és a lakosság szám több mint fele).

Mindaddig, amíg a kizárt önkormányzat külön jogszabály szerint nem tud gondoskodni a kötelező feladatellátásáról és a társulás által fenntartott intézmény biztosítja a feladat ellátását, a kizárt önkormányzat az addig felmerült költségeket továbbra is köteles viselni.

5. Megszűnés

A társulás megszűnik:

a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák

a törvény erejénél fogva

bíróság jogerős döntése alapján

ha a tagok kiválásával a társult tagok száma kettő alá csökken

6. A társulás megszűnése, kiválás, kizárás esetén az elszámolás rendje

6.1. A társulás megszűnésekor, valamint kiválás és kizárás esetén a Felek kötelesek elszámolni egymással.

6.2. A társulás megszűnése, a társulásból való kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdon megszűntetésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a VII. fejezet 4. pontjában foglaltak szerint. A társult önkormányzatok részéről kezdeményezett kiválás nem ad alapot a Társulással szembeni vagyoni követelés megfogalmazására, illetve érvényesítésére.

6.3. A társulás megszűnése esetén a társulás székhelye szerint illetékes önkormányzat, kizárás vagy kiválás esetén pedig a társulás a megszűnés napját követő 1 hónapon belül köteles elszámolni a társult önkormányzat(ok)tal az éves költségvetési határozatban előzetesen jóváhagyott kiadások és bevételek teljesítésével, az állami bevételeken túli támogatások időarányos felhasználását és a kiegészítő támogatásokat figyelembe véve. Az elszámolás benyújtását követő 1 hónapon belül a társult önkormányzatokat, illetve a társulást illető pénzeszközöket az érintett önkormányzat(ok)nak teljesíteniük kell.



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

4161 Báránd Kossuth tér 1.

6.4. A társulásból kivált vagy kizárt önkormányzatra a kiválást vagy kizárást követően visszaszáll a jelen megállapodással átadott szociális és gyermekjóléti alapfeladat-ellátási kötelezettsége, és a befogadó intézményt nem terheli tovább a jelen megállapodás alapján átvállalt szolgáltatási kötelezettség.

7. A megállapodás módosítása

7.1. A társulási megállapodás módosítását bármely társult önkormányzat képviselő-testülete a Társulási Tanács elnökénél kezdeményezheti. Az elnök a javaslatot és a Társulási Tanács előzetes jóváhagyó határozatát megküldi a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek. A képviselő-testületek a kezdeményezés kézhezvételétől számított 30 napon belül kötelesek azt megtárgyalni.

7.2. A társulási megállapodás kizárólag írásban, minden társult önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel elfogadott határozata alapján módosítható.

E körben a társulási megállapodás módosításával egyenértékű a módosítást elfogadó képviselő-testületi határozatok együttes rendelkezésre állása is. A módosítás hatálya a módosításban kezdeményezettek szerint, ennek hiányában az utolsó társult képviselő-testületi jóváhagyást követő napon következik be.

7.3. Az olyan önkormányzat, amely közigazgatási területén nem biztosít vagy nem az intézmény által biztosít valamely az intézmény által is ellátott feladatot, képviselő-testülete által kezdeményezheti, hogy ezen feladataikat a társulásban lássák el. Ilyen irányú kezdeményezés esetén a 7.1 és 7.2. pontokban meghatározott szabályok irányadók a társulási megállapodás módosítására és annak hatályára.

X. fejezet

A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja

1. A felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás alapján a társulás rendjétől eltérő feladatellátás történik. A III. fejezet 2. pontja szerinti feladatellátás e körben a társulás rendjétől eltérő feladatellátásnak minősül, így a Társulási Tanácsban a szavazatarányok IV. fejezet 1.2. pontjában foglalt speciális szabálya erre tekintettel került megállapításra.

XI. fejezet

Vegyes rendelkezések

1. A jelen módosított, és egységes szerkezetbe foglalt megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba vétel napján lép hatályba.



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

2. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a végrehajtásukra kiadott kormány- és miniszteri rendeletek, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. A Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

4. Bírói út igénybevételeivel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre. A jogvita eldöntésére a Debreceni Törvényszéket jelölik ki.

5. A jelen Megállapodást – annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően - a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek megfelelő felhatalmazása alapján a polgármesterek saját kezű aláírással látják el. Jelen megállapodás melléklete a társult önkormányzatok megállapodást jóváhagyó, minősített többséggel meghozott képviselő-testületi döntéseinek hiteles másolata.

A társult önkormányzatok:

A társulási megállapodást jóváhagyó képviselő-testületi határozat száma:

Báránd Községi Önkormányzat

81/2013.(V.29.) KT; 74/2014.(V.22.),
181/2014.(XI.17.) KT.; 138/2015.(XI.11.) KT.;
140/2015. (XI.11.) KT.; 15/2016.(II.11.) KT.;
66/2022. (V.13.) KT. h., 84/2022. (V.26.) KT. h.
85/2023. (V.18.) KT. h., 92/2023. (VI.14.) KT. h.
...2023. (.....) KT. h.

Biharnagybajom Községi Önkormányzat

103/2013. (V.30.) KT; 78/2014.(VI.5.) KT.,
146/2014. (XI.27.) KT.; 174/2015. (XI.26.) KT.,
11/2016.(II.11.) KT.; 57/2022. (V.25.) KT. h.,
75/2023. (V.31.) KT. h., .../2023. (.....) KT. h.

Kaba Város Önkormányzata

111/2013. (V.16..) Kvt.h.; 88/2014.(V.15.) Kvt.h.



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

214/2014. (XI.20.) Kvt.h.; 186/2015.(IX.24.) Kvt.h.,
226/2015.(XI.12.) Kvt.h; 17/2016.(II.18.) Kvt.h.,
72/2022. (V.12.) Kvt. h., 104/2023. (V.25.) Kvt. h.,
.../2023. (.....) Kvt. h.

Sáp Községi Önkormányzat

44/2013. (V.14.) KT; 35/2014.(V.23.) KT.,
60/2014.(XI.28.) Kt.; 70/2015.(IX.29.) Kt.;
79/2015.(X.30.) Kt.; 18/2016. (III.11.) Kt.,
41/2022. (V.09) Kt. h., 28/2023. (V.31.) Kt. h.,
.../2023. (.....) Kt. h.

Tetétlen Községi Önkormányzat

100/2013. (V.29.) KT.h; 56/2014.(V.28.),
120/2014. (XI.28.) ; 148/2015.(IX.24.);
175/2015.(XI.18.), 43/2016. (II.25.)
44/2022. (V.12.) KT. h., 45/2023. (V.31.) Kt. h.,
.../2023. (.....) Kt. h.

Kaba, 2023. szeptember ...

dr. Kovács Miklós

Báránd Község Polgármestere

Szitó Sándor

Biharnagybajom Község Polgármestere

Szegi Emma

Karacs Imre



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

Kaba Város Polgármestere

Sáp Község Polgármestere

Borbélyné Fülöp Hajnalka
Tetétlen Község Polgármestere



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:	2023. szeptember 28.
A napirendet tárgyaló ülés:	Képviselő-testület
Az előterjesztést készítette:	Dr. Kiss Gyula jegyző
Előterjesztő:	Dr. Kovács Miklós polgármester
A napirendet tárgyaló ülés típusa-1:	<u>nyílt</u> / zárt
A napirendet tárgyaló ülés típusa-2:	<u>rendes</u> / rendkívüli
A határozat elfogadásához szükséges többség típusát:	egyszerű / <u>minősített</u>
A szavazás módja:	névszerinti / <u>nyílt</u> / titkos

Előterjesztés

Tárgy: Felvételi körzethatár véleményezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdésében és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét.

A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az érintett települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

A Berettyóújfalvai Tankerületi Központ megkereste Báránd Községi Önkormányzatot, hogy a Sári Gusztáv Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola megállapítani kívánt felvételi körzetével kapcsolatban véleményét megadja.

Báránd, 2023. szeptember 21.

**Dr. Kovács Miklós
Polgármester**

Határozati javaslat:

Báránd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Sári Gusztáv Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Berettyóújfalvai Tankerületi Központ által megállapítani kívánt felvételi körzetével kapcsolatosan kinyilvánítja azon véleményét, hogy Báránd, Kaba, Sáp és Tetétlen települések közigazgatási területére a körzethatár megállapítást elfogadja.

Báránd Községi Önkormányzat jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban:

- Sári Gusztáv Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Raffay Lajos Tagiskola: ... hátrányos helyzetű gyermek

Felhatalmazza Dr. Kovács Miklós Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: Azonnal

Felélő: Dr. Kovács Miklós Polgármester



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4161 Báránd Kossuth tér 1.

A napirendet tárgyaló ülés dátuma: **2023. szeptember 28.**
A napirendet tárgyaló ülés: **Képviselő-testület**
Az előterjesztést készítette: **Dr. Kiss Gyula jegyző**
Kissné Tóth Erzsébet intézményvezető
Dr. Kovács Miklós polgármester
Előterjesztő: **nyílt / zárt**
A napirendet tárgyaló ülés típusa-1: **rendes / rendkívüli**
A napirendet tárgyaló ülés típusa-2: **egyszerű / minősített**
A határozat elfogadásához szükséges többség típusát: **névszerinti / nyílt / titkos**
A szavazás módja:

Előterjesztés

Tárgy: A Bárándi Napsugár Óvoda 2023/24 nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bárándi Napsugár Óvoda vezetője részéről megküldésre került Báránd Községi Önkormányzat – mint az Óvoda fenntartója - számára az intézmény 2023/2024. nevelési évre vonatkozó éves munkaterve.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, valamint az óvodai szülői szervezet véleményét.

A Bárándi Napsugár Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó éves munkaterve és a hozzákapcsolódó gyermekvédelmi munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§-ában foglalt rendelkezések alapján került elkészítésre.

A Bárándi Napsugár Óvoda nevelőtestülete a munkatervet elfogadta. A Bárándi Napsugár Óvoda munkatervét a szülői munkaközösség véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a munkatervet elfogadni szíveskedjenek.

Báránd, 2023. szeptember 21.

Dr. Kovács Miklós
polgármester

Határozati javaslat:

Báránd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bárndi Napsugár 2023/24 nevelési évre vonatkozó munkatervé, véleményezési jogkörében eljárva, jelen határozat mellékletében foglaltak szerinti tartalommal jóváhagyja, annak végrehajtásához hozzájárul.

Felelős: Dr. Kovács Miklós polgármester
Kissné Tóth Erzsébet intézményvezető

Határidő: Folyamatosan

MUNKATERV



Bárándi Napsugár Óvoda

4161 Báránd Kossuth tér 6

OM: 202669

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Kissné Tóth Erzsébet a Bárándi Napsugár Óvoda igazgatója.

Kelt:

Ph.

.....
igazgató

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt:

.....
nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában is megkapta, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta:

Kelt:

.....
Szülők közössége nevében

IV. Az óvoda Munkatervét/2023. (.....) számú határozatával döntési hatáskörében

..... **az óvoda fenntartója jóváhagyta.**

Kelt:

Ph.

.....
fenntartó

Tartalomjegyzék

I. Törvényi háttér	4
II. A munkaterv elkészítésének célja	6
III. A nevelési év rendje	7
1. Naponkénti nyitva tartás rendje:	7
2. Munkarend:	7
3. A nevelés nélküli munkanapok időpontja:	7
4. Szünetek időtartama:	8
5. A munkaszüneti napok – munkanap átcsoportosításból következő munkanapok időpontjai:	8
6. Az óvodai élet szokásai, programok, ünnepek, jeles napok nemzeti ünnepek	8
7. Nevelőtestületi, munkatársi értekezletek időpontjai:	11
8. Szülői értekezletek és fogadó órák időpontja	11
9. Szülői Szervezet értekezletei	12
10. Fogadó órák:	12
11. A gyermekek fizikai állapotát mérő vizsgálatok időpontjai:	12
12. A dolgozók munka – és tűzvédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:	13
IV. Az év fő feladatainak kiemelésé	13
1. Környezettudatos szemléletmód	13
2. Az óvodán kívüli közösségekben rejlő lehetőségek kiaknázása	13
3. Civil szervezetekkel való kapcsolatfelvétel	14
V. Humán erőforrás fejlesztés	14
1. Helyzetelemzés	14
2. Humánerőforrás fejlesztés	15
VI. Az óvoda szakmai munkaközösségei	16
1. Szakmai munkaközösség	17
2. Belső Önértékelési Csoport (BECS)	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
3. Tehetség gondozó team	17
VII. Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység	18
VIII. Ellenőrzés-értékelés	18
XI. Mérés-értékelés	19
X. Törvényességi, tanügy-igazgatási feladatok	21
XI. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekkel kapcsolatos feladatok	21
XII. Óvodánk kapcsolatai	22
XIII. Eszköz és felszerelés, felújítás, karbantartás	22
XIV. Fenntartói értékelésből fakadó célok, feladatok	22
XV. Egyéb a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés	22
Érvényességi rendelkezés:	22

I. Törvényi háttér

A munkaterv készítésekor az alábbi jogszabályokat, törvényi háttereket vettem alapul:

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011.évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/ 2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2016. (VIII.24.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 235/2016. (VII. 29.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról rendelet végrehajtásáról
- Púétv.3.§17. pont, 12. pont, 13.,pont, 15. pont
- Púétv.158.§(1) bek, (3), (6)-(9)
- Púétv. 156.§(2) (3) (4) bek,
- Púétv. 160.(10) bek, (7), 20§ (5)-(10)
- Púétv 157§(3), (6), (9), (10),(11),(12), (14), (15),
- Kjt 36 §, 80 §,
- Púétv. 98.§ (1), (2), (3) bek, (5), 60 § (7)
- Púétv 101-104 §
- Púétv 82. § (2), (2) bek b), (3)
- Púétv 97 § (2) bek b), (8),
- Púétv. 159 § (1), (2), (3), (4)
- Púétv. 102.§ (1), (2), (3) bek.a) pont (6) bek. b),c) pont
- Púétv. 103 § (1) bek. 3 mell. A) és B) pontja (2), (6) bek. a) pont,

- Nkt. 94.§ (1)-(4) bek. (4) g)pont, (5), (6), (7), (8), (9), (10),
- Puétv. 157.§ (11) bek. (12) bek. (13)-(15) bek. (10) bek. a) pont
- Puétv. 109.§ (1)
- Puétv. 110. § (1) bek (3),
- Puétv. 75 § (2) k pont,
- Puétv. 17 § (6) , (8), bek.
- Puétv. 1 § (2)
- Puétv. 77 § (1), (3),
- Puétv. 81 § (2)
- Puétv. 82 § (1), (4),
- Puétv. 80§ (8)
- Puétv. 130 § (1), (2),
- Puétv. 79 § (5), (6), (7),
- Puétv. 90.§ (1), (3), (4),
- Mt.118/A.§
- Puétv. 91.§ vo.Mt 122-125.§
- Puétv. 92.§ vo. Mt.126.§
- Puétv. 93. § vo. Mt.127.§
- puétv. 90.§ (3) bek a)-c) pont
- Puétv. 131 § (4)
- Puétv. 171.§ (35)
- Épr.33/P.§
- Épr.33/Q§
- Épr. 6. mell.C 2 mező)

A munkaterv elkészítése során figyelembe vett egyéb dokumentumok:

- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (óvodai nevelés)
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- A Bárándi Napsugár Óvoda szabályzó dokumentumai (Értékközvetítő Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend)
- A 2022/2023-es nevelési év beszámolója
- 2022/2023-es évi nevelőtestületi határozatok
- https://www.oktatas.hu/kozneveles/aktualis_tanev_esemenyei/covid19/intezkedesi_terv_koznev_int

II. A munkaterv elkészítésének célja

Célja:

- A 2023/2024-es nevelési év stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítása a közvetett és közvetlen partnerek bevonásával.

Feladat:

- Kapcsolatfelvétel a közvetett és közvetlen partnerekkel
- Egyeztető megbeszélések tartása
- Tervek, programok összehangolása
- Jogszabály szerinti együttműködés

Tavaszi óvodai beiratkozás jól előkészített, összehangolt folyamat volt. Az újonnan beírt gyermekek szüleit tájékoztattuk arról, hogy a beiratkozás után néhány napon belül értesítést fognak kapni arról, hogy gyermekük felvételt nyert.

Ütemterv:

Közvetett partnerek		
	Képviselő	Időpont
Báránd Községi Önkormányzat	Dr. Kovács Miklós Polgármester Úr	Folyamatos
Gazdasági Osztály	Makra Gergő Futóné Herkules Ágnes	Folyamatos
Balassa Iván Művelődési Ház- és Könyvtár	Joó Patrícia Intézményvezető	2023. augusztus 26.
Sári Gusztáv Általános és Alapfokú Művészeti Iskola Raffai Lajos Tagiskolája	Majorosné Kovács Ildikó Tagintézmény vezető Rácz- Nagy Zsuzsa Munkaközösségvezető	2023. augusztus 25.
Védőnői Szolgálat	Bíróné Nagy Anikó Védőnő	2023. augusztus 31.
TÁMASZ gyermekjóléti szolgálat	Tóth Alexandra Családsegítő	Folyamatos
Szociális segítő	Gulyás Gyula	Folyamatos
Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Püspökladány	Molnárné Gidai Valéria	Folyamatos

Közvetlen partnerek	
Munkaközösség vezető	2023. 08. 31.
Szülői Szervezet	2023. 08. 30.
Nevelőtestületi értekezlet	2023. 08. 31.
Tehetséggondozó team	2023. 08. 31.

III. A nevelési év rendje

A nevelési év időtartama:	2023. szept. 01-től, 2024. aug. 31-ig tart
Szorgalmi időszak:	2023. szept. 01-től, 2024. május 31-ig tart
Nyári életünk, összevonás:	2024. jún. 01-től, 2024. aug. 31-ig tart
Nyári zárva tartás:	Nines nyári zárás
Az új gyermekek beíratása:	2024. április

1. Naponkénti nyitva tartás rendje:

Napi nyitva tartás: 7⁰⁰ -17⁰⁰

(A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.)

Óvodánkban heti 5 napon át 10 órában, - a szülők igényeinek figyelembevételével - egész napos nevelés keretében gondoskodunk a gyermekekről. Az óvodapedagógusok havi váltásban - a nevelési évre szóló munkaidő beosztás rendjében foglaltak szerint - töltik kötött óraszámukat a gyermekcsoportokban, ill. a munkaköri leírásukban foglaltak figyelembevételével látják el a napi felkészülési feladataikat, eseti megbízatásait.

2. Munkarend:

Óvodavezető kötött munkaideje:

10 óra (óvodai foglalkozásainak száma) a Köznevelési Törvény 69.§. 5. bek. 5. sz. melléklete alapján munkaidejét maga osztja be.

Intézményvezető helyettes:

Kötött munkaideje: 24 óra. Vezető helyettesi feladatokat végez további 8 órában.

Óvodapedagógusok:

Kötött munkaidő: 32 óra

Reggel 7:00 órától, délután 13:30 -ig.

7.30 órától délután 14.00-ig

Délután 9:30 órától, délután 16.00-ig.

10.30órától, délután 17.00-ig

Az összevont csoportok, heti váltásban valósulnak meg. Reggel 7:00-tól 7:30-ig, valamint délután 16:00-tól 17:00-ig.

Pedagógiai asszisztens:

Délelőtt 7:30 órától, délután 15:30-ig.

Dajka:

Nyitós: 7:30-14:30

Délelőttös: 8:00-16:00

Délutános: 9:00-17:00

Az alkalmazottak névre szóló munkaköri leírásait minden év elején felülvizsgálunk. (Elkészítése január 30-ig)

3. A nevelés nélküli munkanapok időpontja:

Meghatározott pedagógiai célra, **öt** munkanapot nevelés nélküli munkanapként használunk fel (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3§ (5) alapján), melyből egy nap időpontjáról és programjáról az óvodapedagógusok jogosultak dönteni. A nevelés nélküli munkanapokon - szülői igény esetében – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. Erről a szülőket a jogszabályban előírtak szerint tájékoztatjuk 7 nappal a nevelési nélküli munkanap előtt.

Tervezett felhasználás:

Mihálynap v. vásár	2023. október 05.	Kissné Tóth Erzsébet intézményvezető és minden óvodapedagógus
Népi iparművész (szalma)	2023. november	Pelbártné Zöld Klára Minden óvodapedagógus
Zöld óvoda látogatása	2024. tavasz	Adovicsné Majoros Adrien óvodapedagógus Kissné Tóth Erzsébet Óvodavezető
Intézményi kirándulás	2024. Május	Intézményünk valamennyi dolgozója
Záró nevelési értekezlet	2024. június 5.	Kissné Tóth Erzsébet Óvodavezető

4. Szünetek időtartama:

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek idején a gyermeklétszám lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával – az óvoda összevont csoportokban üzemel. Kivétel a téli szünet. Gazdasági és fenntartható okok miatt a fenntartó engedélyével, az óvoda a karácsonyi szünet ideje alatt 2023. december 22-től 2024. január 8-ig zárva tart.

5. A munkaszüneti napok – munkanap átcsoportosításból következő munkanapok időpontjai:2023- 2024 - ben:

- 2023. október 23. hétfő- munkaszüneti nap
- 2024. március 15. hétfő- munkaszüneti nap
- 2024. március 29- hétfő- munkaszüneti nap
- 2024. május 1. szerda- munkaszüneti nap
- 2024. Augusztus 3. szombat - munkanap
- 2024. Augusztus 19. hétfő – munkaszüneti nap

6. Az óvodai élet szokásai, programok, ünnepek, jeles napok nemzeti ünnepek

Programok, ünnepek, megemlékezések	Időpont	Felelősök, szervezők
<i>Szűz időszak</i>		
Gólyatábor a leendő első osztályos gyerekeknek az iskolában	2023.08.29-31.	Raffay Lajos Tagiskola Tóth Ferencné óvodapedagógus

Kenyérsütés a <i>szűz időszakban</i> nagyszülők, dédszülők bevonásával	2023. szeptember 20.	Minden óvodapedagógus
Európai Mobilitás hét alkalmából programsorozat: — rajzverseny — kiállítás megtekintése — interaktív zenés műsor	2023.09.14-17.	Balassa Iván Művelődési Ház és Könyvtár Joó Patrícia intézményvezető Minden óvodapedagógus
XXX. Magyar Tehetséggyongozó Társaság Országos Konferenciája Békéscsaba	2023.09.22-23.	Kissné Tóth Erzsébet, Karalyos Nóra
Mérleg időszak		
Magyar népmese napja	2023.09.30.	Raffai Lajos Általános Iskola
Mihály napi vásár	2023. október 5.	Minden óvodapedagógus Raffay Lajos Tagiskola 1-4 második osztályos tanulói
Könyvtár látogatás-népmese napja alkalmából	2023. október 6.	Minden óvodapedagógus
kirándulás derecskei Almáskertbe	2023. október 11.	Katica- Kerekerdő csoport
Idős, és nyugdíjas óvodapedagógusok köszöntése, idősek napja alkalmából	2023. október 12.	Minden óvodapedagógus
Egészség hét	2023. október 11-15	Minden óvodapedagógus
ÓVOK Egyesületi Konferencia Debrecen	2023. október 17.	Kissné Tóth Erzsébet
Óvodai Nevelés Konferencia Budapest	2023. október 20	Kissné Tóth Erzsébet, Adovicsné Majoros Adrienn, Futóné Török Tímea
Skorpió időszak		
Márton nap: — kézműves délután az iskolásokkal — Márton napi lámpás felvonulás a községben	2023.11.11	Raffay Lajos Tagiskola Rác-Nagy Zsuzsa Kissné Tóth Erzsébet Adovicsné Majoros Adrienn Futóné Török Tímea
Mesejáték előadása a Raffay Lajos Tagiskola által szervezett mesemondó versenyen	2023.11.17.	Raffay Lajos Tagiskola Rác-Nagy Zsuzsa Adovicsné Majoros Adrienn Kissné Tóth Erzsébet óvodavezető
Ákom- Bákó Báb Színház műsora	2023. november	Minden óvodás

XXV. Országos Közoktatási és Szakértői Konferencia Eger	2023.november	Kissné Tóth Erzsébet
Nyilas időszak		
Lovas Egyesület segítségével Mikulás várás	2023. december 06.	Lovas Egyesület Minden óvodapedagógus
Luca napi műsor előadása a községi 3. adventi gyertyagyújtáson	2023. december 17.	- Báránd Község Önkormányzata - Balassa Iván Művelődési Ház és Könyvtár Adovicsné Majoros Adrienn Futóné Török Tímea Kissné Tóth Erzsébet óvodavezető
Lucázás az óvodában szülők részvételével	2023. december 13.	Adovicsné Majoros Adrienn Futóné Török Tímea Kissné Tóth Erzsébet
Karácsonyi ünnepség	2023. december 22.	Minden óvodapedagógus
Bak időszak		
Újévi jókívánságok	2024. 01.8.	Minden óvodapedagógus
Vízöntő időszak		
Farsang — Farsangi lakodalmás — Cibere vajda- Konc király viadala	2024. február	Minden óvodapedagógus
Télüzés, kiszabás égetés	2024. február	Minden óvodapedagógus
Halak időszak		
Március 15. Nemzeti Ünnepe községi megemlékezésen való részvétel	2024. március 15.	Minden óvodapedagógus
Kirándulás a helyi tavakhoz	2024. március	Horgász Egyesület Minden óvodapedagógus
Kos időszak		
Húsvét- húsvéti ünnepkörhöz tartozó locsolkodás	2024. március 28.	Minden óvodapedagógus
Táncház	2024. április 22.	Futóné Török Tímea Idősek Klubja
Bika időszak		
Anyák napja: Kerekerdő csoport Katica csoport Aranyalma csoport	2024. május 6. 2024. május 7. 2024. május 8.	Minden óvodapedagógus

Pünkösdő- ovi búcsú Nagycsoporthos korú gyermekkel részvételével	2024. május 24.	Adovicsné majoros Adrienn Futóné Török Tímea Kissné Tóth Erzsébet óvodavezető
Ikrek időszak		
Gyermeknap	2024. június 08. szombat	Minden óvodapedagógus

Név- és születésnapok megünneplése: minden csoportban.
Felelős: minden óvodapedagógus.

7. Nevelőtestületi, munkatársi értekezletek időpontjai:

A hatékony információ áramlás érdekében rendszeresen tartunk értekezleteket, mely a szervezeti kommunikáció fejlesztésében játszik fontos szerepet. Nevelőtestületi értekezleteken a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítők (pedagógiai asszisztens, dajka, stb.) részvétele a téma függvényében kötelező.

Nevelési értekeztet:

Nyitó: 2023. 08. 31.
Záró: 2024. 06. 14.

Felelős: Kissné Tóth Erzsébet intézményvezető

Egyeztető, munkatársi megbeszélések:

Problémák felmerülésénél, azonnal.

Felelős: Kissné Tóth Erzsébet intézményvezető

8. Szülői értekezletek és fogadó órák időpontja

1.	Aranyalma csoport	2023. szeptember 6.
		2024. február 07
2.	Katica csoport	2023. szeptember 5.
		2024. február 5.
3.	Kerekerdő csoport	2023. szeptember 7.
		2024. február 8.

Réteg szülői értekezletek

1.	„Óvodás lesz a gyermekem!” Aranyalma- Kerekerdő csoportok	2023. június 22.
2.	„Iskolás lesz a gyermekem!” Katica csoport	2023. május 22.

Felelős: a csoport óvodapedagógusai

9. Szülői Szervezet értekezletei

Szülői szervezettel való kapcsolattartást, együttműködést segíti: Kissné Tóth Erzsébet óvodavezető, és Nagy Katalin óvodapedagógus. Félévente egy alkalommal kerül megrendezésre.

10. Fogadó órák:

Beosztás	Név	Időpont
Intézményvezető	Kissné Tóth Erzsébet	előre egyeztetett időpontban
<i>Katica</i> csoport óvodapedagógusai	Adovicsné Majoros Adrienn Futóné Török Tímea	Minden hónap első hét hétfő, délután 13-14 óráig
<i>Aranyalma</i> csoport óvodapedagógusai	Nagy Katalin	Minden hónap első hét hétfő, délután 13-14 óráig
<i>Kerekerdő</i> csoport óvodapedagógusai	Karalyos Nóra Kovácsné Varga Viktória Nóra	Minden hónap első hét hétfő, délután 13-14 óráig
Fejlesztőpedagógusok	Szabóné Csontos Gabriella, Szabó Tímea	előre egyeztetett időpontban (Faliújságon megtalálható az elérhetőségük)
Logopédus	Pércsi Istvánné	előre egyeztetett időpontban (Faliújságon megtalálható az elérhetőségük)

A fogadó órák formája: személyesen, és elektronikus felületen.

11. A gyermekek fizikai állapotát mérő vizsgálatok időpontjai:

Vizsgálat	Vizsgálat jellege	Időpontja, gyakorisága
Védőnői vizsgálatok:	Tisztasági vizsgálat Fejtetű vizsgálat	negyed évenként kötelező, de szükség esetén bármikor szeptemberben, de szükség esetén bármikor
Orvosi vizsgálat	Orvosi vizsgálat	szükség esetén
Fogorvosi vizsgálat	Szűrővizsgálat	november hónapban

Az óvoda egészségügyi ellátását végző személyek:

Dr. Késmárky-Borbély Ágnes/háziorvos

Dr. Máthé Levente/ fogorvos

Bíróné Nagy Anikó/ védőnő

A szűrővizsgálatok megszervezéséért felelős: Kissné Tóth Erzsébet intézményvezető

12. A dolgozók munka – és tűzvédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munka – és tűzvédelmi oktatás időpontja: 2023. 09.13. du. 13⁰⁰

Egészségügyi vizsgálat: 2023. szeptember 13. de. 10⁰⁰ Dr. Komoróczy Károly

A munka – és tűzvédelmi oktatás és egészségügyi vizsgálatok megszervezéséért felelős:
Kissné Tóth Erzsébet intézményvezető

IV. Az év fő feladatainak kiemelése

A 2023/2024-as nevelési év eredményeit, fejlesztési lehetőségeit, a munkaközösség beszámolóját, valamint az intézményi átfogó tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításait alapul véve a vezető társaimmal és a nevelőtestület bevonásával a közvetlen, és közvetett partnerek együttműködésével határozzuk meg a nevelési év kiemelt feladatait.

1. Környezettudatos szemléletmód

A fenntarthatóságra nevelés alapvető elvárásához, az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges kulcskompetenciák lehetőségének és fejlesztési gyakorlatának (anyanyelvi, idegen nyelvi kommunikáció, matematikai kompetencia, digitális kompetencia, szociális kompetenciák, kulturális kompetencia, stb..) kialakítása lesz jövőbeli feladatunk.

A célok elérését segítő, támogató kiemelt feladatok:

Intézményvezető feladata:

- Nevelőtestület tájékoztatása a fenntarthatóságról, mint jövőbeli feladat,
- A pedagógiai program átdolgozása

Nevelőtestület feladata:

- A pedagógiai program átdolgozása

2. Az óvodán kívüli közösségekben rejlő lehetőségek kiaknázása

Óvodán kívüli szakmai közösségekkel való kapcsolatfelvétel (Tehetséggondozás, Hagyományörző Óvodai Hálózat, Zöld Óvoda Hálózat, Családbarát)

Intézményvezető feladata:

- Kapcsolatfelvétel
- Hálózat építés

Pedagógusok feladata:

- Hospitálás
- Tudásmegosztás
- Tapasztalatcsere

Céljaink elérése érdekében a továbbiakban is az Óvodai Nevelés Országos alapprogramjában megfogalmazottakra fókuszálunk, előtérbe helyezve a környezettudatos szemléletmódot.

A család-óvoda kapcsolatának további erősítése, az együttnevelés intézményi gyakorlatainak elmélyítése, továbbfejlesztése.

Fókuszban a gyermekek és a felnőttek értékelése:

- az önértékelési motívumok, mint az önbizalom és az önbecsülés, az énkép reális a képességeket is figyelembe vevő önismeret fejlesztése,
- a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (DIFER) megismerése és alkalmazási lehetőségeinek kipróbálása, bevezetése
- a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének jogszabályi elvárásokhoz történő igazítása,

2. Civil szervezetekkel való kapcsolatfelvétel

A Bárádon lévő Civil Szervezetek és Egyesületekben rejlő lehetőségek kiaknázása

Intézményvezető feladata:

- Feltérképezés
- Kapcsolatfelvétel
- Programjainkon a Civil szervezetekben rejlő lehetőségek kihasználása

V. Humán erőforrás fejlesztés

1. Helyzetelemzés

Az intézményünk profilja

Közalkalmazotti jogviszonyban alkalmazottak száma	11 fő
Óvodapedagógus	6 fő
Óvodavezető	1 fő
Óvodavezető-helyettes	1 fő
Szakmai munkaközösség vezető	1 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő
Pedagógiai munkát segítők (dajka)	5 fő

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége

Létszám	Beosztás, munkakör	Végzettség	Szakképesítés
1	Intézményvezető	Főiskola	Óvodapedagógus Játék és szabadidő pedagógus, Közoktatási vezető, Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel, Tehetségfejlesztő- tehetséggondozó, Mester pedagógus
1	Intézményvezető-helyettes	Főiskola	Óvodapedagógus
1	Munkaközösség vezető	Főiskola	Óvodapedagógus
1	Tehetséggondozó koordinátor	Főiskola	Óvodapedagógus, Fejlesztő pedagógiai szakvizsga
3	Óvodapedagógusok	Főiskola	Óvodapedagógus

A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége

Létszám	Beosztás, munkakör	Végzettség	Szakképesítés
1	Pedagógiai asszisztens	Érettségi	Pedagógiai asszisztens
4	Dajka	Érettségi-szaktanulmányok	Dajkaképző

Az óvodapedagógusok havi váltással, a dajkai munkakörben foglalkoztatottak heti váltással dolgoznak.

2. Humán erőforrás fejlesztés

A pedagógus teljes. A 6 állás helyet 6 óvodapedagógus tölti be.

Az óvodapedagógusok legyenek képesek a pedagógiai programunkat rendszerben látni. Igyekezünk fejleszteni módszertani kultúránkat, gyűjtjük és cseréljük a módszertani anyagokat. A munkaközösség legyen igazi szakmai műhely, ahol a gyakorlati tapasztalatok cseréjére minél több lehetőséget tudjon biztosítani.

A dajkák fő tevékenysége a nap folyamán a gondozási feladatok ellátása. Az egészséges életmód szokásainak alakításában is fontos szerep hárul rájuk, valamint a gyermekek érzelmi nevelésében is fontos szerepet töltenek be. A tehetséges dajka nénik a gyermekek között is végeznek olyan tevékenységet, amihez nagyon értenek, és nagy szerttel tudják azokat végezni.

Csoportelosztás

Ssz	Csoport neve	Csoportvezető óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens	Létszám
1.	Aranyalma	Nagy Katalin	Pappné Kiss Adrienn	Katona Mónika, Tóthné Hákli Andrea	24 fő
2.	Katica	Adovicsné Majoros Adrienn Futóné Török Tímea	Tóthné Karalyos Edina	-	19 fő
3.	Kerekerdő	Karalyos Nóra Kovácsné Varga Viktória Nóra	Tóth Stella	-	21 fő

Hajdú- Bihar Megyei Szakszolgálat Pedagógiai Szakszolgálat Püspökladányi Tagintézménye által igénybe vett szolgáltatások:

	Ellátás	Név	Szakképzettség	Feladata
1.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Szabóné Csontos Gabriella, Szabó Tímea	Fejlesztő pedagógus	A tanköteles korú gyermekek MSSST (gyors teszt) szűrése Szakvélemények elkészítése Fejlesztő foglalkozások tartása

2.	Logopédiai szűrés, fejlesztés	Pércsi Istvánné	Logopédus	Öt éves korúak kiejtésének szűrése, fejlesztése
----	-------------------------------	-----------------	-----------	---

Egyéb szolgáltatások

Hit- és erkölcsstanoktatás, foglalkozások:

Az elmúlt év eredményességét, és a megnövekedett szülői igényeket figyelembe véve a 2023/2024-es nevelési évben is lehetőséget biztosítunk a hittan foglalkozások megszervezésére. A nagy érdeklődésre tekintettel a hittan oktatás az eddigi gyakorlatot követve, az óvodai tevékenységektől elkülönítve, az óvodai rendet figyelembe véve – a nyitvatartási időn belül, de nevelési időnek nem minősülő időkeretben – szerveződik. (délután)

Intézményvezető feladata:

- A hitoktatással kapcsolatos feladatok ellátása során együttműködés az egyházi jogi személlyel.
- A szükséges tárgyi feltételek – helyiség rendeltetésszerű használata, az óvodában rendelkezésre álló eszközök - a jelentkezéshez és működéshez szükséges feltételek biztosítása.

Az egyházi jogi személy feladata:

- Szülők tájékoztatása
- A hit- és erkölcsstanoktatás tartalmának meghatározása, kiválasztása.
- A hit- és erkölcsstanoktatásra való jelentkezés lebonyolítása.

Bozsik Foci:

A gyermekek erőnlétét, rugalmasságát, labdajátékok által erősített szem-kéz koordináció, ügyességi mozgások fejlesztését erősíti a hetente délutáni időkeretben megvalósuló program.

Birkózás:

Alapvető a mozgás megszerettetése, a játékos mozgás, testfejlesztés bemutatása a gyermekek részére. A gyermekeknek mesteredző mutatja be a gyakorlatok kivitelezését. Hetente egy alkalommal, délutáni időkeretben történnek a foglalkozások.

VI. Az óvoda szakmai munkaközösségei

Óvodánkban

- szakmai munkaközösség,
- tehetséggondozó team

A nevelőtestület minden tagja részt vesz valamelyik munkaközösség tevékenységében.

1. Szakmai munkaközösség

Kiemelt feladat:

- Az óvodapedagógusok az „Így tedd!” módszertani elméleti tudásának bővítése és nyomon követése és alkalmazása a csoportok mindennapi életében,
- Pedagógiai programunknak megfelelő környezeti változás

Munkaközösség vezető: Futóné Török Tímea

A munkaközösség tagjai:

1. Karalyos Nóra
2. Kissné Tóth Erzsébet
3. Adovicsné Majoros Adrienn
4. Kovácsné Varga Viktória Nóra
5. Nagy Katalin

Éves munkaterv (lásd. 2. sz. melléklet)

2. Tehetséggondozó team

Az idén három műhellyel indítjuk a tehetséggondozó munkánkat:

- logika,
- népijáték,
- dramatikus

A munkaközösségek szorosan együttműködve segítik az óvoda céljainak megvalósulását.

Tehetséggondozás, értékeink megőrzése, megerősítése, átadása.

Törvényi változásoknak eleget tenni.

Tehetséggondozó műhelymunkák:

Intézményünk egyik erőssége a gyermekközpontú szemlélet. Óvodánkban kiemelt figyelmet igénylő - tehetség ígéretes- speciális támogatást, lehetőséget kapnak továbbra is a tehetségműhelyekben. A Gardneri tehetségterületekben igyekszünk fejleszteni az öt évet betöltött gyermekeket.

Feladat: a törvények nyomon követése a tehetséggondozásról, a szakirodalmi tájékozottság, továbbképzéseken való részvétel, személyi- tárgyi feltételek biztosítása, kapcsolatok erősítése a tehetségpontokkal. nevelőtestület folyamatos képzése.

Pedagógusok feladata: A tehetségígéretesek felfedezése, két éves megfigyelés a fejlődési napló alapján.

Műhelyvezetők feladata:

A kis tehetségcsírák azonosítása, beválogatása, műhelynapló vezetése, hatásvizsgálatok elvégzése. A tehetséggondozáshoz komplex személyiséglapok alkalmazása.

Éves munkaterv (lásd. 3. sz. melléklet)

VII. Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység

Gyermekvédelmi munkaterv (5. sz. melléklet)

VIII. Ellenőrzés-értékelés

A szabad játék, tevékenység látogatás, dokumentáció értékelése az önértékelési kézikönyv ajánlása alapján történik.

Vezetői belső ellenőrzési terv

	Dátum	Tipus	Érintettek köre	Felelős
1.	2023 október 30.	<u>Dokumentáció-ellenőrzés</u> — Felvételi-és mulasztási napló — Csoportnapló — Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció	Nagy Katalin Futóné Török Tímea Kovácsné Varga Viktória Nóra Adovicsné Majoros Adrienn Karalyos Nóra	Kissné Tóth Erzsébet intézményvezető
2.	2023. 09. 01- 2024. 01. 31.	Szabad játék és tevékenység látogatás	Nagy Katalin Futóné Török Tímea Kovácsné Varga Viktória Nóra Adovicsné Majoros Adrien Karalyos Nóra	Kissné Tóth Erzsébet intézményvezető
3.	2024. 01. 31.	<u>Dokumentáció-ellenőrzés</u> — Felvételi-és mulasztási napló — Csoportnapló — A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció (fejlődési napló, egyéni fejlesztési terv, feljegyzések, javaslatok, intézkedések)	Kovácsné Varga Viktória Nóra Nagy Katalin Futóné Török Tímea Adovicsné Majoros Adrienn Karalyos Nóra	Kissné Tóth Erzsébet intézményvezető
4.	2024. 02.01- 2024. 05. 31.	Szabad játék és tevékenység látogatás	Kovácsné Varga Viktória Nóra Adovicsné Majoros Adrienn Karalyos Nóra Nagy Katalin Futóné Török Tímea	Kissné Tóth Erzsébet intézményvezető
5.	2024. 01. 31.	<u>Dokumentáció-ellenőrzés</u> — Felvételi-és mulasztási napló	Kovácsné Varga Viktória Nóra Nagy Katalin	Kissné Tóth Erzsébet intézményvezető

		— Csoportnapló A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció (fejlődési napló, egyéni fejlesztési terv, feljegyzések, javaslatok, intézkedések)	Futóné Török Tímea Adovicsné Majoros Adrienn Karalyos Nóra	
6.	2023. 09. 01- 2024. 05. 31. folyamatosan	<u>Látogatás, ellenőrzés:</u> Pedagógiai munka segítése HACCP biztonság technológia betartása	Minden pedagógiai munkát segítő Pappné Kiss Adrienn Tóthné Hákli Andrea Tóth Stella Tóthné Karalyos Edina	Kissné Tóth Erzsébet intézményvezető Adovicsné Majoros Adrienn intézményvezető-helyettes
7.	2024. május 31-ig	Dokumentáció-ellenőrzés Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok (fejlődési napló, egyéni fejlesztési terv, feljegyzések, javaslatok, intézkedések)	Minden óvodapedagógus	Kissné Tóth Erzsébet intézményvezető
8.	Folyamatos	<u>Dokumentáció- ellenőrzés</u> Adminisztráció: munkaidőnyilvántartás vezetése, leltár füzetek vezetése, HACCP dokumentáció napló vezetése	Alkalmazotti közösség	Kissné Tóth Erzsébet intézményvezető Adovicsné Majoros Adrienn intézményvezető-helyettes

XI. Mérés-értékelés

A gyermekek fejlődése eltérő ütemű, ezért mint minden évben az egyik legfontosabb feladatunk, hogy felmérjük a különböző készségek és képességek szintjét, és az egyéni igényeknek megfelelően végezzük a fejlesztő munkát. A gyermekek mérése az általunk összeállított mérődokumentum alapján történik. A gyermekek eredményének értékelése szöveges és mérhető formában is megvalósul. A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 63§ (1) alapján, a mérés eredményei rögzítésre kerülnek a fejlődési naplóban, majd az értékelést követően minden gyermekre egyéni fejlesztési tervet készítenek az óvodapedagógusok. Az eredmények a későbbiek folyamán évekre visszamenőleg is támpontot nyújtanak egy-egy probléma megoldásában.

Az értékelés határideje: I. félév: 2024. 01. 31, a II. félév: 2024. 05. 31. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatjuk, melyet aláírásával igazol.

A szülő kérésére az óvoda tájékoztatót készít a gyermek óvodai fejlődéséről. Javaslatot tesz a gyermek további fejlődéséhez szükséges intézkedésekre.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése.

Idő	Mérés	Eszköz, módszer	Érintettek	Felelős
2023. szept.-	Befogadási időszakról készült	megfigyelés	2,5 és 3 éves gyermekek	Karalyos Nóra Kovácsné Varga Viktória Nóra

2024. jan.	óvodapedagógusi értékelés tapasztalatai			Nagy Katalin óvodapedagógusok
2023. szept.	Logopédiai szűrés (pedagógiai szakszolgálat)	teszt	A tanköteles korú gyermekek	Püspökladányi Pedagógiai Szakszolgálat
2023. szept.	MSSST- (pedagógiai szakszolgálat) teszt	MSSST gyors teszt	A tanköteles korú gyermekek	Szabó- Csontos Gabriella, Szabó Tímea fejlesztőpedagógusok
2023. szept.	Logopédiai szűrés	beszéd teszt	5- korú gyermekek	Pércsi Istvánné logopédus
2023. okt.-nov.	Gyermekek fejlődésének mérése I. félév (mozgás, finommotorika, érzékelés- észlelés, gondolkodás, nyelvi kifejezőképesség stb..)	Saját mérőrendszer, megfigyelés	4-5 évesek 5-6 évesek 6-7 évesek	Futóné Török Tímea Nagy Katalin Karalyos Nóra Kovácsné Varga Viktória Nóra Adovicsné Majoros Adrienn
2024. ápr.-máj.	Gyermekek fejlődésének mérése II. félév (mozgás, finommotorika, érzékelés- észlelés, gondolkodás, nyelvi kifejezőképesség stb..)	Saját mérőrendszer, megfigyelés	3-4 évesek 4-5 évesek 5-6 évesek 6-7 évesek	Karalyos Nóra Adovicsné Majoros Adrienn Nagy Katalin Futóné Török Tímea Kovácsné Varga Viktória Nóra

Intézményvezető feladata:

- A mérésekhez szükséges építmenyi, tárgyi feltételek biztosítása
- Partnerekkel való együttműködés (pedagógia szakszolgálat)
- Szülők tájékoztatása
- Beleegyező nyilatkozat
- Az eredmények kiértékelése, rögzítése Excel táblázatban, egyéni csoport és intézményi szinten
- Mérési eredmények elemzése, tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása

Pedagógusok feladata:

- Mérések elvégzése
- Az eredmények rögzítése a fejlődési naplóban
- Az eredmények felhasználása a tervező munka során
- Egyéni fejlesztési terv készítése
- Szülők tájékoztatása
- Együttműködés a szülőkkel, a szakemberekkel

Logopédus feladata:

- Vizsgálat, szűrés elvégzése
- Óvodapedagógusok, szülők tájékoztatása

- Együtműködés a szülőkkel, óvodapedagógusokkal
- Fejlesztő foglalkozások szervezése, megtartása

Fejlesztő pedagógus feladata:

- MSSST teszt elvégzése
- Óvodapedagógusok, szülők tájékoztatása
- Együtműködés a szülőkkel, óvodapedagógusokkal
- Fejlesztő foglalkozások szervezése, megtartása
- Fejlesztési terv készítése

X. Törvényességi, tanügy-igazgatási feladatok

- Intézményi szabályzó dokumentumok (SZMSZ, Továbbképzési program, Pedagógiai Program, Adatvédelmi szabályzat, Iratkezelési szabályzat) átdolgozása
- Házirend aktualizálása a járványügyi helyzetre való tekintettel
- Óvodai törzskönyv pontos és folyamatos vezetése
- Munkaköri leírások aktualizálása
- Személyi- anyagok pontos vezetése
- KIR statisztika
- KIR személyi nyilvántartó rendszerbe folyamatos adatszolgáltatás, frissítés
- Új gyermekek felvételével kapcsolatos feladatok

XI. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekkel kapcsolatos feladatok

Pedagógiai tevékenységeink a szociális hátrányok enyhítése érdekében:

- Differenciált fejlesztés
- Egészségnevelés
- A mozgás megszerettetése, mindennapi biztosítása
- Tehetségigéreték segítése
- Felzárkóztatás
- Kulturális rendezvények látogatása, ünnepeken, megemlékezéseken való részvétel
- A gyermekeket megillető jogok érvényesülése érdekében, szükség esetén védő-óvó intézkedésekre javaslatot teszünk
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába járásának elősegítése, hiányzásaik fokozottabb figyelése
- Az új óvodások befogadásának elősegítése, beilleszkedésük zökkenőmentessé tétele
- A gyermekek és a családok megismerése
- Szakemberekkel való együtműködés
- Pályázatok kiaknázása
- Szükség szerinti családlátogatások, szülői értekezletek,
- Fogadó órák szervezése
- A csoportnaplókban egyénre szóló feladatok tervezése, nyomon követés

XII. Óvodánk kapcsolatai

Fenntartó: Folyamatos és együttműködő kapcsolat van az intézmény és a fenntartó között. Fenntartással és gazdálkodással kapcsolatos feladatokat végeznek.

Kapcsolatunk az iskolával: Ettől a nevelési évtől még szorosabbra fűzzük a két intézmény közötti kapcsolatot. Munkaterveinket összehangolva adunk tágabb teret a közös rendezvényeknek, programoknak, melyet a programtervünk tartalmaz.

Balassa Iván Művelődési Ház és Könyvtár:

A közművelődésben rejlő lehetőségeket igyekszünk kihasználni rendszeres könyvtárlátogatással, foglalkozásokkal és egyéb programokkal.

Alkalmoszerű kapcsolatok kulturális intézményekkel:

Vojtina bábszínház, Múltunk Háza

Szociális segítő munkatárs: A szociális segítő támogatja a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátását is, mivel része az észlelő- és jelzőrendszernek, így rá is vonatkozik a jelzési kötelezettség, amennyiben egy gyermek veszélyeztetettségét tapasztalja, ugyanakkor szociális szakemberként támogatja az óvoda észlelő- és jelzőrendszeri tevékenységét: érzékenyítéssel, a veszélyeztetettség tüneteinek korai felismerésében való segítségnyújtással, a jelzés megtételének támogatásával. Heti egy alkalommal segíti munkánkat.

Civil szervezetek: Ebben a nevelési évben igyekszünk felvenni a bárándi Civil szervezetekkel a kapcsolatot. Programjainkat, rendezvényeinket igyekszünk tartalmasabbá tenni általuk (pl: Lovas Egyesület a nyilas időszakában; Horgász Egyesület a halak időszakában, stb...)

XIII. Eszköz és felszerelés, felújítás, karbantartás

- Ebben a nevelési évben szeretnénk az udvaron kialakítani a fenntarthatóság jegyében egy gyógynövény-, fűszer- és veteményes kertet, valamint, egy kis gyümölcsöst.
- A tornaszoba falának burkolása lambériával.
- Tálalókonyha tisztasági festése.
- Folyosóra árnyékoló beszerzése

XIV. Fenntartói értékelésből fakadó célok, feladatok

- A fenntartó nem határozott meg feladatot.

XV. Egyéb a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés

A nevelőtestület nem fogalmazott meg más feladatot.

Érvényességi rendelkezés:

A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Báránd, 2023. 09. 13. (egyeztetés a Szülői Szervezettel)
2023. 09. 11. (munkaterv elfogadása)

Ph.

.....
intézményvezető

Mellékletek

1. sz. melléklet: Jegyzőkönyv és a jelenléti ív
2. sz. melléklet: Szakmai munkaközösség éves munkaterve
3. sz. melléklet: Tehetség team éves munkaterve
4. sz. melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv
5. sz. melléklet: Szülői Szervezet vélemény

Nevelőtestület elfogadó határozata

Hely: Bárándi Napsugár Óvoda

Idő: 2023. 09.11.

Jelenlevők. 11 fő

1. Kissné Tóth Erzsébet
2. Adovicsné Majoros Adrien
3. Karalyos Nóra
4. Futóné Török Tímea
5. Kovácsné Varga Viktória Nóra
6. Katona Mónika
7. Nagy Katalin
8. Tóthné Hákli Andrea
9. Tóthné Karalyos Edina
10. Tóth Stella Szilvia
11. Pappné Kiss Adrien

Alkalmazotti közösségünk 100%-ban, a 2023/2024 évre vonatkozó Munkatervet egyhangúan elfogadta.

1. Kissné Tóth Erzsébet
2. Futóné Török Tímea
3. Adovicsné Majoros Adrien

Szakmai Munkaközösségi Terv**2023./2024.**

Tagjai: Kissné Tóth Erzsébet óvodavezető

Adovicsné Majoros Adrienn óvodavezető helyettes

Futóné Török Tímea Szakmai munkaközösség vezető

Nagy Katalin óvodapedagógus

Kovácsné Varga Viktória Nóra óvodapedagógus

Karalyos Nóra óvodapedagógus

A munkaközösség célja:

Az Így tedd rá! továbbképzéseken szerzett új módszertani ismeretek beépítése, alkalmazása. Tudatosan jelenjen meg az óvodai nevelés mindennapjaiban a programunk elveinek és szellemiségének megfelelően.

A munkaközösség feladatai:

- Az előző évi feladatok folytatása, mélyítése, további megvalósítása. Balatoni Katalin program gazda által kidolgozott és megismert elmélet gyakorlati megvalósítása. A mozgásfejlesztés feladatainak bővítése a gyermektáncsal és a népi gyermekjátékokkal.
- Megújulás. Közös szakmai valamint egyéni továbbképzéseken való részvétel minden óvodapedagógus részvételével.
- Az Így tedd rá! eszköztár tovább bővítése, szakmai könyvek beszerzése.
- Repertoár bővítése. Új népi gyermekjátékok, népdalok tanulása belső továbbképzések által, Kissné Tóth Erzsébet óvodavezető és Futóné Török Tímea szakmai munkaközösség vezető vezetésével, félévente egy alkalommal. Ezek beépítése a gyakorlati életbe.
- Házi bemutatók szervezése, önreflexió, elméleti elemzések, építő kritikák és fejlődési lehetőségek megfogalmazása.
- Játék és ötletek gyűjteményének készítése az óvodapedagógusok által.

Eseménynaptár:**2023. augusztus 21.**

Így tedd rá! szakmai nap, továbbképzés helyben, közösen az általános iskola alsós pedagógusaival, valamint a bölcsőde gondozónőivel.

2023. október 5.

A nagycsoportosok vásári játékának bemutatása, gyermektánc és népi játékelemekkel.

2023. november

Belső továbbképzés, repertoár bővítés.

2024. januártól-májusig

Házi bemutató foglalkozások az Így tedd rá! jegyében minden csoportban, minden óvodapedagógussal szabadon választott időpontban.

2024. január

Belső továbbképzés, repertoár bővítés.

2024. május

Eredmények rögzítése, fejlődési útmutatók megbeszélése, elkészítése. Így tedd rá! játékgyűjtemény készítése.

Kelt: Báránd, 2023. szeptember 11.



Futóné Török Tímea

szakmai munkaközösségi vezető

**A Bárándi Napsugár Óvoda és a Szülői Szervezet
kapcsolattartására vonatkozó**

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI TERV
a 2023/24 nevelési évre**

Kapcsolattartók:

- Bárándi Napsugár Óvoda: Nagy Katalin óvodapedagógus
- Szülői Szervezet elnöke: Takács-Varga Anna
- Szülői Szervezet tagjai

Alapvető cél:

- Az intézménybe járó gyermekek és szülők érdekeinek és igényeinek képviselete
- A pedagógiai nevelőmunka eredményességének segítése
- A minőségelvű nevelőmunkát együttműködésükkel elősegítő, támogató szülők összefogása, koordinálása
- Az óvoda és a családok közötti aktív és hatékony együttműködés elősegítése

Kapcsolattartás formái:

- Szülői értekezlet
- Személyes megbeszélés
- Telefonos egyeztetés

Értekezletek:

- 2023. szeptember 18. 13:30

Témája: Új tagok köszöntése, az óvoda és a szülők együttműködésének egyeztetése a 2023/24-es nevelési év 1. félévére vonatkozóan.


- 2024. február 1. 13:30

Témája: Az 1. félévi közös munka értékelése, az óvoda és a szülők 2. félévben történő együttműködésének egyeztetése.

Óvodai programok, események:

- 2023. szeptember 20. : Hagyományos kenyérsütés, pogácsasütés és vajaspánkó sütés az óvodában

- 2023. október : Idősek napja
- 2023. október 5. : Mihály napi vásári forgatag az óvodaudvaron, családi délelőtt
- 2023. október 10. : Ákom-Bákom Bábszínház előadása az óvodában
- 2023. október 11. : Nagycsoportosok buszos kirándulása a Derecskei Almáskertbe
- 2023. október : Nyílt óvodai Egészség hét programjai
- 2023. november 10. : Márton napi lámpás felvonulás a szülőkkel
- 2023. december 6. : Óvodánkba látogat a Mikulás
- 2023. december 13. : Lucázás az óvodában – nyitott óvodai rendezvény
- 2023. december 17. : Lucázás a Katolikus templomban - 3. Adventi gyertyagyújtás
Jótekonysági Adventi vásár a templom előtti téren
- 2023. december 21. : Karácsonyi ünnepség az óvodában
- 2024. február : Farsang – nyílt program
- 2024. április : Közös Húsvét a szülőkkel
- 2024. április : Táncház az óvodában – nyitott óvodai rendezvény
- 2024. május 6-8. : Anyák napi ünnepségek a csoportokban
- 2024. május 24. : Nagycsoportosok óvodabúcsúja
- 2024. június 8. : Családi gyermeknap az óvodában


Nagy Katalin
Kapcsolattartó

Gyermekvédelmi munkaterv

Bárándi Napsugár Óvoda 2023/24. évi

Gyermekvédelmi munka szervezésének feladata: Kissné Tóth Erzsébet Óvodavezető

Törvényi háttér:

Gyermekek jogok:

- Magyarország alaptörvénye (2011. IV. 25) a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban 1989. nov. 20-án kelt egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvény
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 6§, 7§-10§
- 2011. évi CXC. Törvény a Nemzeti Köznevelésről 47§(1) (2) (3) (4) (6) (7) (8)

A pedagógus és az óvoda gyermekvédelmi feladatait meghatározó jogszabályok:

- 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről
- A nevelési- oktatási intézmények működési rendjéről szóló 11/1994. (VI.8) MKM rendelet 2§ (1) bekezdése
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelés végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló 17. §

A gyermekvédelmi felelős jogai és kötelezettségei:

(1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról alapján)

- A pedagógus, szülők jelzése a velük folytatott beszélgetés alapján megismert veszélyeztetett gyermeknél a veszélyeztető okok feltárása érdekében
- Együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekvédelmi rendszer felé
- Kapcsolattartás a gyermekvédelmi intézményekkel
- A szülők tájékoztatása (probléma esetén útmutatás, lehetőségek)
- Éves gyermekvédelmi terv készítése
- A gyermek anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezni rendszeres vagy rendkívüli támogatás igénylését

Az óvoda a gyermekvédelem egyik legfontosabb jelzőrendszere. A gyermekek és általuk a család problémája itt érzékelhető a leghamarabb (pl.: éhség, elhanyagolás, szorongás, agresszió stb.).

Óvodánkban ezért olyan légkört igyekszünk kialakítani, amely eleve kizárja annak lehetőségét, hogy a gyermekek bármely oknál fogva hátrányos helyzetbe kerüljenek. Pedagógiai tevékenységeink szervezése során pedig az alábbi *alapelveket* vesszük figyelembe:

- Gyermekközpontúság
- Esélyegyenlőség megteremtése
- A különbözőségek elfogadása
- Az óvoda el- és befogadó legyen
- Előítélet mentesség
- Modell értékű magatartás

Szociális segítő, kapcsolattartó: Gulyás Gyula Segítő kezek Szociális alapellátó Szervezet munkatársa Tel: 06301516618

Az óvoda gyermekvédelmi munkájának célja:

A prevenció. A gyermek hátrányos helyzetének felismerése, csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, ill. a veszélyeztetettség megszüntetésében való segítségnyújtás, esélyegyenlőség biztosítása, együttműködés a különböző szakemberekkel.

Az óvoda gyermekvédelmi feladatai:

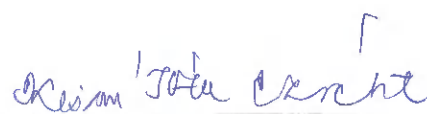
- A gyermek a gyermek elhanyagoltsági tüneteinek felismerése
- a szülőkkel való napi kapcsolattartás,
- a problémák feltárása, megfogalmazása,
- a változtatási igény felkeltése,
- a család önintegritásának, a szülői kompetencia erősítése,
- otthonteremtés (belső nyugalom)
- értékek áthangolása,
- negatív események érzelmi feldolgozásának segítése,
- helyi erőforrások ismerete, kapcsolatépítés a formális és informális közösségekkel
- egészségügyi ellátó rendszerrel való kapcsolattartás
- kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal

Az óvoda óvó- védő funkciót tölt be.

	Feladatok	Határidő	Felelős
1	Gyermekvédelmi munkaterv megírása	2023.szeptember 05.	Intézményvezető
2	Gyermekvédelmi munkaterv megismertetése és elfogadása a Nevelőtestülettel és a Szülői Szervezettel	2023.szeptember 07.	Intézményvezető Intézményvezető helyettes Óvodapedagógusok
3	A gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmény címének, telefonszámának közzététele jól látható helyen az óvodában.	2023. szeptember	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes
4	A hátrányos helyzetű a halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyermekek nyilvántartásba vétele az óvodapedagógusok közreműködésével (a hátrányos helyzet súlyosságának mérlegelése).	2023.szeptember-október	Intézményvezető Óvodapedagógusok Intézményvezető-helyettes
5	Gyermeki hiányzások mulasztások jelzése. Kiemelten kezelve a HH, HHH veszélyeztetett és tanköteles korú gyermekeket	esetenként	Intézményvezető Óvodapedagógusok Intézményvezető-helyettes
6	Gyermekvédelmi eset megbeszélés gyermekvédelmi felelős és óvónők között	előre egyeztetett időpontban	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes Óvodapedagógusok
7	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal való egyeztetés, esetmegbeszélés, kapcsolattartás az esetmenedzserrel	eseteként	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes Óvodapedagógusok Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Esetmenedzser
8	Közreműködés a gyermekvédelmi munka intézményi ellenőrzésében, értékelésében. A program gyermekvédelmi fejezetének ellenőrzése	2023.09. 01. - 2024.08. 31.	Intézményvezető
9	Kapcsolattartás a segítő intézményekkel. - Nevelési tanácsadó - Gyermekjóléti szolgálat - Családsegítő szolgálat - Orvosok, védőnők - Rendőrség	Alkalmanként, szükség szerint	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes Óvodapedagógusok

	- Gyámhatóság - Iskola		
10	Részvétel és beszámoló a gyermekvédelmi konferenciára	alkalmanként	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes
11	Részvétel szakmaközi megbeszélésen	alkalmanként	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes
12	Családlátogatás probléma esetén	szükség esetén	Óvodapedagógusok
13.	Szociális segítő munkatárssal való folyamatos együttműködés	alkalmanként	Intézményvezető Óvodapedagógusok

Báránd; 2023.09.07.



Óvodavezető

Tehetséggondozó Team éves munkaterve a 2023/24– es nevelési évre

Tehetséggondozó team – vezető neve: Karalyos Nóra

Tehetséggondozó team tagjai: Kissné Tóth Erzsébet – intézményvezető
 Adoviesné Majoros Adrienn – intézményvezető-helyettes
 Futóné Török Tímea – munkaközösség vezető
 Karalyos Nóra - óvodapedagógus
 Kovácsné Varga Viktória– óvodapedagógus
 Nagy Katalin - óvodapedagógus

Tehetségműhelyek: Nyelvi tehetségműhely
 Testi-kinesztetikus tehetségműhely
 Logikai tehetségműhely

Tehetséggondozó team célja:

Programunk szellemiségének megfelelően, a gyermekek személyiségének figyelembevételével, önmagukhoz mértén, tehetségük kibontakozása.

Tehetséggondozó team feladatai:

Változatos műhelymunka biztosítása a gyermeki tehetség kibontakozása érdekében.

Szülőkkel való kapcsolattartás biztosítása, folyamatos tájékoztatás a gyermeki munka részeredményeiről.

A gyermekek produktumainak, az egész éves munkának, eredménynek összegző bemutatása, értékelése.

Szülői és pedagógusi hatásvizsgálatok, eredményvizsgálatok elemzése, értékelése.

Szakmai együttműködő kapcsolatok erősítése, újakkal való bővítése a tehetséggondozó pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása, tartalmi kínálatának bővítése, megújítása érdekében.

Munkaközösségi részvétel tehetséggondozó konferenciákon, szakmai továbbképzéseken.

Időkeret	Tematika (feladatok, eljárások)	Témafelelős	Munkamód- szer	Dokumentá- -lás
2023. szeptember I.- 2. hét	Tehetségazonosítás	intézményvezető óvodapedagógusok team- tagok	megfigyelés	Műhelynapl ó

				Egyéni jegyzetek
2023. szeptember 3.- 4. hét	Beválogatás, tehetségműhelybe sorolás	óvodapedagógusok team- tagok	beválogatás, megfigyelés	Műhelynapló
2023. szeptember utolsó hete	A szülők tájékoztatása a beválogatásról, egyeztetések	team- tagok óvodapedagógusok szülők intézményvezető	bemutató, tájékoztatás	Műhelynapló Jelenléti ív
2023. október 1. hét	Éves tematika ismertetése, elfogadása Élményszerző, tartalmi és módszertani megújító programok tervezése	intézményvezető team-vezető team- tagok	tájékoztatás, bemutató	Műhelynapló
2023. október 2. héttől folyamatosan	Tehetségműhelyek beindítása A kiemelkedő képességű gyermekek folyamatos fejlesztése, változatos hagyományörző tartalmak kínálatával, a népi kultúra átörökítésével. Élményszerző, tartalmi és módszertani megújító programok folyamatos szervezése Kapcsolattartás a tehetségpontokkal	intézményvezető team-vezető team- tagok	beszélgetés, magyarázat, pozitív megerősítés, értékelés	Műhelynapló

	Tehetséggondozó konferenciákon való részvétel.			
Minden hónap első keddi napja	<u>Koordinációs megbeszélések:</u> -Dokumentáció átnézése, megbeszélése, témajavaslatok cseréje a kolleganők ötletei alapján. -Tapasztalatok cseréje, beszámolók -Félévi/év végi eredmények összegzése	intézményvezető team-vezető team- tagok	bemutató, magyarázat, beszélgetés, tapasztalatcsere	Műhelynapló Egyéni jegyzetek
2024. június 2. hét	Hatás és eredményvizsgálatok Elégedettségi vizsgálatok elemzése.	intézményvezető team-vezető team- tagok szülők	bemutató, beszélgetés, értékelés, tapasztalatcsere	Műhelynapló
2024. június 3.- 4. hét	Az év eredményeinek, tapasztalatainak megbeszélése. Év végi összegző elemzés, beszámolók.	intézményvezető team-vezető team- tagok	beszélgetés, értékelés, tapasztalatcsere	Műhelynapló Egyéni jegyzetek

Karalyos Nóra
 Készítette: Karalyos Nóra
 tehetségkoordinátor