



BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERE  
4161 Báránd Kossuth tér 1.

Ügyiratszám: 228-30/2021.  
Ügyintéző: Dr. Kiss Gyula jegyző

Tárgy: Közbeszerzési szabályzat  
elfogadása

**104/2021. (IV.15.) Polgármesteri határozat**

Dr. Kovács Miklós Baramnd Községi Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet rendelkezése alapján, Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek megfelelően, mint Baramnd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörében eljáró polgármester:

Baramnd Községi Önkormányzat közbeszerzési szabályzatát jelen határozat mellékletében foglaltak szerinti tartalommal elfogadom.

Elrendelem jelen határozat közzétételét Baramnd Községi Önkormányzat honlapján ([www.barand.hu](http://www.barand.hu)), és a község hirdetőtábláin.

Jelen határozat melléklete, terjedelmére tekintettel megtekinthető Baramnd Községi Önkormányzat honlapján ([www.barand.hu](http://www.barand.hu)), valamint személyesen a Baramndi Polgármesteri Hivatalban.

Határidő: Azonnal

Felelős Dr. Kovács Miklós polgármester

Baramnd, 2021. április 15.

  
Dr. Kovács Miklós  
Polgármester



**BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT****KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT****A szabályzat alapadatai**

Szabályzat megnevezése	<b>Közbeszerzési szabályzat</b>
A szabályzatot kiadó szerv megnevezése	Báránd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Verzió	001
Kiadás dátuma	2021. április 15.
Hatályosság kezdete	2020. április 16.
Jóváhagyta:	2021. április 15 104/2021. (IV.15.) Polgármesteri határozat
	..... Dr. Kovács Miklós Polgármester

## TARTALOMJEGYZÉK

## Tartalom

Általános rendelkezések .....	3
Értelmező rendelkezések.....	4
Alapelvek .....	5
A közbeszerzési eljárások lebonyolítására vonatkozó általános szabályok .....	5
A közbeszerzési eljárás lefolytatása .....	7
A közbeszerzések tervezése és dokumentálása.....	11
A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzési rendje .....	12
Felelősség az egyes közbeszerzési eljárásokban .....	12
A közbeszerzések nyilvánossága.....	12
EKR-hez való hozzáférés rendje .....	14
Vegyes és záró rendelkezések.....	15

**BÁRÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT****KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

Ajánlatkérő technikai azonosítója:	<i>EKRSZ_34181416</i>
Szervezet neve:	<i>Báránd Községi Önkormányzat</i>
Irányítószám:	<i>4161</i>
Település:	<i>Báránd</i>
Utca, házszám:	<i>Kossuth tér 1.</i>

Báránd Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdésének megfelelően a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének rendjéről, valamint az ajánlatkérő nevében eljáró illetőleg eljárásba bevont személyek, illetve szervezetek felelősségi köréről, továbbá a közbeszerzések dokumentálásának rendjéről szóló jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbi szabályzatot alkotja.

A jelen Közbeszerzési Szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és annak végrehajtására kiadott Kormányrendeletek (különösen a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet, a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI.2.) MvM. rendelet, és az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet), valamint a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak. Az Ajánlatkérő a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben vagy azt követően azonos tárgyban hatályba lépő végrehajtási rendeletben szabályozottakat is figyelembe kell venni.

**Általános rendelkezések**

1. Báránd Községi Önkormányzat (a továbbiakban: az Önkormányzat) a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Kbt. hatálya alá tartozik, és mint helyi önkormányzat ajánlatkérőnek minősül, melyre tekintettel visszerhes szerződés megkötése céljából meghatározott értékű árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelés megvalósítása érdekében közbeszerzési eljárást köteles lefolytatni. Amennyiben a szerződés több tárgyat is magába foglal, azt a meghatározó értékű közbeszerzési tárgy szerint kell minősíteni.
2. Jelen közbeszerzési szabályzat (továbbiakban: szabályzat) célja, hogy rögzítse az Önkormányzat eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét, a közbeszerzési eljárásai dokumentálásának rendjét, ezen belül különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(ek)e)t.
3. E szabályzat hatálya kiterjed Báránd Községi Önkormányzatra és az általa fenntartott intézményekre. Jelen szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban, ha a beszerzés értéke meghaladja a Kbt.-ben és az adott évre vonatkozó költségvetési törvényben meghatározott értékhatárokat.
4. A jelen Szabályzat hatályba lépését követően indult közbeszerzési eljárásokban a Kbt. rendelkezéseit a Szabályzat rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni. Abban az esetben, ha a Kbt. módosítása vagy bármely más okból a Szabályzat és a Kbt. rendelkezései között eltérés van, a Kbt. vonatkozó rendelkezése az alkalmazandó.

5. A beszerzés értékét a Kbt. vonatkozó rendelkezései alapján meghatározott „becsült érték” figyelembevételével kell megállapítani. Ennek kiszámítása során a Kbt. 19. § (3) bekezdése szerinti „részekre bontás tilalmára” figyelemmel kell lenni. Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét e törvény megkerülése céljával megválasztani, továbbá a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely e törvény vagy e törvény szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.
6. A Kbt-ben meghatározott esetekben, továbbá az ajánlatkérő nevében eljáró döntése alapján – az ajánlatkérő képviselőjében és/vagy megbízásából – a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában egyes jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére más, külső személy vagy szervezet, így pl. felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, szakértő, lebonyolító, stb. *(továbbiakban: Közreműködő)* is bevonható.
7. Az Ajánlatkérő további célja, hogy a szabályzatban megfogalmazottak betartásával
  - a közpénzek felhasználása ésszerű, hatékony, felelős és átlátható legyen;
  - az eljárásai során biztosított legyen az ajánlattevők esélyegyenlősége, az ajánlattevőkkel való egyenlő bánásmód, a verseny tisztasága, nyilvánossága;
  - az eljárás megfeleljen a jóhiszeműség és tisztesség elvének, a rendeltetésszerű joggyakorlásnak; kötelezettségvállalásai kiszámíthatóak, átláthatóak legyenek.

#### **Értelmező rendelkezések**

8. Árubeszerzés: forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül- történő megszerzésére irányuló visszterhes szerződés megkötése, amely magába foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.
9. Építési beruházás:
  - a) a Kbt. 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
  - b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
  - c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.
10. Szolgáltatás: olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya valamilyen tevékenység megrendelése.
11. Szolgáltatási koncesszió: olyan szolgáltatás megrendelés, ahol ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jogát) határozott időre átengedi és a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat részben vagy teljesen a nyertes ajánlattevő viseli.
12. Közbeszerzési értékhatárok
  - (1) a mindenkor európai uniós rendelet által meghatározott közbeszerzési értékhatárok (a továbbiakban: uniós értékhatárok),
  - (2) a mindenkor költségvetési törvényben nemzeti értékhatárokként meghatározott közbeszerzési értékhatárok (a továbbiakban: nemzeti értékhatárok).
13. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba bevont tanácsadó, aki szerepel a Közbeszerzési Hatóság által közzétett nyilvántartásban, aki biztosítja a közbeszerzési szakértelmet a közbeszerzési eljárásokban. Köteles a közbeszerzési eljárások során a közbeszerzési szakértelmet biztosítani, a közbeszerzési szaktanácsadás körébe eső feladatok teljesítésében személyesen részt venni, a közbeszerzési eljárást a Kbt. előírásainak megfelelően lefolytatni.
14. A közbeszerzés értéke
  - (1) A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatást kell

érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni. Mennyiségi eltérés meghatározása esetén a szerződésben megjelölt legnagyobb mennyiséget kell figyelembe venni a becsült érték meghatározása során.

(2) A közbeszerzés értékét az egyes tárgyak vonatkozásában a közbeszerzési törvény 17-20. §-ában foglaltakra tekintettel kell megállapítani.

### **Alapelvek**

15. A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
16. Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára.
17. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.
18. Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
19. Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Uniót kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.
20. Részekre bontás tilalma: Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét a Kbt. megkerülése céljával megválasztani, továbbá tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely a Kbt. vagy a Kbt. szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet. A Kbt. szerint a Közbeszerzési Hatóság a becsült érték meghatározásának egyes módszereiről, illetve a módszer megválasztásának szempontjairól útmutatót ad ki.
21. A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti - de nem követelheti meg - a magyar helyett más nyelv használatát is.

### **A közbeszerzési eljárások lebonyolítására vonatkozó általános szabályok**

Közbeszerzési eljárások lebonyolításában közreműködők:

22. Képviselő-testület, melyet a képviselő-testület tagjai alkotnak.

Feladata:

- (1) az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás és dokumentáció elfogadása
  - (2) Közbeszerzési Szabályzat jóváhagyása, módosítása;
  - (3) közbeszerzési eljárás nyilatkozati szakaszát lezáró és az eljárást lezáró döntésének meghozatala (*Döntéshozó testület*);
  - (4) közbeszerzési terv jóváhagyása, módosítása;
  - (5) megbízott ajánlatkérővel megkötésre kerülő szerződés esetén a szerződés jóváhagyása
  - (6) a tagok számának páratlannak kell lennie.
  - (7) az eljárást lezáró testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell tartani.
23. Bíráló Bizottság
    - (1) A Bíráló Bizottság az adott közbeszerzési eljárásra létrehozott operatív testület.

(2) A Bíráló Bizottság összetétele:

- a) jogi szakértelmet biztosító személy;
- b) közbeszerzési szakértelmet biztosító személy,
- c) pénzügyi szakértelmet biztosító személy, (amennyiben összeférhetetlenség alapján nem kizárt a képviselő-testület hivatalának pénzügyi csoportvezetője);
- d) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító személy;

(3) A Bizottságot a Kbt. 8. §-ában meghatározott közbeszerzés tárgya szerinti, jogi, pénzügyi, és közbeszerzési ismeretekkel rendelkező szakemberekből *(a Bizottság munkáját külső szakértő segítheti, akinek díjazásáról az ajánlatkérő gondoskodik)* kell összeállítani a Kbt. 26. § (3)-ának megfelelően.

(4) A Bíráló Bizottság munkájáról minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

(5) Bíráló Bizottság feladata:

- a) megvizsgálja az eljárást megindító felhívást, és meghatározza az ajánlatkérésre vonatkozó szakmai szempontok, súlyszámok, valamint az alkalmassági minimumkövetelményeket,
- b) a felhívásban, illetve a dokumentációban közzétett és meghatározott szempont(ok) alapján értékeli a benyújtott ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket,
- c) javaslatot tesz a döntéshozónak a nyilatkozási szakasz lezárására, arra vonatkozóan, hogy mely ajánlatokat értékeli/vagy ne értékeli, mely a legjobb ár-érték arányú, illetve melyet hívja fel az igazolások benyújtására a továbbiakban
- d) Kbt. 81.§ (5) alkalmazása esetén értékeli az ajánlatokat, és az értékelési sorrend alapján javaslatot tesz a döntéshozónak a bírálatra
- e) határozatát indokolva eljárást lezáró döntési javaslatot és szakvéleményt készít az ajánlattevők/részvételre jelentkezők szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, az ajánlat/részvételi jelentkezés érvénytelenné nyilvánításáról és az ajánlattevő/részvételre jelentkező kizárásáról,
- f) javaslatot tesz az eljárás nyertesére, és az eljárás eredményére vonatkozóan,
- g) felterjeszti a javaslatot a Döntéshozó elé.

## 24. Jegyző

A közbeszerzési folyamatok egésze és az egyes közbeszerzési eljárások vonatkozásában a jegyző feladatkörébe különösen az alábbi tevékenységek tartoznak:

- a) a Közbeszerzési Szabályzat elkészíttetése;
- b) a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele;
- c) a Kbt. a közzétételre és a kommunikációra vonatkozó szabályainál tárgyalt dokumentumok nyilvánosságának biztosítása;
- d) az iratok, dokumentumok nyilvántartása, gondos őrzésének megszervezése;
- e) a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni a pénzügyi irodavezető bevonásával;
- f) év közben szükség esetén a közbeszerzési terv módosítása és Képviselő testület elé terjesztése.

## 25. A közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezet/személy *(továbbiakban: Lebonyolító)*

(1) Az ajánlatkérő nevében az eljárásba bevont személy, illetve bevont szervezet útján is lebonyolítható a közbeszerzési eljárás.

(2) A lebonyolításért a megbízott, az eljárás során hozott döntésért a megbízó felel. Az ajánlatkérő és a lebonyolító jogviszonyát a köztük fennálló megbízási szerződés tartalmazza.

(3) Feladatai:

a) A közbeszerzési eljárás teljeskörű, Kbt. előírásainak megfelelő lefolytatása, koordinálása.

b) A külső szakértő – *megbízásától függően* – szakvéleményével segíti a bíráló bizottság munkáját, amennyiben rendelkezik szavazati joggal, részt vesz a szavazáson is. Egyéb esetben a bíráló bizottság felkérésére a bíráló bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vesz.

c) Egyéb, a megbízási szerződésben foglalt feladatok.

26. Javaslat alapján a Jegyző dönt az eljárásba bevonandó személyekről, tekintettel a megfelelő a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi-szakértelemre, illetőleg adott esetben az ajánlattételre felhívandó szervezetek kiválasztásáról. A lefolytatandó eljárásrend és eljárás fajta jóváhagyásáról (az egybeszámított) becsült érték alapján a Jegyző hoz döntést.

27. A Kbt. 25. §-ának megfelelően összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok megtétele szükséges a bírálóbizottsági tagokra és a Döntéshozóra vonatkozóan. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha – különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel – a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.

### **A közbeszerzési eljárás lefolytatása**

Az eljárás szakaszai:

28. A közbeszerzési eljárást megindító felhívás a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerint lehet:

- ajánlati felhívás;
- részvételi felhívás;
- ajánlattételi felhívás;

Az eljárást megindító felhívásnak minden esetben biztosítani kell, hogy a gazdasági szereplők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek, illetve részvételre jelentkezessenek.

29. Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban részvételre jelentkező vagy ajánlattevő lehet az eljárásra vonatkozó felhívásban és dokumentációban foglaltakkal kapcsolatosan kiegészítő tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől.

30. Kiegészítő tájékoztatás megadása

A kiegészítő tájékoztatást úgy kell megadni, hogy az ne sértse a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét. A kiegészítő tájékoztatás megadása során Ajánlatkérő nem jelölheti meg, hogy a kérdést melyik gazdasági szereplő tette fel, ill. nyílt eljárásban azt sem, hogy a kiegészítő tájékoztatás mely gazdasági szereplő részére került megküldésre.

Kiegészítő tájékoztató nyújtható konzultáció formájában is, ezt a felhívásban jelezni kell. A konzultációról jegyzőkönyvet kell készíteni és 5 napon belül meg kell küldeni a gazdasági szereplőknek vagy elektronikusan hozzáférhetővé kell tenni.

31. Az Önkormányzat és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR rendelet szerinti, Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató elektronikus



közbeszerzési rendszerben (*a továbbiakban: EKR*) történik, ha az EKR rendeletből más nem következik. Az ajánlatokat az EKR rendszerben kell az ajánlattevőknek benyújtani.

32. Az ajánlatok/ részvételi jelentkezések felbontását az EKR rendszer végzi el az ajánlattételi határidő lejártát követő két órával később. A bontási eseményen a közbeszerzési törvény 68.§ (3) bekezdése által meghatározott személyek lehetnek jelen.
33. Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket el kell bírálni, kivéve, ha az ajánlattételi határidő lejártát követően – előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – olyan körülmény állt be, mely miatt ajánlatkérő a szerződés megkötésére, vagy annak megkötése esetén a szerződés teljesítésére nem képes. Ebben az esetben az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítani. Az ajánlatokat/részvételre jelentkezéseket a közbeszerzési törvény 69-74. § rendelkezéseinek – adott esetben a Kbt. 81.§ (5) bekezdés alkalmazásával - megfelelően kell elbírálni.
34. A bírálókat általában két szakaszból áll, – kivéve, ha alkalmassági követelmény nem került előírásra, akkor a bírálókat egy szakaszból áll – a Bírálóbizottság előzetesen ellenőrzi az ajánlattevők/részvételre jelentkezők nyilatkozatait, majd indokolással ellátott bírálói lapokat, jegyzőkönyvet, döntési javaslatot készít, hogy mely ajánlatokat értékelje a továbbiakban, és melyeket nem a Kbt. 69. § (3) bekezdése alapján, és mely ajánlattevőt kéri fel az igazolások benyújtására a Kbt. 69. § (4) és (5) bekezdése alapján.
35. Az ajánlatok/részvételre jelentkezések elbírálása során a hiánypótlás lehetőségét az összes ajánlattevő/részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel biztosítani kell. A hiánypótlásra vonatkozóan a közbeszerzési törvény 71.§ rendelkezései az irányadóak.
36. A Bírálóbizottság két szakaszban végzi a bírálót, írásbeli szakvéleményt készít a nyilatkozati és az igazolási szakaszban a beérkezett ajánlatokról. A nyilatkozati szakasz lezárása alapján döntési javaslatot terjeszt a Képviselő-testület elé azzal kapcsolatban, hogy mely ajánlatokat nem értékeli a továbbiakban, továbbá mely ajánlattevőt hívja fel az igazolások benyújtására a Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján. A Kbt. 81.§ (5) bekezdés alkalmazása esetén a Kbt. 76.§ (13) bekezdés alkalmazandó.
37. A Bírálóbizottság az eljárást lezáró döntésre vonatkozóan javaslatot tesz, meghatározva hogy van-e érvénytelen ajánlat, ki kell-e zárni az ajánlattevőt, valamint az érvényes ajánlatok értékelése alapján döntési javaslatot tesz a nyertes ajánlattevő személyére és az eljárás eredményére vonatkozóan, amelyet a Képviselő-testület elé terjeszt. Amennyiben az ajánlattevő az igazolásokat korábban benyújtotta, az ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be – és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér.
38. Az ajánlatok értékelését legalább 3 tagú bírálóbizottság végzi, melynek tagjai együttesen rendelkeznek a közbeszerzési törvény által előírt jogi, közbeszerzési, pénzügyi és a közbeszerzési tárgya szerinti szakértelmekkel. A részvételi jelentkezésekről/ajánlatokról részletes összefoglaló értékelő anyagot (*értékelési jegyzőkönyvet*) köteles készíteni, amely tartalmazza az eljárás rövid ismertetése mellett a részvételre jelentkezők/ajánlattevők pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságának, a részvételre jelentkezések/ajánlatok érvényességének megítéléséhez szükséges – a felhívásban és a dokumentációban kért – adatokat, tényeket. Az összefoglaló értékelő anyagnak tartalmaznia kell az ajánlatoknak az elbírálási szempontrendszer szerinti tartalmi elemeit is. A bírálóbizottság írásbeli szakvélemény és döntési javaslatot készít a döntéshozó részére.
39. A bírálóbizottság jóváhagyott, eljárás eredményére vonatkozó döntésről a 44/2015. MvM rendeletben meghatározott minták szerint írásbeli összegezést kell készíteni, melynek megküldésével az eljárás eredményéről/eredménytelenségéről az összes ajánlattevőt/részvételre jelentkezőt egyidejűleg, írásban, 3 munkanapon belül tájékoztatni kell.
40. Az eljárás eredményéről a szerződést vagy az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról, ill. a szerződéskötés megtagadásáról szóló döntést követő 3 munkanapon belül a 44/2015. MvM rendeletben meghatározott formában az eredménytájékoztató hirdetményt meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak. A közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul.

## A közbeszerzési szerződés megkötése, teljesítése, módosítása

41. Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel/személlyel (közös ajánlattevők esetén szervezetekkel) kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően. A szerződés megkötésének kötelezettsége alól ajánlatkérő csak akkor mentesül, ha az írásbeli összegezés megküldését követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes.
42. A közbeszerzési szerződés megkötésére és teljesítéséhez kapcsolódó feltételek meghatározására a közbeszerzési törvény 131-135. § rendelkezéseit kell alkalmazni.
43. A közbeszerzési szerződés nyertes ajánlattevő(k), bevont alvállalkozók, vagy, - ha annak kötelezettségét ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban előírta – a létrehozott projektársaság által történő teljesítésének feltételeit a közbeszerzési törvény 138-140.§ rendelkezései tartalmazzák.
44. A közbeszerzési szerződés ellenszolgáltatása teljesítésének a közbeszerzési törvény 135.§ (10) bekezdése által előírt rendelkezései akkor is része a szerződésnek, ha a felek arról nem vagy eltérően állapodnak meg.
45. A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések módosításának lehetőségét a közbeszerzési törvény 141. § rendelkezései tartalmazzák.

A szerződésmódosítás esetei:

(1) A Kbt. 141. § (2) bekezdése alapján a szerződés új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosítható, ha a módosítás eredményeként az ellenérték növekedése – vagy több módosítás esetén azok nettó összértéke – nem éri el az alábbi értékek egyikét sem:

- (a) az uniós értékhatárt elérő értékű eredeti szerződés esetén az uniós értékhatárt;
- (b) szolgáltatás és árubeszerzés esetén az eredeti szerződés értékének 10%-át, építési beruházás, építési vagy szolgáltatási koncesszió esetén az eredeti szerződéses érték 15%-át;
- (c) valamint a módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét és illeszkedik az eredeti szerződés jellegéhez.

(2) A Kbt. 141. § (4) bekezdés a)-c) pontjai alapján a szerződés új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosítható, illetve módosulhat az alábbiak közül bármely esetben:

- (a) ha a szerződés minden ajánlattevő számára előre megismerhető módon, egyértelműen rögzíti a szerződés meghatározott tartalmi elemei későbbi változásának (ideértve az opció gyakorlásának) pontos feltételeit és tartalmát. Az ilyen szerződéses feltételek azonban nem rendelkezhetnek olyan módosításokról, amelyek megváltoztatnák a szerződés általános jellegét;
- (b) az eredeti szerződő féltől további építési munkák, szolgáltatás vagy áruk beszerzése szükséges, amelyek nem szerepeltek az eredeti szerződésben, amennyiben a szerződő fél személyének változása nem megvalósítható gazdasági vagy műszaki okból, különösen az eredeti szerződéssel beszerzett, meglévő berendezésekkel, szolgáltatásokkal vagy létesítményekkel való felcserélhetőség vagy együttműködés miatt; és az ajánlatkérő számára jelentős hátránnyal vagy a költségek megsokszorozódásával járna. Az ellenérték növekedése – vagy több módosítás esetén azok együttes nettó értéke – azonban nem haladhatja meg az eredeti szerződés értékének 50%-át;
- (c) ha a módosítást olyan körülmények tették szükségessé, amelyeket az ajánlatkérő kellő gondossággal eljárva nem láthatott előre, és a módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét, illetve az ellenérték növekedése nem haladja meg az eredeti szerződés értékének 50%-át.

(3) A Kbt. 141. § (6) bekezdés alapján a szerződés új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül akkor módosítható, ha a módosítás nem lényeges. A szerződés módosítása lényeges, ha az eredeti

szerződéses feltételektől lényegesen eltérő érdemi feltételeket határoz meg. A módosítást mindig lényegesnek kell tekinteni, ha

- (a) olyan feltételeket határoz meg, amelyek ha szerepeltek volna a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban, az eredetileg részt vett ajánlattevőkön (részvételre jelentkezőkön) kívül más ajánlattevők (részvételre jelentkezők) részvételét vagy a nyertes ajánlat helyett másik ajánlat nyertességét lehetővé tették volna;
- (b) a módosítás a szerződés gazdasági egyensúlyát a nyertes ajánlattevő javára változtatja meg; vagy
- (c) a módosítás a szerződés tárgyát az eredeti szerződésben foglalt ajánlattevői kötelezettséghez képest jelentős új elemre terjeszti ki.

46. szerződés teljesítésével kapcsolatban a Kbt. 142. §-ában foglaltak az irányadók. Ajánlatkérő köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat és ellenőrizni az értékelés során figyelembe vett kötelezettségek teljesítését. Alapelvei jogsértés ajánlatkérő részéről, ha nem érvényesíti igényeit (akár felmondással, elállással is), ha a szerződésszegés olyan kötelezettség be nem tartásával valósul meg, amelyet ajánlatkérő az értékelés során figyelembe vett vagy a szerződésszegés eredményeként a teljesítés a szerződés tartalmától olyan mértékben tér el, amely szerződésmódosításként lényeges módosításnak minősülne. Semmis az a szerződésmódosítás, amely a szerződésszegés jogkövetkezményei alkalmazása alól mentesítené részben vagy egészben a nyertes ajánlattevőt. A Közbeszerzési Hatóság jogosult ellenőrizni a szerződés módosítására, teljesítésére vonatkozó körülményeket és jogosult eljárást indítani. Be kell jelenteni a Közbeszerzési Hatóság részére, ha a nyertes ajánlattevő a szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához, elálláshoz, kártérítéshez vagy egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, illetve ha jogerős bírósági határozat van a nyertes ajánlattevő szerződésszegéséről.
47. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésekre a közbeszerzési törvényben foglalt eltérésekkel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.
48. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a Központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel kötött visszterhes szerződés esetén tartalmaznia kell a szervezet képviselőjének nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy átlátható szervezetnek minősül a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja alapján. A szervezet képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles Báránd Község Önkormányzatát tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést az Önkormányzat felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

#### Jogorvoslati eljárás

49. A közbeszerzésre, illetve a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartás vagy mulasztás miatt jogorvoslatnak van helye, mely eljárás lefolytatása a Közbeszerzési Döntőbizottság hatáskörébe tartozik. A jogorvoslati eljárás kérelemre vagy hivatalból indul.
50. Kérelmet nyújthat be az ajánlatkérő, bármely ajánlattevő/részvételre jelentkező vagy az egyéb érdekelt, akinek jogát vagy jogos érdekét a Kbt.-be ütköző tevékenység vagy mulasztás sérti vagy veszélyezteti. A kérelem benyújtására nyitva álló határidőket a közbeszerzési törvény 148.§-a tartalmazza. A jogorvoslati kérelem benyújtására a 148-150. § rendelkezései az irányadók.
51. A hivatalból indított jogorvoslati eljárást a 152.§ (1) bekezdésben felsorolt szervezetek vagy személyek kezdeményezhetik, ha feladatkörük ellátása során a közbeszerzési törvénybe ütköző magatartás vagy mulasztás jut tudomásukra, különösen az alábbi esetekben:
- (1) közbeszerzési eljárás mellőzése
  - (2) ha valószínűsíthető, hogy a közbeszerzési szerződés módosítására vagy teljesítésére a közbeszerzési törvénybe ütköző módon került sor,

(3) ha ajánlatkérő a külön jogszabályban meghatározott határidő lejártáig nem küldi meg a Közbeszerzési Hatóságnak az éves statisztikai összegezést,

(4) ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a részére megküldött iratok vizsgálata során megállapítja, hogy a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás feltételei nem állnak fenn és megalapozottan feltételezhető a közbeszerzésre, valamint a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek, illetve alapelveinek megsértése,

(5) ha az érintett szervezet nem tesz eleget a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó ajánlatkérők listájába való bejelentkezési, illetve bejelentési kötelezettségének.

52. Amennyiben jogorvoslati eljárás indul, a közbeszerzési szerződést – részekre történő ajánlattételi lehetőség esetén a jogorvoslati eljárással érintett részre vonatkozó szerződést – az ügy érdemében hozott vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a szerződés megkötését engedélyezi. Kivétel ez alól, ha halasztást nem tűrő kiemelkedően fontos érdek vagy közérdek (ideértve a nemzetgazdasági okot) védelme indokolja, a Közbeszerzési Döntőbizottság az ajánlatkérő kérelmére végzéssel engedélyezheti a szerződés megkötését, ha annak előnyei meghaladják a szerződéskötéssel járó hátrányokat.

53. A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslati eljárások kezdeményezésére, lefolytatására és lezárására a Kbt. Hatodik részének rendelkezései az irányadóak.

### **A közbeszerzések tervezése és dokumentálása**

54. A közbeszerzési terv

(1) A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell a közbeszerzési eljárás tárgyai (árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés és szolgáltatási koncesszió) szerinti bontásban, az eljárás rendje szerint csoportosított (közösségi értékhatárt elérő, nemzeti értékhatárt elérő, illetve nemzeti értékhatár alatti) közbeszerzéseket. A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell a közbeszerzési eljárás lefolytatásának tervezett időpontját is.

(2) A közbeszerzési tervet minden költségvetési év elején, legkésőbb március 31-ig kell elkészíteni, és közzétenni.

(3) A közbeszerzési tervben nem szereplő, továbbá a tervhez képest módosított közbeszerzési igény esetén a közbeszerzési tervet módosítani kell. A közbeszerzési terv módosítására vonatkozó, indokolással ellátott javaslatot az ajánlatkérő nevében eljáró köteles az igény felmerülését követő 30 napon belül elbírálni.

55. A közbeszerzési eljárás dokumentálása

(1) Ajánlatkérő, Lebonyolító közreműködése esetén a Lebonyolító köteles a közbeszerzési eljárást írásban dokumentálni. Lebonyolító készíti tehát elő a dokumentumokat, melyet ellenőrzés és elfogadás esetén az érintett Bíráló Bizottság vagy a Döntéshozó lát el aláírásával. Az aláírt dokumentumok hitelesnek számítanak.

(2) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatosan keletkezett összes iratot a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ideig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan jogorvoslati eljárás indul, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább öt évig meg kell őrizni.

(3) Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzésekkel kapcsolatos iratokat megküldeni, illetve adott esetben elektronikusan hozzáférhetővé tenni.

(4) Az eljárás lezárását követően Lebonyolító az eljárás során keletkezett iratanyagot ajánlatkérő rendelkezésére bocsátja.

56. Az ajánlatkérő ezen felelősségi körében köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat.

(1) Ilyen módszerek különösen

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
- d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
- g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

A közbeszerzési eljárás megindítása előtt az ajánlatkérő független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat folytathat a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők tájékoztatása érdekében. Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni a verseny tisztaságára, a gazdasági szereplők esélyegyenlőségére és egyenlő elbánására vonatkozó alapelvek érvényesülése érdekében.

#### **A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzési rendje**

57. A közbeszerzésekkel, illetőleg a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos belső ellenőrzési feladatok végzése során a hatályos jogszabályokban meghatározott, a közbeszerzési eljárások ellenőrzésére vonatkozó előírások szerint kell eljárni. Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a kijelölt belső ellenőr hatáskörébe tartozik.

#### **Felelősség az egyes közbeszerzési eljárásokban**

58. A Képviselő-testület felelőssége kiterjed:

- (1) a közbeszerzési eljárásokban hozott döntések törvényességéért,
- (2) a közbeszerzési eljárások előkészítése, lebonyolítása során közreműködő személyek munkájáért,
- (3) külső szervek ellenőrzése során a közbeszerzési dokumentáció rendelkezésre bocsátásáért,
- (4) a közbeszerzés műszaki-szakmai, pénzügyi-gazdasági követelményeinek meghatározására;
- (5) a közbeszerzés tárgyának, mennyiségének, a beszerzési igény meghatározására.

59. Jegyző felelőssége kiterjed:

- (1) a Kbt. rendelkezései maradéktalan érvényesüléséért a közbeszerzési eljárásokban,
- (2) a határidők betartásáért és betartatásuk folyamatos figyelemmel kíséréséért,
- (3) polgármester és a jegyző felel a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges, valamint a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés törvényességéért.

60. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó/Lebonyolító felelőssége kiterjed:

- (1) a megbízási szerződésben foglaltak teljesítéséért,
- (2) a Kbt.-vel ellentétes javaslat esetén a döntéshozó felé írásban történő jelzésért, felhívásért,
- (3) a Kbt. rendelkezései maradéktalan érvényesüléséért a közbeszerzési eljárásokban,
- (4) a Közbeszerzési Szabályzatban a részére meghatározott feladatok teljesítéséért.

#### **A közbeszerzések nyilvánossága**

61. A közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatban az alábbi hirdetményeket kell közzétenni a Kbt. 37. § (1) bekezdése alapján:

- (1) ajánlati felhívást nyílt eljárás esetén,
  - (2) részvételi felhívást meghívásos, hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás és versenypárbeszéd, innovációs partnerség esetén, kivéve közvetlen részvételi felhívás alkalmazása esetén,
  - (3) 117. §-ban szabályozott saját beszerzési szabályok szerint folytatott eljárást megindító felhívást
  - (4) előzetes tájékoztatót,
  - (5) külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót és az előminősítési hirdetményt
  - (6) a koncessziós beszerzési eljárást megindító felhívást a 128. § és a 129. § (2) bekezdése szerinti eljárás kivételével;
  - (7) a tervpályázati eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
  - (8) az eljárást megindító hirdetmény módosítása esetén a Kbt. által szabályozott esetekben,
  - (9) eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a szerződéskötést követő vagy az eljárást eredménytelenné nyilvánító, ill. a szerződéskötés megtagadásáról szóló döntést követő 10 munkanapon belül.
  - (10) a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót a szerződésmódosítástól számított 15 munkanapon belül.
62. A hirdetményeket a külön rendeletben meghatározott minta szerint, elektronikus úton és módon kell megküldeni a Közbeszerzési Hatóság részére. A hirdetmények közzétételére vonatkozó részletes szabályozást a közbeszerzési törvény 37.§ rendelkezései, valamint külön rendelet tartalmazza.
63. A közbeszerzésekkel kapcsolatos alábbi dokumentumokat az EKR-ben kell közzétenni:
- (1) közbeszerzési tervet és módosításait,
  - (2) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket,
  - (3) a szerződés teljesítésére vonatkozó egyes adatokat,
  - (4) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos adatokat,
  - (5) részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés
  - (6) a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati kérelem adatait és a Közbeszerzési Döntőbizottság szerződéskötést engedélyező végzését.
  - (7) A nyilvános adatok közzétételére vonatkozó részletes szabályozást a közbeszerzési törvény 43.§ rendelkezései tartalmazzák.
  - (8) Az Önkormányzat a Kbt. 103. § (1) és (6) bekezdése és a Kbt. 115. § (7) bekezdése szerinti dokumentumokat az EKR-ben köteles közzétenni, melyről a Külső Bonyolító útján gondoskodik.
64. A Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe) –, valamint, ha a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály azt egyes dokumentumok, adatok tekintetében kötelezővé teszi, az EKR-ben is – közzétenni
- (1) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
  - (2) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
  - (3) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a

kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül.

#### EKR-hez való hozzáférés rendje

65. (1) Az Önkormányzat köteles a Kbt. hatálya alá tartozásáról, valamint az adataiban bekövetkezett változásról a Közbeszerzési Hatóságot értesíteni a Kbt. hatálya alá kerülésétől, illetve a változástól számított harminc napon belül.

(2) Az Önkormányzat az (1) pont szerinti bejelentési vagy változás-bejelentési kötelezettségét az EKR-ben történő adatmódosítás útján teljesíti.

(3) Az Önkormányzat regisztrációs adatai az alábbiak:

- email: polgarmester@barand.hu

- telefonszám: 0670/337-2576

Az Önkormányzat nevében teljes körűen, korlátozás nélkül - ún. szervezeti superuserként - eljárni jogosult képviselő a Jegyző, valamint a Polgármester által kijelölt személy(ek). Ezzel a szerepkörrel a következő tevékenységeket végezhetik a felhasználók: módosíthatja az Önkormányzat adatait, az Önkormányzathoz regisztrált felhasználóknak karbantarthatja a jogosultságait, azaz hozzárendelhet vagy elvehet tőlük szerepkört, akár eljárásonként és ajánlatonként más-más szerepkört állíthat be a felhasználóhoz, új közbeszerzési eljárást hozhat létre, új ajánlattételt hozhat létre, közbeszerzési tervet szerkeszthet (létrehozhat, módosíthat, publikálhat). A szervezeti superuser jogosultsággal rendelkező személy(ek) kizárólagos joga az egyes személyek eljáráshoz, ajánlatkérőhöz való rendelése, illetve az EKR rendszerben történő Önkormányzatra vonatkozó nyilatkozattétel.

(4) A szervezeti superuser jogosultsággal rendelkező személy a közbeszerzési eljárás létrehozását követően hozzárendeli ahhoz – olvasási, illetve EPTK-hoz kapcsolódó eljárás esetén szerkesztő jogosultsággal -, az eljárás előkészítéséért felelős szervezeti egység adott közbeszerzésben illetékes munkatársait (*közbeszerzési eljárás tekintő, illetve szerkesztő szerepkör*). Amennyiben valamely Bírálóbizottsági tag megbízási vagy egyéb, nem közszolgálati jogviszony keretében kerül bevonásra, úgy ezen személy(ek)nek a dokumentumokhoz való hozzáférést, azok megküldésével az eljárásért felelős kapcsolattartó személy biztosítja. Amennyiben az eljárás lebonyolítására Külső Bonyolító kerül megbízásra, úgy részére hozzáférést biztosít a szervezeti superuser jogosultsággal rendelkező személy, mely minimálisan kiterjed az eljárás létrehozására, szerkesztésére, az egyes eljárási cselekmények elvégzésére (*közbeszerzési eljárást irányító szerepkör*). Amennyiben adott közbeszerzési eljárásban felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása szükséges, úgy részére olyan jogosultság megadása szükséges, mely lehetőséget biztosít a FAKSZ ellenjegyzésre (*FAKSZ ellenjegyző szerepkör*).

(5) Az Önkormányzat nevében közbeszerzési eljárás lefolytatásához kapcsolódó ajánlatkérői feladatok ellátására vonatkozó regisztrációt bármely munkavállaló kezdeményezhet a szervezeti egység vezetője útján, a Jegyzőnek írt írásos kérelem alapján, annak Jegyző általi jóváhagyását követően. Amennyiben adott munkavállaló több közbeszerzési eljárás lefolytatásában is érdekelt, úgy a Jegyző felé történő kérelmet eljárásonként szükséges benyújtani és annak jóváhagyását kérni. Ezen munkavállalók jogosultsága kizárólag az adott közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos feladatok ellátására vonatkozik, általános feladatokra, az Önkormányzatot érintő adatszolgáltatásokra kizárólag a (3) pontban nevesített személyek jogosultak.

(6) Az Önkormányzat részéről az EKR-ben ellátandó ajánlatkérői feladatokra vonatkozó jogosultság a Külső Bonyolító részére is adható.

(7) A (3)-(5) pont szerinti regisztrációt kezdeményező személy vagy szervezet tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján az EKR-ben szereplő személyes adatok kezelésére vonatkozóan a regisztráció során az EKR üzemeltetője megszerzi az Infotv. 3. § 7. pontja szerinti hozzájárulást. A regisztrált természetes személy és jogi személy

köteles az adataiban bekövetkezett változást a rendszerben haladéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban rögzíteni, hogy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban mindig az aktuális adatokkal szerepeljen.

#### **Vegyes és záró rendelkezések**

66. Jelen Szabályzat a kihirdetését követő napon lép hatályba és visszavonásig érvényes.
67. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek a birtokukba jutott üzleti, illetőleg egyéb titkokat harmadik személyeknek nem szolgáltatathatják ki, azokat nem tehetik hozzáférhetővé.
68. A Közbeszerzési Szabályzatban nem rendezett kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi. CXLI. törvény és az annak végrehajtására kiadott rendeletek rendelkezései irányadóak.